מועצה מקומית בוקעאתא

מכרז פומבי מס' 24/26

להפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות עבור מועצה מקומית בוקעאתא

חתימה+ חותמת המציע _____

<u>תוכן עניינים למסמכי המכרז</u>

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז;

נספח א' - פרטי המציע;
נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון;
נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד המועצה;
נספח ד' - נוסח ערבות מכרז;
נספח ה' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;
נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
נספח ז' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
נספח ח' - אישור מזמין קודם על ביצוע עבודות

מסמך ב' – הצעת מחיר

מסמך ג' – נוסח הסכם;

נספח א' - אישור עריכת פוליסות ביטוח;
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע;
נספח ג' - מפרט שירותים;

חתימה+ חותמת המציע _____

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות ותנאי מכרז

מועצה מקומית בוקעאתא

מכרז פומבי מספר 24/26

להפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות עבור מועצה מקומית בוקעאתא

מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות להפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות עבור המועצה, הכול בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז, לרבות בנספח ג' להסכם (להלן: "**השירותים**").

<u>כללי</u>

המועצה מבקשת לקיים תוכנית אירועי תרבות ביישוב בוקעאתא, הכוללת מופעים מוזיקליים, פסטיבלים, אירועי תרבות, פעילויות אמנות, יצירה, העצמה, חינוך מוזיקלי ותוכניות לתלמידים, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בנספח ג' להסכם.

<u>עיקרי ההתקשרות</u>

1. השירותים נשוא מכרז זה מפורטים במלואם בנספח ג' להסכם - מפרט שירותים ותכולות עבודה, המצורף למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

2. השירותים כוללים, בין היתר, הפעלה, ארגון, הפקה, ניהול אמנותי ותפעולי, שיווק, פרסום, לוגיסטיקה, בטיחות, נגישות, תיעוד וכל שירות נלווה הנדרש לביצוע אירועי התרבות, הכול כמפורט בנספח ג' להסכם - מפרט שירותים ותכולות עבודה.

3. תקופת ביצוע השירותים תהיה מיום 23/10/2026 ועד ליום 31/12/2026, אלא אם תיקבע תקופה אחרת בהתאם להוראות ההסכם.

4. **תקציב התוכנית המקסימלי יעמוד על סך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ. אין באמור כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים בהיקף כלשהו.**

5. **על המציע להציע אחוז הנחה כללי ביחס לתקציב התוכנית המקסימלי, הכול כמפורט במסמך ב' - טופס הצעת מחיר ובטבלת התמחור שבנספח ג' להסכם.**

6. התמורה תכלול את <u>כל</u> הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות, לרבות כל רכיבי השירות, כוח האדם, הספקים, הציוד, הרישיונות, האישורים, הביטוחים, המסים, האגרות והרווח.

7. הזוכה במכרז יהיה מחויב לבצע את כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בנספח ג' להסכם, במלואם ובהתאם ללוחות הזמנים, לתוכנית ההפקה הפרטנית ולהנחיות המועצה. תקרת התקציב הכוללת בגין כלל השירותים היא 500,000 ₪ כולל מע"מ. התמורה שתשולם לזוכה תיקבע לאחר החלת שיעור ההנחה שהציע על תקרת התקציב האמורה, ולא תעלה על הסכום המתקבל לאחר החלת ההנחה.

8. תשלום התמורה יהיה כנגד דיווח ובאישור המנהל.

חתימה+ חותמת המציע _____

<u>תנאי סף</u>

1. רשאי להגיש הצעות רק מציע אשר הינו בגדר אישיות משפטית אחת.

2. רשאי להגיש הצעות (להלן - "המציע") **אך ורק מי שעומד בתנאים הבאים**:

2.1 בעל ניסיון מוכח, במהלך 5 השנים בין השנים 2021-2026, בהפקה של לפחות 3 אירועי תרבות, מוזיקה, קהילה או פסטיבלים עבור רשויות מקומיות ו/או **גופים ציבוריים, בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ לפני מע"מ לכל אירוע.** הניסיון יפורט בטבלת פירוט ניסיון המציע שבנספח א' למסמכי המכרז.

- **מציע שהוא יחיד או עוסק מורשה יצרף צילום תעודת זהות. מציע שהוא תאגיד יצרף את מסמכי ההתאגדות והאישורים הנדרשים לפי סעיף 2.6 להלן.**
- **על המציע להציג קורות חיים, פרטי השכלה וניסיון של המפיק או מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, אשר יהיה אחראי למתן השירותים למועצה, לרבות ניסיון רלוונטי בהפקת אירועי תרבות, מופעים ופסטיבלים.**
- **על המציע לצרף את טבלת פירוט ניסיון המציע שבנספח א' למסמכי המכרז, כשהיא מלאה וחתומה, ובה פירוט של שלושה אירועים לפחות הדומים במהותם ובהיקפם לשירותים נשוא המכרז, אשר הופקו עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.**
  בטבלת פירוט ניסיון המציע שבנספח א' יש לציין ביחס לכל אירוע את שם הרשות או הגוף הציבורי, שם האירוע, מועד האירוע, היקפו הכספי לפני מע"מ, פירוט השירותים שניתנו, שם הממליץ, תפקידו, מספר הטלפון שלו וכתובת הדוא"ל שלו.
- **המציע יצרף, ביחס לכל אחד משלושת האירועים המוצגים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, אישור או המלצה מאת גורם מוסמך אצל מזמין השירותים. המציע רשאי להשתמש בטופס אישור מזמין קודם המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז או לצרף מסמך אחר הכולל לכל הפחות את הפרטים הנדרשים בנספח ח'.**
- **המציע יצרף להצעתו קונספט ראשוני ותוכנית הפקה והפעלה ראשונית ומפורטת לאירועי התרבות נשוא המכרז. התוכנית תכלול, לכל הפחות, קונספט ותוכן אמנותי, פירוט הפעילויות המוצעות, לוחות זמנים, כוח אדם, ספקים, ציוד, תפעול ולוגיסטיקה, בטיחות ונגישות, שיווק ופרסום ופירוט תקציבי ראשוני של רכיבי התוכנית. איכות הקונספט והתוכנית תיבחן במסגרת אמות המידה לבחינת איכות ההצעה. המועצה רשאית לזמן מציעים שעברו את תנאי הסף לראיון מקצועי ולהצגת הקונספט ותוכנית ההפקה וההפעלה, כאמור בסעיף 13.4 להלן.**

2.2 המציע מצהיר כי עומדים לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ומספק לביצוע השירותים, לרבות מנהל הפקה או מנהל פרויקט, אנשי תפעול ולוגיסטיקה, גורמי בטיחות וכל בעל תפקיד נוסף הנדרש לצורך ביצוע השירותים.
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע וכן מסמך המפרט את זהות המפיק או מנהל הפרויקט המוצע ואת ניסיונו הרלוונטי.

2.3 המפיק או מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע יהיה המציע עצמו או עובד שכיר של המציע, ויהיה אחראי בפועל לניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע השירותים.
יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.

2.4 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

2.5 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.

<u>תנאים נוספים</u>

2.6 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים:

2.6.1 תעודת רישום
2.6.2 תקנון ההתאגדות
2.6.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית.
2.6.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.

2.7 תצהיר של מורשה חתימה מטעם המציע המאשר כי המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון, בנוסח המצורף **כנספח ב' למסמכי המכרז**.
במקרה של מציע שהוא תאגיד יש לצרף היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

2.8 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ג' למסמכי המכרז**.

2.9 התחייבות חתומה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.

2.10 תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.

2.11 תצהיר חתום בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.

2.12 העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

2.13 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.14 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים, לרבות הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3. ערבות בנקאית

3.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "הערבות") בסכום של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ בנוסח המצורף **כנספח ד'** לתנאי המכרז. הערבות תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע לאחרונה ביום הגשת ההצעה (להלן - "המדד היסודי"). תוקף הערבות יהיה עד ליום 15/01/2027.

3.2 הערבות תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב מהמועצה - תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות המועצה כמפורט דלהלן.

3.3 **שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף.**

3.4 **המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.**

3.5 **הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**

3.6 חילוט הערבות עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין איזה מאותן הפרות.

3.7 על-פי דרישת המועצה תוארך הערבות לשלושה חודשים נוספים, והוראות ס"ק 3.1 ו-3.2 דלעיל יחולו, בשינויים המחויבים, גם על הערבות המוארכת כאמור.

3.8 בעת החתימה על ההסכם יחליף המציע (שזכה במכרז) את הערבות בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם.

