



## פניה לקבלת הצעות

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

מכרז מספר: 10/2025





## הזמנה להגשת הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

### 1. תנאים כללים:

- 1.1 המועצה המקומית בנקטתא פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע.
- 1.2 על הליך זה יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "נוהל מינוי יועמ"ש"). ככל שתהיה סתירה בין מסמכי המכרז לנוהל מינוי יועמ"ש יגברו הוראות הנוהל האמור.
- 1.3 היקף הפעילות המשוער הינו כ- 40 שעות בחודש. היועמ"ש יגיע למשרדי המועצה, פעם בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
- 1.4 על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

### 2. מהות השירותים:

- המציע יתן ייעוץ משפטי בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו-1975, הכולל גם את השירותים כדלקמן:
- 2.1 ייעוץ וליווי משפטי לפעילות המועצה ולוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה לרבות בנושא התקשרויות וארנונה.
  - 2.2 מתן חוות דעת משפטיות בנוגע לפעילות המועצה השוטפת.
  - 2.3 הכנת חוזים, הכנת מכרזים וליווי וועדת המכרזים.
  - 2.4 יעוץ וייצוג בענייני דיני עבודה.
  - 2.5 השתתפות בישיבות מליאת מועצת הרשות, וועדותיה בהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי הוראות הדין.

### 3. שירותים משפטים מיוחדים

- 3.1 טיפול וייצוג בהליכים משפטיים או בערכאות מעין שיפוטיות.
- 3.2 ניסוח חוקי עזר.
- 3.3 הקמת תאגידי עירוניים.
- 3.4 עסקאות במקרקעין.
- 3.5 טיפול משפטי החורג ממסגרת השירותים שנקבעו בסעיף 2.



**4. תנאי הסף:**

- 4.1 תנאי הסף לכשירות ופסלות של המציע יהיו כפי שנקבע בסעיף 7 לנוהל מינוי יועמ"ש.  
4.2 המציע הינו בעל אישורים מכוח חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**5. אישורים שיש לצרף להצעה:**

- 5.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור ניכוי מס במקור, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.  
5.2 תעודת עוסק מורשה וצילום ת.ז.  
5.3 צילום רישיון עו"ד בתוקף.  
5.4 קורות החיים/פרופיל עסקי המפרט את הניסיון, מספר העובדים והמערך האירגוני והמקצועי של המציע בצירוף אסמכתאות ו/או המלצות להוכחת תנאי הסף.  
5.5 טופס לאיתור חשש ניגוד עניינים. במסגרת מילוי השאלון יש לפרט את מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע, אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.  
5.6 תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

**6. שיקולי בחירת ההצעה:**

- 6.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.  
6.2 הועדה תפעל בהתאם לסעיף 10 לנוהל מינוי יועמ"ש ובמסגרת האמור תיתן משקל מירבי לשיקולי איכות. אמות המידה לבחירת הזוכה יהיו כדלקמן:

6.2.1 כישורי המציע וניסיון בייצוג רשויות מקומיות כיועץ משפטי וכמייצג בערכאות, לרבות התרשמות כללית ואישית, מקצועיות, שנות ניסיון, התרשמות מהמלצות, זמינות, יצירתיות, יכולת פתרון בעיות- 80%.

6.2.2 שכר הטרחה המוצע- 20%.

**7. הגשת ההצעות:**

7.1 המועצה קבעה את שכר הטרחה החודשי עבור השירותים המשפטיים המנויים בסעיף 2 בסך של 11,000 ₪+ מע"מ לחודש. המציע יציין בהצעתו את שיעור ההנחה או התוספת בגין סעיף זה אשר לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי הנקוב.

7.2 המועצה קבעה את שכר הטרחה החודשי עבור השירותים המשפטיים המנויים בסעיף 3 בסך של



110% מהתעריף המינימלי המומלץ שנקבע בכללי לשכת עורכי הדין ( התעריף המינימלי המומלץ, התש"ס-2000 (להלן: "התעריף המינימלי"). בהגשת הצעתו מסכים המציע לשכר טרחה זה.

7.3 ככל שלא נקבע תעריף מינימלי – שכר הטרחה השעתי בגין ייצוג בעניינים מיוחדים כמפורט בסעיף 3 יעמוד על סך של 400 ₪ + מע"מ. בהגשת הצעתו המציע מסכים לשכר טרחה זה.

7.4 המציע יחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ונספחיהם.

7.5 את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במעטפה סגורה עליה ירשם: מכרז יועמ"ש וזאת עד ליום 22.4.25 בשעה 12:00.

