מועצה מקומית בוקעאתא

מכרז פומבי מס' 27/26

הפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא

חתימה+ חותמת המציע _____

תוכן העניינים

נספח	תיאור המסמך	עמוד
	לוח זמנים למכרז	3
	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	4
א'	מפרט הדרישות	14
א' 1	פרטי המציע	25
א' 2	טופס הצעה	27
א' 3	ניסיון המציע	28
א' 4	מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות+המלצות בכתב	29
א' 5	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	30
א' 6	התחייבות לשמירה על סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים	31
א' 7	הצהרה בדבר אי תיאום הצעות	34
א' 8	היערכות בזמן חירום	35
א' 9	נוסח תצהיר שכר מינימום	36
א' 10	נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים	37
א' 11	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה	38
א' 12	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	39
א' 13	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	40
א' 14	נוסח ערבות **<u>למכרז</u>** (ערבות השתתפות)	41
א' 15	מפרט כח אדם	42
ב'	הסכם	45
ב' 2	אישור קיום ביטוחים	57
ב' 3	נוסח ערבות **<u>לחוזה</u>** (ערבות ביצוע)	59
ב' 4	הסכם שימוש בנכס	60

חתימה+ חותמת המציע _____

לוח זמנים למכרז

פעילות	**מועד**
פרסום מכרז	09/11/2026
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים	12/11/2026
המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה	15/10/2026
המועד האחרון להגשת הצעות	23/11/2026 בשעה 14:00
תוקף ערבות הגשה למכרז	23/02/2027

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

<u>הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז</u>

מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "**המועצה**") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות להפעלת השירותים הבאים עבור אזרחים ותיקים תושבי המועצה:

1. מועדוני מופ"ת נפרדים לנשים ולגברים
2. קהילה תומכת
3. הפעלת שני מועדונים חברתיים, באמצעות השמות של משרד הרווחה והביטחון החברתי ובהתאם לתקציב המאושר לשירות זה.

(להלן יחד: "**השירותים**").

ההצעה תוגש עבור כלל השירותים כמכלול אחד בלבד: מועדון מופ"ת לנשים, מועדון מופ"ת לגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים.
לא תתאפשר הגשת הצעה עבור חלק מהשירותים בלבד או פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים, הכול בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובנספח א' - מפרט השירותים.

במסמכי המכרז ובנספחיו, "המשרד" או "משרד הרווחה" - משרד הרווחה והביטחון החברתי, אלא אם צוין במפורש אחרת.

1. **<u>מהות השירות הנדרש</u>**

1.1 אוכלוסיית האזרחים הוותיקים בבוקעאתא מונה כ-275 איש ומתמודדת עם בדידות, חוסר נגישות לשירותים חברתיים ורפואיים והעדר מסגרות מותאמות. כתוצאה מכך איכות חייהם נפגעת משמעותית והם נאלצים להסתמך על סיוע חיצוני באופן הולך וגובר.

1.2 בכוונת המועצה להפעיל מועדוני מופ"ת נפרדים לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים, אשר יעניקו מענים חברתיים, תעסוקתיים, תרבותיים ותומכים לצורכיהם של האזרחים הוותיקים, בהתאם לייעודה ולדרישותיה של כל מסגרת. שני המועדונים החברתיים יופעלו באמצעות השמות של **משרד הרווחה ובכפוף לתקציב המאושר לשירות זה. המפעיל הזוכה יידרש להפעיל את כלל המסגרות במלואן ובאופן רציף, בהתאם למפרט השירותים ולהיקף ההפעלה המאושר לכל מסגרת.**

1.3 המפעיל הזוכה יידרש להפעיל את המסגרות בהתאם לדרישות משרד הרווחה, להוראות התע"ס ולהנחיות המועצה, הכול כמפורט במפרט הדרישות המצורף **כנספח א'**.

1.4 כנגד מתן השירותים, המציע הזוכה יהיה זכאי לתמורה בהתאם לתקציב מאושר ונפרד לכל מסגרת ולכל שנת הפעלה, הכולל את השתתפות משרד הרווחה והביטחון החברתי, השתתפות המועצה ככל שאושרה, והשתתפויות עצמיות ככל שאושרו כדין. תקציב נפרד ייקבע עבור מועדון המופ"ת לנשים, מועדון המופ"ת לגברים, הקהילה התומכת וכל אחד משני המועדונים החברתיים. תקצוב המועדונים החברתיים ייעשה בהתאם להשמות המאושרות, לתעריפים ולכללי התקצוב של משרד הרווחה והביטחון החברתי החלים על שירות זה. תקציב כל מסגרת יובא לאישור המפעיל וגזבר המועצה. מובהר כי גירעון בתקציב מאושר של מסגרת מסוימת יחול על המפעיל בלבד, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה.