3.9 מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ- 60 יום מפתיחת המכרז.

4. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן - "חוברת המכרז") **אותה ניתן לרכוש באגף הגביה במועצה, בשעות קבלת הקהל (08:00-14:00), תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).**

5. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, והמציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת, למעט לצורך הכנת הצעתו והגשתה במסגרת מכרז זה.

6. כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, לרבות רכישת מסמכי המכרז, יחולו על המשתתף במכרז **ולא יוחזרו לו בשום מקרה**.

7. הסברים ופרטים נוספים ניתן לבקש בכתב עד ליום 11/10/2026 בשעה 12:00. כל אחד מהמציעים יהיה רשאי להפנות למועצה, לידי הגב' אזהאר אבו עואד, בדוא"ל: mazkira@buqata.muni.il. יש להעביר את שאלות ההבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן.

שאלה מס'	מס' נספח / מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

8. תשובות לשאלות ההבהרה, ככל שיינתנו, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ו/או יישלחו לרוכשי מסמכי המכרז עד ליום 12/10/2026, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות כל מציע להתעדכן בפרסום ההבהרות.

9. "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים:

9.1 ההזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז;
9.2 הצעת המציע;
9.3 ההסכם ונספחיו;

כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

10. **הגשת ההצעה**

10.1 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה, וזאת לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של המועצה ו/או ועדת המכרזים.

10.2 המציע ישים את כל חומר המכרז רק במעטפה מיוחדת שתימסר לו על ידי המועצה והמצורפת למסמכי המכרז. המעטפה תימסר ידנית ותוכנס לתיבת ההצעות כשהיא סגורה.

10.3 את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה, כמפורט לעיל, לא יאוחר מיום 15/10/2026 עד השעה 14:00, ולהכניסה לתיבת המכרזים של מועצה מקומית בוקעאתא בבניין המועצה. ההצעה תיחשב להצעת המציע למועצה.

10.4 על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.

10.5 על המציע למלא את הצעתו בשני עותקי מקור ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז בחתימת מקור.
שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בשיעור ההנחה הנקוב בעותק אחד לעומת העותק השני, יראו כשיעור ההנחה המחייב את שיעור ההנחה הגבוה יותר, ובלבד שאין בכך כדי ליצור סתירה בטבלת התמחור או במסמכי ההצעה האחרים.

10.6 על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות ההצעה וטפסי ההסכם, ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

11. הסתייגות

11.1 הערה או הסתייגות לאמור בחוברת המכרז תירשם בדף נפרד שיצורף לחוברת המכרז. הערה או הסתייגות שתירשם בתוך מסמכי המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.

11.2 המועצה אינה חייבת לקבל הערה או הסתייגות אף אם נרשמה כנדרש בסעיף 11.1 לעיל.

11.3 המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות אשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או ועדת המכרזים, הינה מהותית.

12. סתירות ו/או אי התאמות

12.1 אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט בהם, יביא זאת לתשומת לב המועצה בכתב, באמצעות שאלת הבהרה בהתאם לסעיף 7 לעיל ובמועד הקבוע בו. המועצה רשאית, אך אינה חייבת, להשיב לשאלות ההבהרה. תשובות והבהרות שיינתנו בכתב על ידי המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.2 הבהרות של המועצה ו/או מי מטעמה לסתירה, שגיאה או אי התאמה שהתגלו במסמכי המכרז יהיו מחייבות רק אם ניתנו בכתב.

12.3 אם המציע לא קיבל הבהרות, יהא רשאי לצרף לחוברת המכרז הערה באופן הנדרש בסעיף 11 לעיל. איחור בקבלת ההבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו.

12.4 מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר סבירות, אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות במסמכי המכרז, וטענות כאמור מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תישמענה.

13. התמורה

13.1 על המציע למלא את מסמך ב' - טופס הצעת מחיר, תוך **נקיבת שיעור הנחה** אחיד ביחס לתקציב התוכנית המקסימלי, העומד על סך של 500,000 ₪ כולל מע"מ, וכן למלא את טבלת התמחור שבסעיף 13 לנספח ג' להסכם.

13.2 התמורה הכוללת שתשולם לזוכה בגין ביצוע כלל השירותים תהיה הסכום המקסימלי האמור, לאחר הפחתת שיעור ההנחה שהציע הזוכה, ולא תעלה על סכום זה.

13.3 תוקף ההצעה יהיה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

13.4 התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.

14. **בחינת ההצעות**

14.1 הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף ולא יצורפו להן האישורים המפורטים בסעיפים 2 ו-3 לעיל **לא תובאנה כלל לדיון.**

14.2 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.3 המועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות, בין היתר, באמינות, בניסיון, בכישורים, במיומנות, במוניטין, בניסיון קודם עם המציע או עם המפיק המוצע, בהיקפם ובמורכבותם של אירועים שהפיק המציע ובכל קריטריון ענייני אחר שתמצא לנכון לשקול לצורך בחירת הזוכה.

14.4 המועצה רשאית לזמן מציעים שעברו את תנאי הסף לראיון מקצועי ולהצגת הקונספט ותוכנית ההפקה וההפעלה, במועד שתמסור להם בהודעה בכתב. המציע מתחייב להתייצב במועד שייקבע ולהציג את הגורמים המקצועיים המוצעים מטעמו, לרבות המפיק או מנהל הפרויקט המוצע.

14.5 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה. המכרז יימסר לזוכה אחד בלבד, אשר יהיה אחראי לביצוע כלל השירותים במלואם.

14.6 בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים:

14.6.1 60% - גובה ההצעה הכספית.
ההצעה שתציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, לפי הנוסחה: שיעור ההנחה המוצע חלקי שיעור ההנחה הגבוה ביותר, כפול 60. ככל שכל ההצעות הכשרות יציעו שיעור הנחה של 0%, יקבלו כל ההצעות הכשרות את מלוא הניקוד ברכיב זה.

14.6.2 40% - איכות ההצעה וניסיון המציע, אשר ייקבעו בחלוקה הבאה:

1. ניסיון קודם בהפקת אירועי תרבות, מוזיקה, קהילה ופסטיבלים עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים - עד 15%.
הניקוד יינתן בגין ניסיון מעבר לניסיון המינימלי הנדרש בתנאי הסף, בהתאם למספר האירועים, היקפם הכספי, מורכבותם, מגוון רכיבי ההפקה שבוצעו בפועל והמלצות מזמיני השירותים.

2. ראיון והתרשמות מהמציע ומהמפיק או מנהל הפרויקט המוצע - עד 10%. במסגרת הראיון **תיבחן, בין היתר, התאמת המציע והמפיק או מנהל הפרויקט המוצע לביצוע השירותים, ניסיונם המקצועי, יכולתם הארגונית והניהולית, איכות כוח האדם המוצע, יכולת תיאום עם גורמי מועצה וספקים, וכן התרשמות כללית מיכולתם לעמוד בדרישות המכרז.** הזימון לראיון יישלח רק למציעים שעמדו בתנאי הסף.

3. איכות הקונספט ותוכנית ההפקה וההפעלה - עד 5%.
המציע יציג קונספט ראשוני ותוכנית הפקה והפעלה לאירועי התרבות נשוא המכרז. במסגרת זו תיבחן התאמת התוכנית לאופי היישוב ולקהלי היעד, איכות התוכן האמנותי, יצירתיות וייחודיות, שילוב אמנים ויוצרים מקומיים, מענה לאוכלוסיות מגוונות והיתכנות ביצועית במסגרת התקציב ולוחות הזמנים.

4. תוכנית תפעול, לוגיסטיקה, בטיחות ונגישות - עד 5%.
ייבחנו, בין היתר, אופן ניהול כוח האדם והספקים, תוכנית ההקמה והפירוק, מנגנוני פיקוח ובקרה, אמצעי בטיחות, אבטחה, סדרנות, נגישות לאנשים עם מוגבלות ותוכנית למתן מענה למצבי חירום או לשינויים בלתי צפויים.

5. תוכנית שיווק, פרסום ותיעוד - עד 5%.
ייבחנו איכות ואופן יישום תוכנית השיווק והפרסום, התאמתה לקהלי היעד ולמאפייני היישוב, השימוש במדיה דיגיטלית וברשתות חברתיות, וכן אופן התיעוד והעברת חומרי המקור והתוצרים למועצה.

6.

14.7 הוועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ולמזמיני שירותים קודמים שהוצגו על ידי המציע או הידועים לה, ולבחון את איכות השירות, עמידה בלוחות זמנים ובתקציב, רמת המקצועיות, אמינות, זמינות והתנהלות מול גורמים ציבוריים.