#### 8. שאלות הבהרה:

8.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב במייל בלבד

עד ליום 8.4.25, gizbar@buqata.muni.il, עד ליום 8.4.25.

8.2 הפנייה תשלח בקובץ וורד ותכלול את פרטי השואל, פירוט השאלה, מראה מקום של הסעיף והעמוד נשוא השאלה.

8.3 תשובות המועצה בכתב לשאלות הבהרה ישלחו לכל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.

8.4 מציע שלא העביר שאלות הבהרה עד למועד הגשת שאלות הבהרה, יהא מנוע מלטעון לאי בהירות או סתירה במקרה שתתגלה. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה, כל סתירה ו/או אי בהירות שתתגלה במסמכי המכרז תפורש באופן המטיב עם המועצה.

#### 9. תוקף ההצעה:

ההצעה תהא בתוקף עד ליום 1.9.25. לבקשת המועצה, המציע יאריך את תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 10. זכיה ואישור קיום ביטוחים:

10.1 עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה. על המציע להיערך למתן השירותים בהתאם לדרישת המועצה.

10.2 הזוכה במכרז ימציא למועצה במועד שיידרש על ידה ובטרם ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים, בנוסח שיהיה מותאם לאופי והיקף הפעילות שיאושר ע"י המועצה.



11. זכויות המועצה

11.1 המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש המכרז ו/או לשנות את תנאיו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת ההצעות.

11.2 מודגש כי הליך זה נעשה על מנת לאפשר למועצה לבצע את ההתקשרות עם היועץ שייבחר, אולם אין בעצם ביצוע ההליך, התחייבות של המועצה לבצע התקשרות עם יועץ כלשהו. ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר חתימת מורשיי החתימה של המועצה על הסכם ההתקשרות.

11.3 המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.4 למועצה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים נוספים והבהרות בדבר הצעתו וכן לשוחח עם ממליצים על מנת לאמת את המלצתם. המציע יהיה חייב להמציא פרטים והבהרות שידרשו על ידי המועצה. לא המציא המציע את הבהרות נדרשות במסגרת הזמן שנקבעה לכך, רשאית המועצה לקבל החלטות לפי ראות עיניה וכן לפסול את ההצעה.

12. הנספחים המתוארים להלן והמצורפים למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות:

נספח 1 - כתב הצעת מחיר והצהרות המציע.

נספח 2- הסכם התקשרות.

נספח 3- תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

נספח 4- טופס איתור חשש ניגוד עניינים.

בכבוד רב,

ראש המועצה המקומית בוקעתא

עו"ד ויליאם אבו עואד



## נספח 1

לכבוד

מועצה מקומית בוקעתא

### הנדון: הצעת מחיר והצהרות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הריני מתכבד בזאת להגיש הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לאמור במכרז שבנדון.
2. הצעתי עבור מתן השירותים כמפורט בסעיף 3 להסכם ההתקשרות הינה למתן הנחה/תוספת (יש למחוק את המיותר) של: \_\_\_\_\_ (המציע יציין בהצעתו את שיעור ההנחה או התוספת בגין סעיף זה אשר לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי הנקוב במכרז).
3. הנני מצהיר כי לא מתקיים בי אף אחד מתנאי הפסלות למינוי לתפקיד יועמ"ש המועצה ולא אף אחד מהמקרים המקימים ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית.
4. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע למועצה בכל מקרה שבגינו עולה חשש ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להוראות הדין ו/או להנחיית היועץ המשפטי במשרד הפנים.
5. הנני מצהיר כי חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעותית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.
6. הנני מתחייב להעביר למועצה במועד שיידרש על ידה ובטרם תחילת ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים, בנוסח שיהיה מותאם לאופי והיקף מתן השירותים ושיאושר ע"י יועץ הביטוח של המועצה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

מ.ר: \_\_\_\_\_



## נספח 2

### הסכם

#### למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין: המועצה המקומית בוקעאתא מס' תאגיד 500240015 (להלן: "המועצה")

ת.ד 11020 בוקעאתא מיקוד 1243700

לבין: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ" או "נותן השירות")

**הואיל** והמועצה ביצעה הליך מכרזי של הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני בהתאם הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (להלן: "נוהל מינוי יועמ"ש") הכל כמפורט במסמכי המכרז הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** והיועץ הגיש הצעה למתן השירות למועצה.

**והואיל** והוועדה המקצועית בחרה בהצעתו של היועץ כהצעה הזוכה והמועצה מעוניינת לקבל את השירות מהיועץ.

**והואיל** והיועץ מעוניין להעניק את השירות למועצה בהתאם לתנאי הצעתו וכפי המוסכם בהסכם זה.

לפיכך, הוצהר הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא נספחים וכתרות**

1.1 המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו .

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.

#### **2. תקופת ההסכם**



- 2.1 הסכם זה יהא בתוקף למשך שנה מיום שנחתם על ידי שני הצדדים. בתום תקופת זו רשאית המועצה להאריך את תקופת ההסכם לתקופה של 5 וחצי שנים נוספות.
- 2.2 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועמ"ש, בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

### 3. מהות השירותים

המציע יספק את השירותים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו- 1975 (להלן: "חוק הייעוץ המשפטי") הכולל גם את השירותים כדלקמן:

- 3.1 ייעוץ וליווי משפטי לפעילות המועצה ולוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה לרבות בנושא התקשרויות וארנונה.
- 3.2 מתן חוות דעת משפטיות בנוגע לפעילות המועצה השוטפת.
- 3.3 הכנת חוזים, הכנת מכרזים וליווי וועדת המכרזים.
- 3.4 יעוץ וייצוג בענייני דיני עבודה.
- 3.5 השתתפות בישיבות מליאת מועצת הרשות, וועדותיה בהתאם לדרישות המועצה ו/או על פי הוראות הדין.

### 4. שירותים משפטים מיוחדים

- 4.1 טיפול וייצוג בהליכים משפטיים או בערכאות מעין שיפוטיות.
- 4.2 כתיבת חוקי עזר.
- 4.3 הקמת תאגידים עירוניים.
- 4.4 עסקאות במקרקעין.
- 4.5 טיפול משפטי החורג ממסגרת השירותים שנקבעו בסעיף 3.

### 5. התמורה

בכפוף לקיום התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה, המועצה תשלם תמורה כדלקמן:



- 5.1 תמורת ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 3 תשלם המועצה ליועץ תשלום חודשי של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.
- 5.2 שכר הטרחה החודשי עבור השירותים המשפטיים המיוחדים המנויים בסעיף 4 בסך של 110% מהתעריף המינימלי המומלץ שנקבע בכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ, התש"ס-2000 (להלן: "התעריף המינימלי").
- 5.3 ככל שלא נקבע תעריף מינימלי – שכר הטרחה השעתי בגין ייצוג בעניינים מיוחדים כמפורט בסעיף 4, יעמוד על סך של 400 ₪ + מע"מ.
- 5.4 התמורה שתשולם לנותן השירותים הינה סופית וגלובאלית ותכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות לצורך ביצוע השירותים לרבות: נסיעות, חניות, הדפסות צילומים, ציוד, הוצאות משרדיות, טלפון, מחשב, עלויות עבודה, מיסים ותשלומי חובה ו/או הפרשות המחויבות לפי כל דין, ביטוחים, מדדים, התייקרויות, ישיבות, פגישות, נוכחות במועצה וכיוצ"ב.
- 5.5 התמורה תשולם ליועץ מידי חודש בחודשו עבור החודש שחלף, עד לא יאוחר מ 15 יום מתום החודש החולף.
- 5.6 תשלום התמורה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין.

#### 6. אופן מתן השירותים

- 6.1 היקף הפעילות המשוער הינו כ- 40 שעות בחודש. היועמ"ש יגיע למשרדי המועצה, פעם בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
- 6.2 על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 6.3 ימי התייצבותו של היועץ במועצה יהיו בתיאום ובאישור גזבר המועצה.

#### 7. הצהרות והתחייבויות כלליות

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה כדלקמן:

- 7.1 יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק היעוץ המשפטי ונוהל מינוי יועמ"ש חיצוני ובכלל זאת ישתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על פי דין, ו/או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן.
- 7.2 היועץ יעניק למועצה את השירות בעצמו באופן אישי בכפוף להוראות נוהל מינוי יועמ"ש חיצוני.
- 7.3 יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהזמנה, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 7.4 אין לו כל ניגוד עניינים בקשר עם השירות על ידו למועצה וכי ימנע מכל מצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 7.5 כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת ההזמנה להציע הצעות הנו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה.



- 7.6 היועץ מתחייב בזאת להודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להזמנה, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המועצה בביטול ההסכם לאלתר.
- 7.7 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירות באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של המועצה.
- 7.8 לתת את השירות ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל שנדרש וסביר שנותן שירות מעולה היה עושה לצורך מתן השירות בהתאם להסכם זה.
- 7.9 נותן השירות מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו במסגרת ביצוע השירות למטרה שאינה מתן השירות.