1.5 ההתקשרות עם המציע שייבחר הינה אישית והמציע לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למציע אחר.

1.6 על המציע שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

<u>תקופת ההתקשרות</u>

1.7 **תקופת ההתקשרות הראשונה עם הזוכה על פי המכרז תהיה 24 חודשים ממועד תחילת ההפעלה שייקבע בהסכם חתום בין הצדדים, בכפוף לקיומו של תקציב מאושר ולקבלת כל האישורים הנדרשים לפי דין.**

למועצה בלבד תהיה אפשרות להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות כל ההארכות, לא תעלה על 60 חודשים ממועד תחילת ההפעלה. כל הארכה תהיה כפופה לשביעות רצון המועצה מביצוע השירותים, לקיומו של תקציב מאושר, לאישור מראש ובכתב של גורמי הפיקוח המוסמכים במשרד הרווחה וליתר האישורים הנדרשים לפי דין. מימוש אפשרות הארכה ייעשה בהודעה בכתב מטעם מורשי החתימה של המועצה, שתימסר למפעיל לפחות 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות שבתוקף ותציין את מועדי תחילתה וסיומה של תקופת ההארכה. אין למפעיל זכות מוקנית להארכת ההתקשרות.

הוראות המכרז וההסכמים מכוחו יחולו גם בכל תקופת הארכה. ההתקשרות כוללת את הפעלת מועדון המופ״ת לנשים, מועדון המופ״ת לגברים, הקהילה התומכת ושני המועדונים החברתיים. תחילת הפעלתם של המועדונים החברתיים מותנית באישור תקציבי ובהסדרת ההשמות הנדרשות מטעם משרד הרווחה, ותיעשה בהתאם להוראה מראש ובכתב של המועצה. אין בדחיית תחילת הפעלתה של מסגרת כלשהי כדי לדחות את מועד סיום ההתקשרות או להאריך את תקופתה המרבית. אין באמור כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז והסכם בדבר צמצום השירותים או סיום ההתקשרות לפני תום התקופה שבתוקף.

1.8 למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי , לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות העדר תקצוב ו/או שינוי בצרכי המועצה. הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם לנותן השירות פיצוי כלשהו.

1.9 בנוסף לאמור, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז או בהתחייבויותיו לפי ההסכם, תהא למשרד הרווחה הזכות, ככל שהדבר מצוי בסמכותו ובהתאם להוראות הדין והוראות התע״ס, להורות למועצה להפסיק את ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות.

1.10 תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת משרד הרווחה, כאשר משרד הרווחה רשאי להורות לרשות לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים הן לזוכה במכרז והן לרשות.

1.11 במקרה של סיום ההתקשרות בהתאם לסעיפים 1.8 עד 1.10, יהיה המפעיל זכאי לתמורה בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ושאושרו לתשלום, בכפוף להוראות ההסכם בדבר עיכוב וקיזוז. אין בסיום ההתקשרות כדי להקנות למפעיל זכות לפיצוי בגין עצם סיומה.

2. **<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>**

על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד <u>בכל</u> התנאים המפורטים להלן (במצטבר).

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

2.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, לרבות חברה בע״מ, שותפות רשומה או עמותה, או עוסק מורשה, העוסק בהפעלת מסגרות לאזרחים ותיקים. **<u>לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר גורמים, אלא אם התאגדו יחדיו כדין בתאגיד רשום.</u>**
המציע יצרף אישור תקף מאגף הפיקוח במשרד הרווחה ו/או מכל גורם מוסמך אחר, ככל שנדרש על פי דין או על פי הוראות התע״ס, להפעלת מסגרות לאזרחים ותיקים.

<u>מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת התאגדות ואישור עו"ד או רו"ח בדבר רישומו כדין, מורשי החתימה מטעמו ועיסוקו.</u>

2.2 המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים רצופות לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלת לפחות אחת מהמסגרות או השירותים הבאים עבור אוכלוסיית האזרחים הוותיקים: מועדון מופ"ת, מועדון מועשר, קהילה תומכת, מרכז יום או שירות קהילתי דומה לאזרחים ותיקים, בהתאם להוראות התע"ס ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי. לצורך הפעלת הקהילה התומכת, על המציע להוכיח ניסיון מעשי בהפעלת תכנית קהילה תומכת או בהעמדת מכלול שירותים דומה הכולל, לכל הפחות, מוקד מצוקה, שירותי אב או אם קהילה, פעילות חברתית ושירותים רפואיים או תומכים לאזרחים ותיקים. על המציע להוכיח ניסיון והיערכות מקצועית מספקים להפעלת כלל המסגרות נשוא מכרז זה.
<u>להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח א' 3, יפרט את המסגרות או השירותים שהפעיל, תקופת הפעלתם ופרטי אנשי קשר אצל הגופים המזמינים, ויצרף אישורי ניסיון והמלצות כנדרש.</u>