14.8 הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע כל מסמך, הסבר, ניתוח, מצגת או הבהרה נוספים לצורך בחינת ההצעה, כשירותו, ניסיונו והתאמתו לביצוע השירותים. המציע מתחייב למסור את הנדרש במועד שייקבע. סירוב למסור מסמך או הסבר כאמור, או אי מסירתם במועד, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

14.9 על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

14.10 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

14.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או כל חלק ממנו, ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.

14.12 המועצה רשאית, בהתאם לצרכיה ובהתאם לדין, לשנות את מועדי האירועים, מיקומם וסדר ביצועם, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מחובת הזוכה לבצע את כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בנספח ג' להסכם במלואם. שינוי בהיקף אירוע, בתכולתו או במחירו יחייב אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה ובהתאם לכל דין.

14.13 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז אם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה. בוטל המכרז כאמור, תהא המועצה רשאית לנהל משא ומתן בהתאם לכל דין.

14. מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם המועצה על ההסכם שבחוברת המכרז, על פי דרישתה וכמתחייב מחוברת המכרז.

15. אם המציע שהצעתו נתקבלה נמנע מלחתום על ההסכם עם המועצה, להמציא ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים כנדרש, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז, לחתום על ההסכם עם מציע אחר או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין.

_____
מועצה מקומית בוקעאתא

נספח א' - פרטי המציע

שם המציע	
כתובת המציע	
מספר טלפון	
מספר נייד	
מספר פקס	
כתובת דוא"ל (E-MAIL)	

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	**תפקיד**	**כתובת דוא"ל**
מס' טלפון	**מס' פקס'**	**מס' טלפון נייד**

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה,

אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	**ת.ז.**	**תפקיד אצל המציע**

חתימה+ חותמת המציע _____

טבלת פירוט ניסיון המציע

אני הח"מ _____ (שם המציע), ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____, מאשר/ת, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי המציע הפיק במהלך השנים 2021-2026 את האירועים המפורטים להלן, בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 2.1 למסמך א' - הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז.

מס'	שם הרשות או הגוף הציבורי המזמין	שם האירוע ופירוט השירותים שניתנו	מועד האירוע	היקף כספי לפני מע"מ	שם הממליץ ופרטי התקשרות
1					
2					
3					
4					

אני מצהיר/ה כי הפרטים המפורטים בטבלה זו נכונים, מלאים ומדויקים.

_____
שם המציע, חתימה וחותמת

תאריך: _____

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "**המציע**") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____

<u>נספח ג'</u>

הנדון: **<u>תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות</u>**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **<u>(נא לסמן בהתאם)</u>**

2.1. בין חברי מועצת המועצה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. **יש / אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

2.4. **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.

2.5. **ביצעתי / לא ביצעתי עבודות** לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור
לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(א)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ **חתימת המשתתף:** _____

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עו"ד

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח ד'

ערבות בנקאית (השתתפות במכרז)

לכבוד
מועצה מקומית בוקעאתא

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
תאריך _____

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן "המבקש") בקשר לקיום מכרז פומבי מספר 24/26 בדבר הפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות עבור המועצה.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.

3. אם יתברר שהמדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") עלה לעומת מדד המחירים לצרכן האחרון שהיה ידוע ביום הגשת ההצעה למכרז (להלן: "המדד היסודי"), יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי.
לצורכי ערבות זו, המונח "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לרבות כל מדד רשמי שיבוא במקומו.

4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבלות דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 15/01/2027 ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

נספח ה'

התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי להפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות;

והואיל ובכוונתי להגיש הצעה במכרז;

לפיכך, אני הח"מ _____, בשם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא אעביר, לא אגלה ולא אעשה שימוש בכל מידע, מסמך או נתון שיגיעו לידי בקשר למכרז או לביצוע השירותים, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיי ובהתאם להוראות המועצה.
2. לא אעשה כל שימוש במידע כאמור לטובתי או לטובת צד שלישי, ולא אאפשר לאחר לעשות בו שימוש כאמור.
3. אודיע למועצה מיד ובכתב על כל חשש לניגוד עניינים, קיים או אפשרי, שלי או של מי מטעמי, בקשר עם המכרז או השירותים.
4. לא אקבל על עצמי התחייבות ולא אפעל בשם המועצה ללא אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה.
5. התחייבויותיי לפי נספח זה יעמדו בתוקפן גם לאחר תום ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

_____

שם המציע, חתימה וחותמת

תאריך: _____

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע").
2. המציע ו/או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או לחלופין - אם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
3. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ז'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מוסמך/ת לחתום בשם _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המחירים ויתר פרטי ההצעה הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או מציע פוטנציאלי אחר, למעט קבלני משנה או ספקים מטעמו של המציע שאינם מגישים הצעה עצמאית במכרז.

2. המציע לא הציג, לא גילה ולא יעביר, במישרין או בעקיפין, את פרטי הצעתו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מהגשת הצעה במכרז, ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו.

4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה או למציע פוטנציאלי אחר לתאם הצעות במכרז.

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

שם המציע, חתימה וחותמת

תאריך: _____

נספח ח'

אישור מזמין קודם על ביצוע עבודות

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא

הנדון: אישור בדבר ביצוע אירוע תרבות, מוזיקה, קהילה או פסטיבל

אני הח"מ _____, בתפקיד _____ אצל
_____ (שם הרשות המקומית או הגוף הציבורי), מאשר/ת כי
_____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ביצע
עבורנו את השירותים המפורטים להלן:
שם האירוע: _____
מועד האירוע: _____
מקום קיום האירוע: _____
היקף כספי של השירותים, לפני מע"מ: _____ ₪
פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע: _____
_____
_____
הריני לאשר כי השירותים בוצעו לשביעות רצוננו: כן / לא
הערות נוספות: _____
_____
שם המאשר/ת: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____
_____
חתימת המאשר/ת וחותמת הגוף המזמין
תאריך: _____

חתימה+ חותמת המציע _____

מסמך ב' – טופס הצעת מחיר

לכבוד
<u>מועצה מקומית בוקעאתא</u>

<u>הצעת המציע - הצעה כספית (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)</u>

לכבוד **תאריך:**_____

<u>מועצה מקומית בוקעאתא ("המועצה")</u>

<u>מכרז פומבי מס' 24/26 להפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות עבור מועצה מקומית בוקעאתא</u>

אני הח"מ_____, ת.ז_____ שהנני ממלא תפקיד של_____ אצל _____ (להלן - "**המציע**"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

לאחר שבחנתי את מסמכי המכרז ואת כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בנספח ג' להסכם, אני מציע הנחה בגובה של _____% (במילים: _____ אחוז) ביחס לתקציב התוכנית המקסימלי בסך 500,000 ₪ כולל מע"מ. מצורפת להצעה זו טבלת התמחור שבסעיף 13 לנספח ג' להסכם, כשהיא מלאה וחתומה על ידי.

הבהרות:

1. על המציע לנקוב בשיעור הנחה כללי באחוזים ביחס לתקציב התוכנית המקסימלי בסך 500,000 ₪ כולל מע"מ.

2. על המציע למלא את טבלת התמחור שבסעיף 13 לנספח ג' להסכם ולצרפה להצעתו הכספית. המציע יקצה לכל אירוע ולכל רכיב שירות מחיר כולל מע"מ לאחר ההנחה, כך שסכום כל המחירים בטבלה יהיה שווה לסך 500,000 ₪ כולל מע"מ לאחר הפחתת שיעור ההנחה הכללי שהציע. כל עלות תיכלל פעם אחת בלבד: עלויות ציוד ושירותים נלווים שתומחרו בשורה נפרדת לא ייכללו גם במחיר האירוע. חלוקת התמורה בין השורות אינה גורעת מחובת המציע לבצע את מלוא התכולות. אי מילוי הטבלה במלואה או אי התאמה בין סכומה הכולל לבין ההצעה הכספית עלולים להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת המועצה ובהתאם לדין.

3. יש למלא הנחה במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית (תוספת על מחיר אומדן המועצה) עלולה להוביל לפסילת ההצעה, עפ"י שיקל דעתה הבלעדי של המועצה, אך ניתן להציע 0% הנחה. אם תוקלד הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).

4. **מובהר** כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה שתתקבל, המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע כי ההצעה תהיה תקפה וכי המציע יהיה מחויב לשיעור ההנחה הנקוב בה במשך כל תקופת ההתקשרות.