#### **8. אי קיום יחסי עובד מעביד**

- 8.1 היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ובין המועצה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירות בהתאם להסכם זה.
- 8.2 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוא נותן את השירות למועצה על בסיס קבלני, ולכן המועצה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים, כאמור, מתחייב נותן השירותים לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 8.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין נותן השירותים או מי מטעמו, אזי מוסכם כי התמורה המוסכמת בין הצדדים תהיה רטרואקטיבית מתחילת ההתקשרות, בשיעור של 50% מהתמורה המוסכמת על פיה הסכם זה.
- 8.4 היועץ ישפה את המועצה מיד עם דרישתה בגין כל תשלום שתידרש המועצה לשלם עקב טענת קיומם של יחסי עובד ומעביד.

#### **9. סודיות**

- 9.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הנם סודיים ונותן השירות מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי במסגרת הענקת השירות על ידו למועצה גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיר את עובדיו ו/או מי מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות כאמור.
- 9.2 היועץ מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מייד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.



**10. זכויות יוצרים**

10.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי נותן השירות במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד והמועצה תהיה רשאית לעשות בכל חומר, כאמור, כל שימוש שתמצא לנכון, לרבות ללא איזכור שם נותן השירות, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

10.2 חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתיעשה המועצה בחומר שיוכן על ידי נותן השירותים.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למועצה זכות בלעדית והיא תהיה בעל זכות היוצרים בכל מסמך שיערך על ידי נותן השירות במסגרת מתן השירותים.

**11. ניגוד עניינים ותקופת צינון**

11.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים (2/2011) ולנוהל מינוי יועץ משפטי (חוזר מנכ"ל 2/2014), וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות על ידו למועצה ובכלל זה מצהיר היועץ כי אינו מספק שירות לכל אדם שאר נמצא בקשרים כלשהם ישירים ו/או עקיפים עם המועצה.

11.2 היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים במסגרת הסכם זה ובין עיסוקיו האחרים. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

לעניין סעיף זה, "היועץ" ו/או מי מטעמו – לרבות שותפיו ו/או מעסיקיו עובדים ומועסקים מטעמו.

11.3 היועץ לא יתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

11.4 היועץ מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה.

11.5 היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור במשך שנה מתום תקופת העסקתו.

**12. אחריות וביטוח**



- 12.1 היעץ ימציא למזמין את אישור ביטוח במועד שיקבע על ידי המועצה בנוסח שיאושר ע"י המועצה לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח צד ג' בגין כל נזק או הפסד שהיועץ המשפטי או מי מטעמו אחראי לו על פי דין וזאת בחברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל אותו מתחייב להמציא היועץ המשפטי חתום ע"י מבטחתו מדי שנה.
- 12.2 המצאת אישור הביטוח חתום ע"י מבטחי נותן השירות הינה תנאי מוקדם למתן אישור ליועץ לפעול. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול עקב אי מילוי תנאי זה על ידי הקבלן משום הפרת ההסכם מצד המזמין ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המזמין ומי מטעמו אינן מטילות על המזמין ו/או מטעמו כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.
- 12.3 היועץ המשפטי מתחייב להמשיך ולקיים פוליסת אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד קיימת לו חבות עפ"י דין.
- 12.4 בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
- 12.5 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

### **13. איסור הסבת ההסכם :**

- 13.1 היועץ אינו רשאי להעביר זכות מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 13.2 כל מסירה או העברת זכות ו/או חובה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 13.3 זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו .

### **14. שונות:**

- 14.1 על הסכם זה יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית ובכל מקרה של סתירה בינו לבין הוראותיו של ההסכם ייגברו הוראות הנוהל.
- 14.2 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 14.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 14.4 כתובת היועץ לצורכי הסכם זה הינה כמפורט בראש ההסכם, כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים קלנדאריים ממועד שליחתה, כל הודעה נשלחה באימייל ו/או בפקס תחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל.



**מועצה מקומית בוקעתא**  
**مجلس محلي بقعاشا**

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

**היועץ/נותן השירות**

---

**המועצה המקומית בוקעתא**



### נספח 3

#### תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר כי אני/החברה ו/או מי מבעלי הזיקה אליה, קיימנו ונמשיך לקיים את כל חובותינו בעניין שמירה של זכויות העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו.

#### (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

#### (סמן X במשבצת המתאימה)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

#### במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע מתחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן (יסומן במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד



**17. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**19. קשר לפעילות הרשות המקומית**



האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח  
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים  
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות  
המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או  
גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה  
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים  
בבורסה<sup>3</sup>).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות  
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו  
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה  
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
 האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
 אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא  
 אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?





**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**25. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליה אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



---

---

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד

חתימה

תאריך