2.3 המציע בעל ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים בהפעלת מסגרות או שירותים לאזרחים ותיקים ובעל יכולת להעמיד כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש לפי הוראות התע"ס, הנחיות משרד הרווחה ותנאי המכרז.
<u>להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע פרופיל הכולל פירוט כוח האדם המוצע, תפקידיו, הכשרתו וניסיונו הרלוונטי.</u>

<u>ערבות בנקאית</u>

2.4 ערבות בנקאית <u>להשתתפות</u>, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של <u>10,000 ₪</u>. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות המצורף **כנספח א'** 14, בתוקף עד ליום **23/02/2027**, להבטחת קיום תנאי המכרז. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 11 להסכם.

2.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

2.6 הערבות תהא ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

<u>תנאים נוספים:</u>

2.7 המציע יצרף אישור מאת חברת ביטוח ישראלית, או את אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז כשהוא חתום בידי חברת הביטוח, שלפיו ככל שיזכה במכרז ניתן יהיה לבטחו בכל הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים לפי נספח ב' 2.

2.8 המציע יתחייב כי בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה ימציא אישור תקף מאת משרד התקשורת, ככל שנדרש על פי דין, בדבר התאמת חייגן המצוקה ולחצן המצוקה האלחוטי שיופעלו במסגרת הקהילה התומכת.

2.9 המציע בעל יכולת כלכלית מוכחת למימון ביניים עצמי של הפעלת הקהילה התומכת ושל יתר השירותים נשוא המכרז לתקופה שלא תפחת משלושה חודשים, לרבות נשיאה בעלויות כוח האדם, מוקד המצוקה, השירותים הרפואיים, השירותים התומכים והפעילות החברתית, עד לקבלת התשלומים מגורמי המימון. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור חתום של מנהל הכספים או מנכ"ל המציע, וכן אישור רואה חשבון בדבר היות המציע עסק חי והיעדר ספקות ממשיים באשר ליכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות לפי המכרז.

2.10 המציע רכש את מסמכי המכרז והשתתף במפגש מציעים, ככל שנקבע מפגש כאמור בלוח הזמנים למכרז.

לא תתאפשר הגשת הצעה על ידי מספר גורמים במשותף, אלא באמצעות תאגיד רשום כדין המגיש את ההצעה בשמו .ההצעה תוגש עבור כלל השירותים נשוא המכרז כמכלול אחד בלבד, ולא תתאפשר הגשת הצעה חלקית או פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים.

2.11 מציע שהוא יחיד יצרף העתק תעודת זהות, לרבות ספח.
במקרה שהמציע הינו תאגיד, יצרף המציע מסמכים המעידים על עמידתו של מנהל המסגרות המוצע מטעמו בדרישות ההשכלה והניסיון הרלוונטיות לפי הוראות התע"ס ותנאי המכרז.
המסמכים יכללו קורות חיים, תעודות השכלה והכשרה מקצועית, ואישורים על ניסיון רלוונטי של מנהל המסגרות המוצע.
המנהל המוצע יהיה בעל ניסיון והכשרה מתאימים לעבודה עם אוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

2.12 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

2.12.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.
2.12.2 תקנון ההתאגדות.
2.12.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026.
2.12.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026. (יצרף גם מי שאינו תאגיד).

2.13 **המציע יצרף אישור בדבר רישומו לצורכי מס ערך מוסף, בהתאם למעמדו, לרבות תעודת עוסק מורשה או אישור רישום כמלכ"ר, לפי העניין.**

2.14 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
המציע יצרף אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות.

2.15 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.
המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 5, מאושר על ידי עורך דין.

2.16 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות.
המציע יצרף הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה, בנוסח המצורף כנספח א' 11, מאושרת על ידי עורך דין.

2.17 המציע יחתום על נספח א' 8 - היערכות במצבי חירום, ויצרפו להצעתו כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.18 היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.
לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף את נספח א' 6 - התחייבות לשמירה על סודיות ולהעדר ניגוד עניינים, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.19 המציע יצרף תצהיר מאושר על ידי עורך דין, שלפיו המציע, מנהליו, עובדיו ושותפיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון, ולא מתנהל נגדם הליך פלילי אשר יש בו, בנסיבות העניין, כדי להשליך באופן מהותי על התאמתם למתן השירותים.
המציע יצרף תצהיר מתאים בנוסח שיצורף למסמכי המכרז או תצהיר בנוסח שיאושר מראש ובכתב על ידי היועץ המשפטי של המועצה.