5. **מובהר כי המועצה מתקשרת עם הזוכה לצורך ביצוע כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בנספח ג' להסכם במלואם.**

6. הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

<u>מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!</u>

<u>כל המחירים בהצעה זו ובטבלת התמחור כוללים מע"מ.</u>

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת המציע

מסמך ג'

הסכם להפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות
עבור מועצה מקומית בוקעאתא

שנערך ונחתם במועצה מקומית בוקעאתא ביום _____ חודש _____ שנת 2026

ב י ן: **מועצה מקומית בוקעאתא**
(להלן - "**המועצה**")
מצד אחד

ל ב י ן: _____
ח.פ._____
מרחוב_____
ע"י מורשי החתימה מטעמה:
1._____ת.ז._____
2._____ת.ז._____
(להלן - "נותן השירות")
מצד שני

והואיל: המועצה הזמינה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 24/26 להפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות עבור המועצה, לרבות כל פעולה ומטלה הנלווית לכך וכל פעולה שתידרש לצורך מתן השירותים, בהתאם לנדרש בהסכם זה, להנחיות המנהל מטעם המועצה ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז;

והואיל: ונותן השירות, לאחר עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו ושל מסמכי המכרז, הגיש למועצה הצעה ומתחייב לבצע את השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסכם זה;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל יכולת לספק את השירותים;

והואיל: ונותן השירות הציע לתת את השירותים בהצעת מחיר מיום _____, אשר אושרה במסגרת ועדת מכרזים מיום _____;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחי ההסכם

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ויש לקראם כאחד.

<u>הגדרות</u>

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים משמעויות, כדלקמן:

"המנהל"- ראש המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;

"הגזבר" - גזבר המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידה לעניין חוזה זה, כולו או מקצתו;

"השירותים" - הפעלה, ארגון, הפקה, ניהול, שיווק, פרסום, לוגיסטיקה, בטיחות, נגישות, תיעוד וכל שירות נלווה בקשר עם אירועי התרבות, לרבות השירותים המפורטים בסעיף 4 להסכם ובנספח ג' להסכם - מפרט שירותים;

"התמורה" - התמורה לה יהא זכאי נותן השירות בגין אספקת השירותים, כמפורט בסעיף 13 להלן;

"המועצה"- מועצה מקומית בוקעאתא

<u>מהות ההסכם</u>

3. נותן השירות מתחייב לספק למועצה את כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בהסכם ובנספח ג' להסכם במלואם, בתקופה שמיום 23/10/2026 ועד ליום 31/12/2026, ובכל מקרה רק לאחר חתימת הסכם זה כדין ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה.

4. נותן השירות מתחייב לספק את כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בנספח ג' להסכם - מפרט שירותים ותכולות עבודה, במלואם, לרבות כל פעולה, כוח אדם, ציוד, חומר, תיאום, רישיון, היתר, ביטוח ואישור הנדרשים לצורך ביצועם המלא והתקין, בהתאם להוראות הסכם זה, למסמכי המכרז, להנחיות המנהל ולהוראות כל דין.

5. נותן השירות יגיש למנהל, זמן סביר לפני כל אירוע ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה, תוכנית הפקה פרטנית ומפורטת המותאמת לשירותים המפורטים בנספח ג' להסכם - מפרט שירותים. התוכנית תכלול, לכל הפחות, קונספט ותוכן אמנותי, פירוט הפעילויות, לוחות זמנים, מיקום, תוכנית לוגיסטית, תוכנית בטיחות ונגישות, פירוט כוח האדם והספקים, אמצעי פרסום ושיווק ומפרטי ציוד. תוכנית ההפקה הפרטנית תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המנהל ושל הגזבר או מי שהוסמך לכך מטעמם, ולא יהיה בה כדי לגרוע מחובתו של נותן השירות לבצע את כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בנספח ג' להסכם במלואם.

6. נותן השירות לא יבצע כל התקשרות בשם המועצה, ולא יתחייב בשמה לכל תשלום או התחייבות אחרת, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה.

7. נותן השירות ידאג כי כל אמן, ספק, קבלן משנה או נותן שירותים מטעמו יחזיק בכל רישיון, היתר, ביטוח ואישור הנדרשים לפי כל דין ולפי דרישות המועצה. אין בהעסקת גורם כאמור כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות לקיום התחייבויותיו לפי ההסכם.

8. בתום כל אירוע יפנה נותן השירות, על חשבונו, את הציוד והמתקנים שהובאו על ידו או מטעמו, ינקה את מקום האירוע וישיבו למצבו הקודם, לשביעות רצון המועצה.

9. כלל התוצרים, לרבות חומרי צילום, וידאו, עיצובים, פרסומים, הקלטות, מסמכים וחומרים שהוכנו במסגרת השירותים, יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, ונותן השירות ימסור למועצה את כלל קובצי המקור והחומרים, לפי דרישתה וללא תמורה נוספת. נותן השירות אחראי לקבל, על חשבונו, מכל אמן, מבצע, צלם, מעצב, ספק וקבלן משנה מטעמו

את כל הרישיונות, ההסכמות, ההמחאות והוויתורים הנדרשים, באופן שיאפשר למועצה להשתמש בתוצרים ללא הגבלה וללא הפרת זכויות של צד שלישי.

10. **תקופת ההסכם**

10.1 תקופת ביצוע השירותים לפי הסכם זה תהיה מיום 23/10/2026 ועד ליום 31/12/2026 (להלן: "תקופת ההסכם"). ביצוע השירותים יחל רק לאחר חתימת הסכם זה כדין והמצאת ערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים כנדרש בהסכם.

10.2 המועצה תהיה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לזמינות תקציבית, אישורים הנדרשים על פי דין וחתימת הסכם הארכה על ידי מורשי החתימה של הצדדים, להאריך את תקופת ההסכם בשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן. מובהר כי תקרת ההתקשרות בסך 500,000 ₪ כולל מע"מ חלה על כלל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, אלא אם אושרה תוספת תקציבית במפורש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובהתאם לכל דין.

10.3 בתקופה המוארכת ימשיכו ויחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים ולפי העניין.

11. **היקף ההתקשרות**

נותן השירות יגיש למנהל תוכנית עבודה כוללת לביצוע כלל השירותים, האירועים והרכיבים המפורטים בנספח ג' להסכם, בהתאם למומחיותו ולמקצועיותו. תוכנית העבודה תכלול את חלוקת המשימות, לוחות הזמנים הכוללים, כוח האדם, הספקים, הציוד והאישורים הנדרשים לביצוע כלל השירותים. התמורה בגין כל אירוע תהיה בהתאם למחיר המפורט עבורו בטבלת התמחור שבסעיף 13 לנספח ג' להסכם, לאחר החלת שיעור ההנחה שהציע נותן השירות במסגרת מסמך ב' - טופס הצעת המחיר. תוכנית העבודה תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של המנהל ושל הגזבר או מי שהוסמך לכך מטעמם, ואולם אישור כאמור לא ישנה את מחירי טבלת התמחור או את היקף השירותים, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה ובהתאם לכל דין.

12. **פיקוח ודיווח**

נותן השירות יהיה כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות ביחס לתוכן האמנותי, למיקום האירועים, ללוחות הזמנים, לאמצעי הבטיחות, לנגישות, לשיווק ולפרסום. נותן השירות מתחייב לבצע כל הנחיה או שינוי סביר שיידרש על ידי המנהל, ובלבד שהשינוי אושר מראש ובכתב גם על ידי הגזבר או מי שהוסמך לכך, ככל שיש בו כדי להשפיע על המחיר או התמורה.

13. **התמורה**

13.1 נותן השירות יהיה זכאי לתמורה בגין כל אירוע לאחר ביצועו המלא, לשביעות רצון המועצה, ובהתאם למחיר הקבוע לאותו אירוע בטבלת התמחור שבסעיף 13 לנספח ג' להסכם, לאחר החלת שיעור ההנחה שהציע נותן השירות במסגרת מסמך ב' - טופס הצעת המחיר.

13.2 סך התמורה המצטברת בגין כלל האירועים והשירותים לפי הסכם זה יהיה בהתאם לסך המחירים לאחר הנחה המפורטים בטבלת התמחור שבסעיף 13 לנספח ג' להסכם, ולא יעלה על הסכום המתקבל לאחר הפחתת שיעור ההנחה שהציע הזוכה מתקרת התקציב בסך 500,000 ₪ כולל מע"מ.

13.3 התמורה כאמור בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל תשולם בהתאם להוראות סעיף 14 להלן, ובכפוף לביצוע האירוע במלואו, לאישורו על ידי המועצה ולהמצאת חשבון וחשבונית מס כדין.