2.20 המציע יצרף את מסמכי ההבהרות והתשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לפרק "הבהרות ושינויים" להלן, כשהם חתומים בכל עמוד בחתימת המציע.

2.21 המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.22 המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

3. **<u>אופן בחינת ההצעות:</u>**

3.1 הצעות המציעים ייבחנו לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

3.2 בחירת המציע תהיה על בסיס איכות המציע בלבד.

3.3 בחירת הזוכה כפופה לאישור משרד הרווחה, ככל שאישור כאמור נדרש לפי דין, הוראות התע"ס או נהלי משרד הרווחה. המועצה תהיה רשאית להתנות את הודעת הזכייה, חתימת ההסכם ותחילת ההפעלה בקבלת כל אישור, רישיון או היתר נדרש.

3.4 ההצעות ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן הבא:

אמות מידה	**ניקוד**
איכות: אופן חלוקת הנקודות כמפורט בסעיף להלן.	100%

קריטריון	**נקודות**
<u>ניסיון המציע במתן שירותים לאזרחים ותיקים</u> שנתיים כתנאי סף – לא יינתנו נקודות. על כל שנת הפעלה נוספת ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות	עד 10
<u>ניסיון בהפעלת מסגרת לאזרחים ותיקים על פי הוראות התע"ס (מרכז יום / מועדון מופת / מועשר / קהילה תומכת</u> ניסיון של המציע בהפעלת אחת מהמסגרות הנ"ל על פי הוראות התע"ס. על כל שנת ניסיון יינתנו 2 נקודות, עד מקסימום 10 נקודות	עד 10
<u>הכשרות לצוות העובדים</u> ביצוע הכשרות, הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים המועסק בארגון, במהלך השנתיים האחרונות – המציע יציג פירוט הכשרות והשתלמויות שניתנו לצוות עובדיו במהלך השנתיים האחרונות בתחומים מקצועיים רלבנטיים, תוך פירוט הנושא והיקף השעות של כל אחת מהן. על כל הכשרה / השתלמות מקצועית יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום 10 נקודות.	עד 10
<u>תוכנית פעילות עשירה ומגוונת</u> המציע יצרף להצעתו תכנית פעילות ייעודית מוצעת <u>לכל אחת</u> משלוש התכניות על פי הפירוט להלן: <u>מרכז יום</u>: יבחנו איכות, כמות ומגוון תכני הפעילויות המוצעות, בדגש על היתכנות ביצוען – מקסימום 7 נקודות <u>מועדון מופת / מועשר</u>:	עד 21

תוצג ותיבחן תכנית פעילות ייעודית מותאמת למועדון – 7 נקודות קהילה תומכת: תוצג ותיבחן תכנית פנאי מותאמת למרותקי בית ולמענים חברתיים – עד 3 נקודות תכנית סל שירותים גמיש שיעמוד לבחירת חברי הקהילה – עד 4 נקודות. תכנית הבסיס שבה 4 תכניות בסל תיתן 0 נקודות. כל תכנית נוספת תזכה בנקודה אחת, עד למקסימום 4 נקודות. התכנית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז.	
<u>תוכנית שיווק</u> – המציע יצרף להצעתו תכנית שיווק של התכניות נשוא המכרז ברשות. תכנית השיווק תחייב את הזוכה במכרז ותהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות. הועדה המקצועית תנקד את תוכנית השיווק לרבות מאפייניה, יעדיה, אופן ביצועה וכו' עד לסך מקסימלי של 5 נקודות.	עד 5
<u>סקר שביעות רצון</u> קיום סקרי שביעות רצון לקוחות שנתית מטעם המפעיל – הצגת סקר שנערך בשנים האחרונות או סקר עתידי (הסקר יחייב את הזוכה במכרז ויהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות).	עד 5
<u>ליווי תזונאית</u> ליווי מקצועי של תזונאית בבניית תפריט מותאם גיל ותרבות למרכז היום ומועדון המופת / מועשר על המציע להציג אישור תזונאית כי ייעצה בבניית התפריט ותמשיך לעקוב אחר יישום המלצותיה בפועל	עד 5
<u>סיור במסגרת בה המציע מעניק שירותים לאזרחים ותיקים (מועדון מופת / מועשר נוסף / מסגרת אחרת)</u> סיור במסגרת מרכז יום או מועדון מופת / מועשר אותו מפעיל המציע. הניקוד יינתן על פי הרכיבים הבאים: תחזוקה והצטיידות במבנה – 4 נקודות צוות המסגרת, ניסיונו והכשרתו – 5 נקודות תכני הפעילות – 5 נקודות – עד מקסימום 14 נקודות	עד 14
<u>המלצות</u> המלצות מרשויות אחרות בהן המציע מפעיל תכניות לאזרחים ותיקים – המציע יציג המלצות / חוות דעת מקצועיות של רשויות אחרות בהן העניק שירותים לאזרחים ותיקים בחמש השנים האחרונות. עבור כל המלצה חיובית יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום 10 נקודות.	עד 10