13.4 התמורה לפי סעיף 13.3 לעיל תהיה סופית, כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה, הפעולות והמטלות הנלוות המתבצעות על ידי נותן השירות מכוח ההסכם, לרבות כוח אדם, אמנים, ספקים, ציוד, הובלה, הקמה, פירוק, רישיונות, אישורים, ביטוחים, מסים, אגרות, הוצאות ורווח, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה.

13.5 שירות שלא נכלל בתוכנית הפקה פרטנית ובהזמנת עבודה שאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה לא יזכה את נותן השירות בכל תשלום, ונותן השירות לא יהיה רשאי לתבוע בגינו כל תמורה נוספת.

14. <u>אופן תשלום התמורה</u>

14.1 עם השלמת כל תוכנית, אירוע או שלב שירות שאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה, יעביר נותן השירות למנהל חשבון מפורט בגין השירותים שבוצעו בפועל, בצירוף דוח ביצוע, אסמכתאות להשלמתם וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המנהל.

14.2 המנהל יבדוק את החשבון, יאשר את כולו או מקצתו או לא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות בצירוף חשבונית מס מטעם נותן השירות בגין הסכום המאושר על ידו לתשלום, והכול לא יאוחר מ-10 ימים מיום הגשתו למנהל.

14.3 הגזברות תבדוק את החשבון, תאשרו ותעביר לנותן השירות את סכום התמורה המאושר לתשלום בתוך שוטף +45 ימים מיום קבלת האישור בגזברות.

14.4 מובהר בזאת כי העברת התמורה מותנית בהמצאת חשבונית מס כדין מטעם נותן השירות, ובמידת הצורך גם חשבונית זיכוי בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי נותן השירות לבין הסכום שאושר לתשלום על ידי הגזברות.

14.5 היה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות, יימנה פרק הזמן לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי בגזברות המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.

14.6 על אף האמור בסעיף 14.3 לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום לא ייחשב כהפרת ההסכם ולא יחייב את המועצה בתשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין.

14.7 תשלום התמורה כפוף לביצוע בפועל של התוכניות, האירועים והשירותים בהתאם להסכם זה, לנספח ג' להסכם - מפרט שירותים, לתוכנית ההפקה הפרטנית ולהזמנת העבודה שאושרו מראש ובכתב, וכן להמצאת חשבון מפורט, דוח ביצוע וכל אסמכתה שתידרש על ידי המנהל. אם נותן השירות הפסיק את מתן השירותים מסיבות התלויות בו והמועצה ביטלה את ההסכם בשל כך, נותן השירות יהיה זכאי רק לתמורה היחסית שאושרה בגין שירותים שבוצעו בפועל עד למועד ההפסקה.

14.8 מוסכם כי הוראות סעיפים 14.1 עד 14.7 לעיל יחולו, בשינויים המחויבים ולפי העניין, במקרה של ביטול ההסכם לפי סעיף 21 להלן, וזאת ביחס לתמורה החלקית המגיעה לנותן השירות עבור תוכניות, אירועים או שלבי שירות שבוצעו בפועל ואושרו עד למועד ביטול ההסכם.

14.9 שילמה המועצה לנותן השירות סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב נותן השירות למועצה את הסכום העודף בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי המועצה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי המועצה, ולא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הדרישה.

15. <u>שמירת סודיות והגנה על פרטיות</u>

15.1 על נותן השירות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירות ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור המנהל מראש ובכתב.

15.2 עוד מובהר כי על נותן השירות, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. לפיכך, מתחייב בזאת נותן השירות לגרום לכך שכל מי מטעמו לא יגלה לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליו על פי הסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצורכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

16. <u>רמה מקצועית ושמירת דינים</u>

16.1 נותן השירות מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

16.2 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי מתן אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מי מטעמה של המועצה בדבר תוכן השירותים או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב השירותים ו/או המסמכים האמורים.

16.3 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא קבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה או בביצועו כדי להקנות לו או למי מטעמו סמכות לייצג את המועצה, להתחייב בשמה או לחייבה בכל דרך אחרת, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המועצה.

16.4 נותן השירות מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה.

17. **<u>אי תחולת יחסי עובד מעביד</u>**

17.1 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירות וכל מבצע עבודה מטעמו ייחשבו כנותני שירותים למועצה ולא ייחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירות לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

17.2 היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו, מתחייב נותן השירות כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד ומעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזאת כי אם ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה ששולמה או המגיעה לנותן השירות לפי סעיף 13 לעיל בגין השירותים שבוצעו בפועל (להלן: "**התמורה המופחתת**"), ונותן השירות מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה. בהתקיים האמור בסעיף 17.3 זה, נותן השירות יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית כדין, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לנותן השירות על פי הסכם זה ו/או כל דין, הכול עד לתקרת הסכום שייפסק על ידי הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לנותן השירות ו/או למי מטעמו.

18. **<u>אחריות לנזקים, פיצוי, שיפוי וקיזוז</u>**

18.1 נותן השירות אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות- בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו- בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

18.2 נותן השירות פוטר את המועצה מאחריות לנזקים שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

18.3 נותן השירות יפצה את המועצה ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק המוטל עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה.

18.4 שילמה המועצה תשלום שהיה על נותן השירות לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה נותן השירות את המועצה בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה.

18.5 המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות לפי הסכם זה כל סכום קצוב, מוסכם או שנקבע בפסק דין חלוט, המגיע למועצה מאת נותן השירות על פי הסכם זה או על פי דין, וכן סכום ששולם בפועל על ידי המועצה לצד שלישי עקב הפרת נותן השירות, לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירות ומתן הזדמנות סבירה להשמיע טענותיו, ככל שהנסיבות מאפשרות זאת.

18.6 בנוסף לאמור בכל דין, יהיה נותן השירות אחראי על פי דין לכל נזק או אובדן, מכל סוג שהוא לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בפרסום, שייגרמו תוך כדי ביצוע השירותים נשוא הסכם זה או בקשר עמם, לגופם או לרכושה של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או צד ג' כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל של נותן השירות או מי מטעמו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

18.7 נותן השירות יהיה אחראי על פי דין כלפי המועצה לכל נזק שייגרם כתוצאה מפרסום הנוגד הוראות כל דין, לרבות בגין תוכן הפרסום, צורתו, עיצובו וכן בגין

נזקים הנגרמים על ידי פרסום פוגע ו/או פרסום בלתי ראוי, פגיעה בפרטיות, הפרת זכויות יוצרים ולשון הרע.

18.8 נותן השירות יהיה אחראי לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע השירותים, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של נותן השירות והן של קבלני המשנה.

18.9 נותן השירות ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירות ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של נותן השירות תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

18.10 אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

19. <u>ביטוח</u>

19.1 להבטחת אחריותו של נותן השירות, כאמור לעיל, ומבלי לגרוע מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים שלא יפחתו מהביטוחים, מגבולות האחריות ומהתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **<u>נספח א'</u>** להסכם, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

19.2 נותן השירות ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המאושרת על ידי המועצה. נותן השירות ישוב וימציא, מדי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אישור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

19.3 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

19.4 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

19.5 נותן השירות לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

19.6 נותן השירות לבדו יהיה אחראי במלואו לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

19.7 על נותן השירות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

20. <u>ערבות ביצוע</u>

20.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה, ימציא נותן השירות למועצה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך השווה ל-10% מתקרת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולל מע"מ, בנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם זה. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____, ולפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם, לרבות כל תקופת הארכה שאושרה.

20.2 סכום הערבות שימסור נותן השירות לידי המועצה כאמור בסעיף 20.1 לעיל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד האחרון הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז. הערבות תהיה ניתנת למימוש תוך 4 ימים מדרישתה הראשונה של המועצה, בכל עת, ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

20.3 ההחלטה בדבר הצורך במימוש הערבות הבנקאית, כולה או מקצתה, תהיה נתונה לראש המועצה, המנכ"ל והגזבר.

21. <u>ביטול והפסקת ההסכם</u>

21.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאי כל צד, בכל עת ומכל סיבה שתיראה לו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב לצד השני 30 יום מראש, לפחות. ניתנה הודעה מאת הגזבר או המנהל, לחילופין מאת נותן השירות כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "**מועד סיום ההתקשרות**").

21.2 הובא ההסכם לידי סיום בהתאם לאמור בסעיף 21.1 לעיל, תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים שבוצע על ידו בפועל ואושר על ידי המנהל, והכול בכפוף לזכות המועצה לקיזוז כאמור בסעיף 18.5 לעיל.

21.3 נותן השירות מאשר ומסכים כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף 21.2 לעיל יהווה סילוק מלא וסופי של כל תביעותיו בגין סיום ההתקשרות, לרבות בגין נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי, פגיעה במוניטין והוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות, ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.

21.4 נבצר מנותן השירות לספק את מלוא השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה, ונותן השירות מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, על פי דרישת המועצה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.

21.5 למען הסר ספק, מובהר כי ביטול ההסכם בנסיבות האמורות בסעיף 21.1 לעיל לא יזכה את נותן השירות בכל פיצוי ו/או תמורה נוספת, למעט התמורה המגיעה לו כמפורט בסעיף 21.2 לעיל, בשינויים המחויבים, ונותן השירות מוותר בזאת על כל זכות לתביעה בעניין זה.

21.6 בנוסף על האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

21.6.1 הופרה על ידי נותן השירות אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב לנותן השירות.

21.6.2 ניתנה התראה על ידי המנהל לנותן השירות על כך שהוא אינו מתקדם באספקת השירותים בצורה נאותה, ונותן השירות לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת המנהל את אספקת השירותים במועד שנקבע.

21.6.3 בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיפים 21.6.1 ו-21.6.2 לעיל, לא יהיה נותן השירות זכאי לתשלום נוסף כלשהו, למעט תשלום שאושר על ידי המנהל בגין אותו חלק של השירותים שבוצע בפועל, הושלם ללא פגם ואושר עד למועד הביטול.

21.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב נותן השירות כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, ולמועצה תהא הזכות לבטלו, בקרות אחד מן האירועים הבאים:

21.7.1 מונה לנותן השירות כונס נכסים מכוח כל דין ו/או מונה נאמן בהקפאת הליכים ו/או נותן השירות הוכרז כפושט רגל או ניתן לגביו צו פירוק.

21.7.2 נגד נותן השירות או מי מטעמו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או ניתנה הרשעה בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם היא בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

21.7.3 נותן השירות או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

21.7.4 הוכח למועצה כי נותן השירות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים בסעיף 21.7 לעיל מהווים רשימה סגורה של עילות לביטול ההסכם, ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, לרבות עקב הפרתו על ידי נותן השירות.

בוטל ההסכם, תיעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

21.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

21.8.1 זכויותיה של המועצה, חובותיו של נותן השירות והביטחונות מטעמו לא ייפגעו, וכל אלה יישארו בתוקפם המלא כאילו לא בוטל ההסכם.

21.8.2 המועצה תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת, להשתמש בערבות הביצוע ו/או לקזז מכל סכום המגיע לנותן השירות את העלויות וההוצאות הסבירות שנגרמו לה לצורך השלמת השירותים באמצעות צד שלישי, עקב ביטול ההסכם או הפרתו על ידי נותן השירות.

21.8.3 המועצה תהא רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין השייכים לנותן השירות והמצויים בתחומה.

21.8.4 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיפים 21.8.1 עד 21.8.3 לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה בגין הפרות יסודיות של ההסכם.

21.9 בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיפים 21.6 או 21.7 לעיל, או מכוח כל דין או הסכם, תהיה המועצה רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי,

לפי ראות עיניה, ולצורך זה להשתמש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדוחות ובטיוטות שהוכנו על ידי נותן השירות עד לביטול ההסכם.

21.10 הצדדים יהיו פטורים מקיום התחייבויותיהם לפי הסכם זה, ככל שנבצר מהם לקיימן בשל כוח עליון, לרבות מלחמה, מצב חירום, הנחיות של כוחות הביטחון או רשויות מוסמכות, מגפה, הגבלות התקהלות, שביתה כללית, פגע טבע או אירוע אחר שאינו בשליטת הצד שנפגע ממנו ושלא ניתן היה לצפותו או למונעו באופן סביר. במקרה כאמור, תבחן המועצה, לפי שיקול דעתה, את דחיית האירוע למועד חלופי או את ביטולו, ונותן השירות יהיה זכאי רק לתמורה שאושרה מראש ובכתב עבור שירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

22. <u>איסור המחאת זכויות ו/או חבויות</u>

22.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירות מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

22.2 נותן השירות אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה מהמועצה לגורם אחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

22.3 המחה נותן השירות את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות עליו במלואן על פי הסכם זה, על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

22.4 המועצה תהא רשאית להמחות לכל גורם אחר שתמצא לנכון את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם, כולן או מקצתן, מבלי צורך בקבלת הסכמת נותן השירות לכך, זאת בכפוף לשמירה על זכויותיו של נותן השירות מכוח הסכם זה.

23. <u>עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים</u>

23.1 נותן השירות מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

23.2 נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך לעשות זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

23.3 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו וכי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי ימשיך לעשות כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

23.4 במעמד חתימתו על הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא נותן השירות למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי אם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת אף אם המציא בדיעבד אישור כאמור.

24. **<u>ויתור</u>**

24.1 כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

24.2 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

25. **<u>הפרה יסודית</u>**

הוראות סעיפים 3, 4 , 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 , 15, 16, 17, 18, הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

26. **<u>סמכות שיפוט</u>**

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל מחלוקת הנובעת מהסכם זה או בקשר אליו תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון בלבד.

27. **<u>כתובות והודעות</u>**

27.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

27.2 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה ע"י:	**נותן השירות ע"י מורשי החתימה מטעמו:**
_____	_____
ראש המועצה	
_____	_____
גזבר המועצה	
_____	_____
חותמת המועצה	**חותמת נותן השירות**

<u>אישור עו"ד/רו"ח</u>

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של נותן השירות _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, שניהם מנהל/ים בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות על פי מסמכי היסוד של התאגיד את נותן השירות.

_____

עו"ד/רו"ח

<u>אישור יועמ"ש</u>

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

_____

היועץ המשפטי למועצה

נספח א'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בוקעאתא
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "נותן השירות")
אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר להסכם _____ של המועצה מיום _____

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת נותן השירות ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין השירותים, לרבות כמוגדר בהסכם:-

1. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

לכיסוי אחריותו של נותן השירות על פי כל דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרויקט נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: _____ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים.

הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה הנובעת מאחריות נותן השירות המבוטח על פי הפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של המועצה כלפי נותן השירות.

<u>גבולות האחריות</u>: 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

לכיסוי אחריותו של נותן השירות על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, זיהום תאונתי, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו, שלא במישרין, בעת קרות מקרה הביטוח, נזק בזדון, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף לצורך הפרויקט, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

מובהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או רכוש גורמים אחרים ייחשב כרכוש צד שלישי.

<u>גבולות האחריות</u>: 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

3. ביטוח חבות מעבידים
לכיסוי חבות נותן השירות על פי דין כלפי כל עובדיו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

הביטוח מורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף לצורך הפרויקט, היה ותחשב למעבידה של מי מעובדי נותן השירות.

<u>גבולות האחריות</u>: 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

כללי לכל הפוליסות –

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על נותן השירות בלבד, ולא על המועצה.
2. כל הביטוחים יכללו הוצאות הגנה משפטית במקרה תביעה פלילית עד לסך-200,000 ₪ .
3. ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא תעלה ע"ס -30,000 ₪ .
4. מוסכם, כי מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו, לא יגרע מזכויות המועצה על פי ביטוחים אלה.
5. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, נבחריה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
6. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או עבורה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או טענת "כפל ביטוח".
7. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם לא ייעשה אלא בהודעה שתישלח 60 יום מראש למועצה, בדואר רשום, לכתובת הנ"ל.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

_____	_____	_____	_____
(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)

פרטי סוכן הביטוח:
שם_____ טלפון: _____פקס: _____

נספח ב'

<u>ערבות בנקאית (ביצוע)</u>

לכבוד
<u>מועצה מקומית בוקעאתא</u>

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
תאריך _____

א.נ.,

הנדון: <u>ערבות בנקאית מספר</u>

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן "המבקש") בקשר לקיום מכרז פומבי מספר 24/26 בדבר הפקה, ארגון והפעלת אירועי תרבות עבור המועצה.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.

3. אם יתברר שהמדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") עלה לעומת מדד המחירים לצרכן האחרון שהיה ידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "המדד היסודי"), יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי.

   לצורכי ערבות זו, המונח "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לרבות כל מדד רשמי שיבוא במקומו.