<u>ריאיון</u> ריאיון והתרשמות מהמציע	עד 10
סה"כ	עד 100

<u>הבהרות:</u>
<u>*לעניין סעיפים 1 ו-2, ניתן להציג את אותן מסגרות, ובלבד שהמסמכים שיצורפו יאפשרו לבחון בנפרד את הוותק, ההיקף והמגוון של השירותים שהופעלו.</u>
*לעניין סעיף 4, לא תשולם תמורה נוספת מאת המועצה בגין התחייבויות המציע הכלולות בתוכנית הפעילות, אלא אם אושרה מראש ובכתב ובכפוף לתקציב ייעודי.

מציע שיקבל פחות מ-70 נקודות מתוך 100 בניקוד האיכות הכולל עבור כלל השירותים נשוא המכרז לא יוכרז כזוכה, אף אם הוא המציע היחיד שהגיש הצעה, אלא אם ועדת המכרזים החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו ובהתאם לכל דין.

לכל המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף ייערך ריאיון מקצועי במתכונת אחידה, במשך זמן שווה ועל בסיס שאלות ליבה ומקרי בוחן אחידים שייקבעו מראש. ניתן לשאול שאלות הבהרה הנוגעות להצעה המסוימת, ללא מתן אפשרות לשנותה או לשפרה. עיקרי התשובות והנימוקים לניקוד בכל רכיב יתועדו בפרוטוקול. ניקוד הריאיון ייקבע בהתאם לסעיפים 3.7 ו-3.8 להוראות המכרז ועל בסיס הריאיון בלבד. מציע שנציגיו לא יתייצבו לריאיון לאחר שנמסרה לו הזמנה בכתב זמן סביר מראש יקבל אפס נקודות באמת מידה זו, אלא אם אושר מועד חלופי מטעמים ענייניים שיתועדו ותוך שמירה על השוויון בין המציעים.

3.5 המציע יתייחס בתוכניות ההפעלה, במפרט כוח האדם, בתוכנית השיווק ובמענה לאמת המידה בדבר שביעות רצון לכלל השירותים נשוא המכרז, לרבות כל אחד משני המועדונים החברתיים, בהתאם לדרישות הייעודיות החלות על כל מסגרת. חובת הגשת המענה לכלל השירותים אינה מוסיפה אמות מידה או רכיבי ניקוד על אלה שנקבעו בטבלה שבסעיף 3.4.
לכל אמת מידה יינתן ניקוד בנפרד, בהתאם לתוכנה, לחלוקת הניקוד ולניקוד המרבי שנקבעו לה בטבלה. לא יועבר ניקוד מרכיב המתייחס למסגרת מסוימת לרכיב המתייחס למסגרת אחרת, ולא יראו במועדונים החברתיים או באחד ממועדוני המופ"ת תחליף למרכז היום הנזכר בטבלה. לצורך ניקוד ההצעות, על המציע לצרף את כל המסמכים, האישורים, ההמלצות, התוכניות והאסמכתאות הנדרשים להוכחת הנתונים המפורטים בהצעתו.

3.6 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.