4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
   כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

<u>נספח ג' להסכם – מפרט שירותים</u>

1. **הוראות כלליות**

1.1 נותן השירות יבצע את כלל השירותים המפורטים בנספח זה, לרבות ניהול אמנותי ואדמיניסטרטיבי, הפקה, תפעול, לוגיסטיקה, הקמה, פירוק, כוח אדם, ציוד, הגברה, תאורה, במות, רישוי ככל שהוא באחריות נותן השירות, בטיחות, נגישות, אבטחה וסדרנות ככל שנדרש במפרט או על ידי המועצה, פרסום, שיווק, תיעוד וכל רכיב נלווה הנדרש לביצוע מלא ומקצועי של האירועים.

1.2 נותן השירות יהיה אחראי, על חשבונו ובאחריותו, להכנת, ריכוז והגשת כל בקשה לרישיון, היתר, אישור ובדיקה הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות אישורי בטיחות, קונסטרוקטור, חשמל, כיבוי אש, משטרה, רישוי עסקים וכל אישור אחר הנדרש לפי דין או לפי דרישת המועצה, אלא אם נקבע במפורש ובכתב אחרת בהזמנת העבודה או בתוכנית ההפקה שאושרה. המועצה תספק לנותן השירות, בתוך זמן סביר, כל מסמך, חתימה, אישור או שיתוף פעולה הנדרשים ממנה כבעלת המקרקעין, מזמינת האירוע או כרשות מוסמכת. נותן השירות ישתתף בכל ישיבה, תיאום או הליך רישוי שיידרשו לצורך קיום האירועים.

1.3 נותן השירות יבצע את השירותים בהתאם לתקציב המאושר, להזמנות העבודה, לתוכנית ההפקה הפרטנית שאושרה על ידי המועצה ולהנחיות המנהל.

1.4 המועצה רשאית, בהתאם לצרכיה, לשנות את מועדי האירועים, מיקומם וסדר ביצועם, ובלבד שהשינוי יימסר לנותן השירות בכתב ולא יהיה בו כדי לגרוע מחובת נותן השירות לבצע את כלל האירועים והרכיבים המפורטים בנספח זה. שינוי בהיקף אירוע, בתכולתו או במחירו יחייב אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה ובהתאם לכל דין.

1.5 מספר המשתתפים בכל אחד מהאירועים לא יעלה על 500 משתתף.

2. **קונצרט מוזיקלי לזמרים וליוצרים ותיקים מהעולם הערבי**

2.1 שני קונצרטים.

2.2 כל קונצרט יכלול את מיטב השירים הקלאסיים בביצוע מקהלתי. תנאי הכרחי הוא השתתפות זמרת ותיקה וזמר ותיק. משך כל קונצרט שעה וחצי.

2.3 הלוגיסטיקה כוללת ניהול אמנותי ואדמיניסטרטיבי, הרכב תזמורתי של 40 מוזיקאים, הגברה, תאורה ובמה בגודל 10 על 8 מטרים.

3. **מופע לצעירים**

3.1 שני מופעים, אחד לכל יום.

3.2 מופע המיועד לצעירים ומושך קהל, בהרכב קטן של עד עשרה נגנים או בליווי מוזיקה מנוגנת בשיטת מינוס אחת. דוגמאות לאמנים: לינא מחול, תאמר נפאר, סמא שופאני, אסאלה יוסף ואיאן חמאדה.

4. **מופע לילדים**

4.1 ארבעה מופעים במהלך יומיים.

4.2 מופע בידורי איכותי המותאם לילדים ולמשפחות וכולל תוכן חווייתי, מוזיקה, שירים והפעלה לקהל. משך המופע 45 דקות לשתי קבוצות. הלוגיסטיקה כוללת במה, הגברה, תפאורה וכל דרישות הספק.

5. מופעי זמרים מקומיים ומקהלת ילדים ונוער

5.1 ערב זמר ושירה לבני נוער, המותאם לגילאי 8 עד 25.

5.2 הפעילות כוללת פרסום כללי בתוך היישוב ואודישנים למשתתפים.

5.3 מטרות הערב הן מתן במה לזמרים מקומיים והעצמתם, קידום המוזיקה ביישוב בוקעאתא והנוער המקומי בפרט, יצירת שוויון חברתי וצמצום פערים באמצעות המוזיקה, ויצירת מסגרת חינוכית ותרבותית לבני נוער ושוויון הזדמנויות לאוכלוסייה מוחלשת.

5.4 הפעילות תתקיים תחת המטרייה של מועצה מקומית בוקעאתא, במטרה להפוך את היישוב למרכז תרבות המושך צעירים וקהל מהסביבה. הלוגיסטיקה כוללת ניהול אמנותי ואדמיניסטרטיבי, הרכב של שמונה נגנים ושני זמרי ליווי, הגברה, תאורה, במה בגודל 8 על 6 מטרים בהתאם למיקום האירוע, שלוש חזרות עם המשתתפים בהרכב מלא, מתקני מים ושירותים, כיבוד קל ומי שתייה, מגינים לפי מספר המשתתפים, תיווי ועיבוד שירי הרפרטואר הנבחר, עמודי תווים, עיצוב וקישוט במה, צילום וידאו וסטילס והכנת מגנטים ומתנות לפי מספר המשתתפים.

6. מפרט במה וציוד קונסטרוקציה לשני ימים

במה מסוג לאייר, באורך 10 מטרים, בעומק 8 מטרים ובגובה 1.3 מטרים ; חלק אחורי המוגבה במטר אחד מגובה הבמה לצורך התקנת מסך ; שני מגדלים חיצוניים בקדמת הבמה בגובה שישה מטרים, כולל מתקני ומנועי תלייה לרמקולים ; כיסוי הבמה בשטיח לבד שחור וכיסוי קדמת הבמה בבד שחור ; מדרגות משני צדי הבמה ; מעקה תקני בעל שני אזנים סביב כל הבמה ; ואישור קונסטרוקטור.

7. מערכת הגברה לשני ימים

מערכת המתאימה לבמה בגודל 8 על 10 מטרים, לקהל של עד 500 איש ול-40 מוזיקאים ומעלה. המפרט כולל מערכת Line Array עם שלוש עד ארבע יחידות לכל צד ; לפחות ארבעה סאבים בגודל 18 אינץ' ; שניים עד ארבעה רמקולי Front Fill ; שני רמקולי Side Fill ; אפשרות לשניים עד ארבעה רמקולי Delay לאירוע חוץ ; קונסולת FOH דיגיטלית בעלת 64 ערוצים ומעלה ; Stagebox דיגיטלי בעל 64 כניסות ומעלה ; שמונה עד עשרה מוניטורים לבמה ; כ-70 עד 80 כניסות מתוכננות למיקרופונים, DI, תופים וכלים ; כ-16 עד 20 מיקרופוני שירה ; סט מיקרופונים מלא לתופים, לכלי הקשה ולכלי נגינה ; שמונה עד 12 יחידות DI ; מערכת אלחוטית בהתאם לצורך ; מערכת DSP והגברה תואמת ; וחלוקת חשמל מקצועית ונפרדת מהתאורה. המערכת תתאים לעבודה באולם או באירוע חוץ, תוך השארת Headroom וכניסות פנויות להרחבות.

8. מסך לשני ימים

מסך LED בגודל 8 על 3 מטרים, בשטח 24 מ״ר ; Pixel Pitch P3.9 המתאים לאירועי פנים וחוץ ; בהירות של לפחות 5,000 Nits ; קצב רענון של לפחות 3,840Hz ; רזולוציה בהתאם למודול ולגודל המסך ; עמידות IP65 לפחות לשימוש חוץ ; מערכת עיבוד תמונה ובקר מקצועי ; כניסות HDMI ו-SDI ; מתקני תלייה וקונסטרוקציה ; מחשב או מקור וידאו להפעלה ; וכבלי חשמל ותקשורת. המסך יתאים להצגת וידאו, מצגות, לוגואים ושידור חי.

9. מערכת תאורה לשני ימים

גשר אחורי בגובה שישה מטרים ובאורך 12 מטרים ; 24 פנסי זום וואש ; 20 פנסי Beam; 12 פנסי מובינג ספוט ; 12 פנסי תאורת שטיפה מסוג תומאס או ETC ; ארבעה פנסי פורלייט ; שתי מכונות עשן ; מחשב תאורה ; מפעיל ; ומערכת לייזר RGB מקצועית בהספק כולל בהתאם לגודל האתר, הכוללת לפחות ארבעה עד שישה מקרני לייזר ליצירת כיסוי רחב ועומק.

10. **פסטיבל תרבות, קולינריה ואוכל אותנטי**
פסטיבל המציין חדשנות ויוזמות קולינריות בדגש על סולידריות מקומית ביישוב בוקעאתא ומושך קהל חובב התחום מיישובים סמוכים, תוך שיתוף יזמים מהיישוב ופרסומם בכלי המדיה. משך הפסטיבל שני ימים, בשעות 09:00 עד 22:00 בכל יום, בעדיפות לסוף שבוע. הפסטיבל יכלול מתחם דוכני אוכל מסורתי של עד עשרה דוכנים, מתחם סיפור ומורשת קולינרית ומתחם הופעות ומוזיקה מסורתית בשיתוף אמנים מקומיים. הלוגיסטיקה כוללת תכנון מיקום הפעילות, עשרה דוכנים, מערכת הגברה, מתחמי ישיבה, מתקני מים ושירותים ומספור תחנות.

11. **מיזם גרפיטי**
פעילות יצירה חווייתית לילדים ולנוער בהנחיית אמן גרפיטי מקצועי, הכוללת יצירת ציור גרפיטי משותף על משטח ייעודי או קיר ביישוב בשטח 20 מ״ר, עם הסבר והדרכה למשתתפים. הפעילות תותאם לגילאי המשתתפים ותכלול את כלל חומרי היצירה, הציוד הנדרש והכנת המשטח.

12. **הפנינג ויריד יצירה לילדים**
פעילות יצירתית חווייתית במספר תחומי אמנות והפעלות ילדים במתחם ייעודי, הכוללת עשרה מתקנים ועמדות פעילות חווייתית. העמדות המפורטות במפרט המצורף הן: ציור וצביעה, כולל חומרים, לעד 50 משתתפים; הכנת סליים, כולל חומרים, לעד 100 משתתפים; עיצוב תכשיטים, כולל חומרים, לעד 50 משתתפים; ציור והדפסה על ספל, כולל חומרים, לעד 100 משתתפים; יצירה מחומרים טבעיים, ובהם אצטרובלים ועלי שלכת, כולל חומרים, לעד 50 משתתפים; קישוט עוגות, כולל חומרים, לעד 100 משתתפים; צמות וקישוטי שיער, כולל חומרים, לעד 100 משתתפים; וציורי פנים, כולל חומרים, לעד 200 משתתפים.

13. **השכרת מתחם לפעילות ליומיים**
מבנה מקורה וממוזג בשטח 1,000 מ״ר, עם אקוסטיקה מתאימה להגברה; שטח חיצוני לפעילות ילדים בגודל 1,000 מ״ר לפחות; וחניה נגישה ומסודרת בגודל 3,000 מ״ר לפחות. המבנה יכלול ממ״ד ואישור ביטוח צד שלישי בתוקף.

14. **השכרת 16 דוכנים**
דוכני מזון ומשקאות בעיצוב אחיד וממותג.

15. **מתחם קפה**
עגלת קפה מעוצבת, כולל הגשת לפחות 1,000 משקאות חמים ביום, שולחנות וכיסאות לישיבה בסגנון בתי קפה ושתייה קלה קרה שאינה מוגזת.

16. **השכרת 500 כיסאות כתר ליומיים**
אספקת 500 כיסאות כתר למשך יומיים.

17. **לונה פארק נייד ליומיים**
כולל הרכבה מקצועית ומפעיל מוסמך לכל המתקנים: רכבת ילדים, קרוסלת מטוסים, ספינת פיראטים, גלגל ענק לילדים וקרוסלת שרשראות.

18. **שני מופעי זיקוקין**
המפרט כולל שמונה כוורות בנות 19 פגזים בזווית ישרה; שש כוורות בנות 25 פגזים בזווית ישרה; שלוש כוורות בנות 25 פגזים במניפות V, W ו-Z; שתי כוורות בנות 36 פגזים בזווית ישרה; שתי כוורות בנות 36 פגזים במניפות V, W ו-Z; כוורת אחת בת 49 פגזים בזווית ישרה; שתי כוורות בנות 100 פגזים בזווית ישרה; ושלוש כוורות של 300 שובלים במניפת V.

19. **מתחם משחקים לילדים**
מתחם של 20 תחנות משחק, הכולל Laser Tag, Bumper Balls, Falling Sticks, Baby Foot, Human Baby Foot, Basketball, Darts, Blaze Pods ומשחקי שלט בתחומי מרוצים, לחימה, דריפט ואתגר. המתחם יעסיק את באי הפסטיבל בפעילויות גופניות וחשיבתיות מחוץ למסכי הטלפון.

20. **מפרט פרסום ושיווק**
הצעת שמות לפסטיבל; הכנת לוגו לפסטיבל; עיצוב שפה חזותית; עיצוב פוסטים, סטוריז ורילס ככל שיידרש; עיצוב שלטים וחומרים לבאי הפסטיבל; עיצוב מפה תיירותית לתכני הפסטיבל ברחבי הכפר; הדפסת חומרים; ועיצוב והפקת קטעי וידאו לאמני הפסטיבל.

21. **ביטחון ובטיחות ליומיים**
הכנת תוכנית בטיחות; פק"מ; עשרה סדרנים ביום למשמרת מלאה; אישור קונסטרוקטור; ואישור בודק חשמל.

22. **תיעוד**
צילום הפסטיבל בווידאו ובסטילס, לרבות רחפן, באמצעות שלוש מצלמות; הפקת פרומו מסכם לפסטיבל; והכנת חומרים לדוחות ככל שיידרש.

23. **פינת צילום מעוצבת**
הכנת פינת צילום ייחודית בשפה העיצובית של הפסטיבל; צילום 360 מעלות לבאי הפסטיבל; וסלפי בוקס למזכרות ללא הגבלה למשך יומיים.

24. **טבלת תמחור**

מס'	~~שם האירוע או התוכנית~~ תכולת השירותים	מחיר לאחר הנחת המציע כולל מע"מ
1	שני קונצרטים מוזיקליים לזמרים וליוצרים ותיקים מהעולם הערבי	_____ ₪
2	שני מופעים לצעירים, אחד לכל יום	_____ ₪
3	ארבעה מופעים לילדים במהלך יומיים	_____ ₪
4	מופעי זמרים מקומיים ומקהלת ילדים ונוער	_____ ₪
5	במה וציוד קונסטרוקציה לשני ימים	_____ ₪
6	מערכת הגברה לשני ימים	_____ ₪
7	מסך **LED** לשני ימים	_____ ₪
8	מערכת תאורה לשני ימים	_____ ₪
9	פסטיבל תרבות, קולינריה ואוכל אותנטי בן יומיים	_____ ₪
10	מיזם גרפיטי	_____ ₪
11	הפנינג ויריד יצירה לילדים, הכולל עשרה מתקנים ועמדות פעילות חווייתית, לרבות חומרי יצירה וכמויות המשתתפים לכל עמדה בהתאם למפרט השירותים	_____ ₪
12	השכרת מתחם לפעילות ליומיים	_____ ₪
13	השכרת 16 דוכני מזון ומשקאות בעיצוב אחיד וממותג	_____ ₪
14	מתחם קפה, כולל לפחות 1,000 משקאות חמים ביום, שולחנות וכיסאות ושתייה קלה קרה שאינה מוגזת	_____ ₪
15	השכרת 500 כיסאות כתר ליומיים	_____ ₪

חתימה+ חותמת המציע _____

16	לונה פארק נייד ליומיים, הכולל רכבת ילדים, קרוסלת מטוסים, ספינת פיראטים, גלגל ענק לילדים וקרוסלת שרשראות, לרבות הרכבה מקצועית ומפעיל מוסמך לכל מתקן	_____ ₪
17	שני מופעי זיקוקין בהתאם למפרט השירותים	_____ ₪
18	מתחם משחקים לילדים הכולל 20 תחנות משחק בהתאם למפרט השירותים	_____ ₪
19	פרסום ושיווק, לרבות שמות לפסטיבל, לוגו, שפה חזותית, תכנים לרשתות חברתיות, שלטים, חומרים לבאי הפסטיבל, מפה תיירותית, הדפסות וקטעי וידאו לאמנים	_____ ₪
20	ביטחון ובטיחות ליומיים, כולל תוכנית בטיחות, פק״מ, עשרה סדרנים ביום למשמרת מלאה, אישור קונסטרוקטור ואישור בודק חשמל	_____ ₪
21	תיעוד הפסטיבל בווידאו ובסטילס, לרבות רחפן ושלוש מצלמות, הפקת פרומו מסכם והכנת חומרים לדוחות ככל שיידרש	_____ ₪
22	פינת צילום מעוצבת, צילום 360 מעלות וסלפי בוקס למזכרות ללא הגבלה למשך יומיים	_____ ₪
סה״כ	**כלל השירותים המפורטים בטבלה**	**500,000** ₪
	אחוז הנחה מוצע	
	סה״כ אחרי הנחה	