3.7 בחינת איכות ההצעות והתאמתן תיעשה באמצעות ועדה מקצועית שבה ישתתפו מנהל/ת אגף הרווחה במועצה, נציג/ת הפיקוח ממשרד הרווחה - מנהל/ת הנפה או מי מטעמו/ה, ועובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת ניסיון בתחום האזרחים הוותיקים מרשות מקומית אחרת. כל המשתתפים יהיו עובדים סוציאליים הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.8 המועצה רשאית לקבוע בכתב, לפני תחילת בחינת ההצעות, כי אחד משלושת המשתתפים המנויים בסעיף 3.7 ישתתף כמשקיף בלבד, ללא זכות הצבעה וללא סמכות להעניק ניקוד להצעות. זהות המשתתפים ומעמדם יהיו קבועים ואחידים ביחס לכל המציעים. המשקיף יהיה רשאי להשתתף בדיונים ולהציג הערות מקצועיות, שיתועדו בפרוטוקול, אך לא יימנה עם חברי הוועדה בעלי זכות ההצבעה והניקוד. כל חבר בעל זכות ניקוד יעניק לכל הצעה ניקוד נפרד ומנומק בכל אמת מידה; הניקוד הסופי בכל אמת מידה יהיה הממוצע החשבוני של ציוני החברים בעלי זכות הניקוד, במשקל שווה לכל חבר וללא הכללת המשקיף. בחינת ההצעות וגיבוש ההמלצות ייעשו בהשתתפות כל החברים בעלי זכות ההצבעה והניקוד. ההמלצות יתקבלו ברוב דעות; ככל שנותרו שני חברים בעלי זכות הצבעה ולא הושגה ביניהם הסכמה, יועברו לוועדת המכרזים עמדותיהם המנומקות, בצירוף הניקוד שחושב כאמור, להכרעתה בהתאם לסמכויותיה לפי דין.

3.9 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3.10 הסיורים לצורך ניקוד אמת המידה שבשורה 8 לטבלת הניקוד ייערכו בהתאם להוראותיה. הוועדה המקצועית רשאית לבצע בדיקות נוספות לצורך אימות נתונים שהוצגו בהצעה, בכפוף להוראות סעיף 3.12.2. הבדיקות ומסקנותיהן יתועדו וינומקו, תוך שמירה על השוויון בין המציעים. לפני קבלת החלטה הפוגעת במציע בשל אי התאמה מהותית שנמצאה בבדיקה, תינתן לו אפשרות סבירה להתייחס לממצאים, ללא מתן אפשרות לשנות או לשפר את הצעתו.

3.11 לצורך ניקוד אמת המידה של ההמלצות, יובאו בחשבון המלצות או חוות דעת מקצועיות שהציג המציע מרשויות מקומיות אחרות שבהן העניק שירותים לאזרחים ותיקים בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לטבלה שבסעיף 3.4. הבירור עם הממליצים נועד לאמת את ההמלצות ואת היותן חיוביות.
הוועדה המקצועית תפעל במתכונת אחידה לאימות ההמלצות שהוגשו ושעליהן מבוסס הניקוד, עד למיצוי הניקוד המרבי באמת מידה זו. עיקרי הפניות, התשובות והמסקנות יתועדו בכתב. ככל שלא ניתן לקבל את המידע הנדרש מאיש הקשר שציין המציע, ניתן לפנות לאיש קשר אחר באותה רשות לצורך אימות ההמלצה שהוגשה. אין בבירור כדי לאפשר למציע להגיש המלצות חדשות לשם שיפור הצעתו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
הוועדה המקצועית רשאית לבחון גם ניסיון קודם של המועצה עם המציע ולקבל מידע מלקוחות נוספים שלו, לצורך אימות נתונים ובחינת מידע מהותי הרלוונטי להתאמתו לביצוע השירותים. מידע כאמור לא ייחשב המלצה המזכה בניקוד, אלא אם הוא עומד בתנאים שנקבעו בטבלה שבסעיף 3.4 והוצג במסגרת ההצעה. ניסיון המועצה עצמה לא יזכה בניקוד באמת מידה זו. ככל שהמידע עשוי להצדיק פסילת הצעה או הימנעות מהתקשרות, יחולו הוראות סעיף 3.14.

3.12 אין דרישת מינימום של שתי המלצות כתנאי לקבלת ניקוד באמת המידה של ההמלצות. אין באמור כדי לגרוע מחובת המציע להוכיח בנפרד את עמידתו בתנאי הסף, בהתאם למסמכים ולאסמכתאות הנדרשים לכך במכרז.

3.12.1 ניתן להעניק להצעה אפס נקודות באמת מידה מסוימת, בהתאם לכללי הניקוד שנקבעו לגביה בטבלה שבסעיף 3.4.

3.12.2 ניקוד האיכות יינתן בהתאם לאמות המידה, לכללי הניקוד ולמשקלים המפורטים בסעיף 3.4, על סמך מסמכי ההצעה, הסיורים, הריאיון המקצועי, הבירורים עם הממליצים ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שיתבקשו. כל מקור מידע ישמש לניקוד במסגרת אמת המידה הרלוונטית ובהתאם לכללים בלבד. לא יוענק ניקוד נפרד או נוסף מעבר לניקוד שנקבע בטבלה, לא ישונו אמות המידה או משקליהן, לא יועבר ניקוד בין רכיבים ולא יינתן כפל משקל לאותו נתון.

3.12.3 הוועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של הרשות.

3.13 אמינות המציע, ניסיונו וכושרו לספק את השירותים ייבחנו במסגרת תנאי הסף ואמות המידה המפורטים במכרז ובהתאם לתנאיהם, בכפוף לסעיף 3.12.2. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לפעול בהתאם לסעיף 3.14 ולהוראות הדין.

3.14 ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון ניסיון שלילי מהותי קודם של המועצה עם המציע או מידע מהותי בדבר אמינותו, ככל שהם רלוונטיים לביצוע השירותים. החלטה לפסול הצעה או להימנע מהתקשרות מטעמים אלה תתקבל בהתאם לדין, על יסוד תשתית עובדתית מתועדת, לאחר שניתנה למציע אפשרות סבירה להשמיע את טענותיו, ותנומק בכתב. אין בסמכות זו כדי לגרוע ממגבלות הניקוד שבסעיף 3.12.2.

3.15 מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, לרשות יהיה שיקול דעת סופי בעניין.

3.16 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה. בוטל המכרז כאמור לעיל – המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם משתתפים פוטנציאליים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או משתתפים אחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.17 המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. המועצה תבחר, ככל שתבחר ובהתאם להוראות המכרז ולדין, במציע אחד בלבד להפעלת כלל המסגרות נשוא המכרז כמכלול אחד. לא תתאפשר חלוקת השירותים או פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים.

3.18 אין בפרסום המכרז, בתוצאותיו או בהכרזה על זוכה כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה שירותים בהיקף כלשהו.

3.19 המועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה. בוטל ההליך או נדחה ביצועו או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

4. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

4.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

4.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4.3. על המציע להגיש את הצעתו ואת יתר מסמכי המכרז לתיבת המכרזים במועצה מקומית בוקעאתא, במסירה ידנית ובמעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי מס' 27/26" בלבד, **עד ליום 23/11/2026 בשעה 14:00 בדיוק, בהתאם למועד הקבוע בלוח הזמנים למכרז.**
לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר או בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרזים, וכן הצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.4. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל ובכלל מסמכי המכרז בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז.

4.5. המסמכים המפורטים במסמכי המכרז , ישמשו את המועצה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו- ביחס לקביעת עמידה/ אי עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.

4.6. כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן ע"י המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי , תוספת או הסתייגות.

4.7. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים במסמכי המכרז או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט , לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים , פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.8. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

4.9. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות, כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשתן, בהודעה שתפורסם ותימסר בהתאם להוראות לוח הזמנים למכרז והפרק בדבר הבהרות ושינויים.

4.10. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

5.1. **את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגבייה במועצה, בשעות קבלת הקהל, תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).**

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

6. <u>אחריות</u>

6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

6.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

7. <u>הבהרות ושינויים</u>

7.1 עד ליום 12/11/2026 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי הגב' אזהאר אבו עואד, שאלות הבהרה בכתב בלבד, בדוא"ל: **<u>mazkira@buqata.muni.il</u>**, בקובץ MS-Wordבלבד, בהתאם למועד הקבוע בלוח הזמנים למכרז ובמבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' נספח / מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

7.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

7.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, ככל שמצאה כי חשיבותן ושיקולי יעילות מצדיקים זאת. התשובות יפורסמו ויובאו לידיעת המשתתפים בהתאם להוראות פרק זה, תוך שמירה על השוויון ומתן זמן סביר להיערכות להגשת ההצעות.

7.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

7.5 תשובות המועצה לשאלות שמצאה לנכון להשיב עליהן, וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה **ויימסרו לרוכשי**

מסמכי המכרז בהתאם לסעיף 7.9. מסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויוגשו עם ההצעה כשהם חתומים בידי המציע.

7.6 באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.7 **אין בכוחם של פרט, נתון או הבהרה שנמסרו בעל פה או בטלפון כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז.** רק תשובות, הבהרות ועדכונים שנמסרו בכתב מטעם המועצה ופורסמו והופצו בהתאם להוראות פרק זה יחייבו את המועצה.

7.8 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.9 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. **<u>חתימה על הסכם ותחילת עבודה</u>**

8.1. הזוכה מתחייב לחתום במהלך 5 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה על הסכם התקשרות מול הרשות.

8.2. המציע ייערך לתחילת מתן השירותים במועד שייקבע בהסכם, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים ולהשלמת ההיערכות המוקדמת לפי מסמכי המכרז. מועד תחילת ההפעלה ייקבע באופן שיאפשר הגשת תוכנית ההפעלה לפחות 30 ימים מראש, כנדרש במפרט השירותים. תחילת הפעלתם של המועדונים החברתיים תהיה כפופה גם להוראות סעיף 1.7 להוראות המכרז.

נספח א' - מפרט שירותים

מבוא:

נספח א' זה מפרט את הדרישות להפעלת חמש מסגרות שירות נפרדות: מועדון מופ"ת לנשים, מועדון מופ"ת לגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים. על אף שההתקשרות נמסרת למפעיל אחד כמכלול אחד, כל מסגרת תופעל, תנוהל, תתוקצב, תדווח ותפוקח בנפרד, בהתאם להוראות התע"ס ולהנחיות משרד הרווחה החלות עליה, לתקציב המאושר ולהנחיות המועצה. הדרישות הייעודיות למועדוני המופ"ת, לקהילה התומכת ולמועדונים החברתיים חלות על כל סוג שירות בנפרד. אין בהוספת המועדונים החברתיים כדי לגרוע מחובות המפעיל ביחס ליתר המסגרות.

מועדוני מופ"ת

מטרות השירות במועדוני המופ"ת

מועדוני המופ"ת נועדו להעניק לאזרחים ותיקים מענה חברתי, תרבותי, תעסוקתי, תפקודי ותזונתי, בהתאם לסוג המסגרת ולצורכי המשתתפים. מטרות אלה מגדירות את תכליות השירות ואינן מחליפות את הדרישות התפעוליות המפורטות בהמשך המפרט.

1. **מענה חברתי וקהילתי** - יצירת מסגרת קבועה למפגש חברתי, לחיזוק תחושת השייכות, המעורבות וההשתתפות החברתית של האזרחים הוותיקים, להפגת בדידות ולמניעת מצבי סיכון והזנחה.
2. **שמירה על הבריאות והתפקוד** - מתן מענים מותאמים לקידום הבריאות, לשימור היכולות התפקודיות והחברתיות ולמניעת הידרדרות, בהתאם לסוג המסגרת, לצורכי המשתתפים ולהוראות התע"ס.
3. תמיכה סוציאלית וליווי אישי - איתור צרכים, מתן תמיכה וליווי אישי וחיזוק המעטפת התמיכתית והקהילתית של המשתתף.
4. **תעסוקה, תרבות ופנאי** - העשרת שעות הפנאי באמצעות פעילויות תרבותיות, חברתיות, תעסוקתיות ופנאי, המותאמות לצורכי המשתתפים.
5. **תמיכה במשפחות המטפלות** - הפחתת העומס על בני המשפחה המטפלים באמצעות מתן מענה מקצועי, חברתי ותפקודי לאזרח הוותיק, וביצוע הערכה תקופתית של צרכיו לצורך התאמת המענה הניתן לו, ככל שנדרש לפי הוראות התע"ס.

הוראות כלליות להפעלת מועדוני המופ"ת

1. המפעיל יפעיל במסגרת התקשרות אחת חמש מסגרות שירות נפרדות: מועדון מופ"ת לנשים, מועדון מופ"ת לגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים. אין בהתקשרות האחת כדי לאפשר איחוד בפועל של המסגרות, החלפת שירותים ביניהן או העברת תקציב, כוח אדם או ציוד ממסגרת אחת לאחרת, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה ושל משרד הרווחה, ככל שנדרש.
2. מועדון המופ"ת לנשים ומועדון המופ"ת לגברים יופעלו כל אחד בנפרד, במלואו ובאופן רציף, בהתאם לדרישות הייעודיות החלות עליו, להוראות התע"ס, להנחיות משרד הרווחה, לתקציב המאושר ולהנחיות המועצה. לכל מועדון תהיה תוכנית פעילות, מצבת כוח אדם, רשימת משתתפים, מערך הסעות, תפריט, רישום נוכחות ודיווח נפרדים.
3. השירותים במועדוני המופ"ת יינתנו בהתאם להוראות התע"ס החלות על מועדוני מופ"ת, להנחיות משרד הרווחה ולהנחיות המועצה, כפי שתהיינה מעת לעת. במקרה של סתירה בין דרישה כללית במכרז לבין דרישה ייעודית החלה על מועדוני המופ"ת, תגבר הדרישה הייעודית, אלא אם נקבע אחרת בדין או בהוראה מחייבת של משרד הרווחה.

4. הפניית המשתתפים למועדוני המופ״ת תיעשה על ידי אגף הרווחה במועצה, המוסד לביטוח לאומי או ביוזמה פרטית, בהתאם להוראות התע״ס, לכללי הזכאות ולהחלטות ועדת הקבלה, ככל שנדרשת.

5. המפעיל וכל עובד מטעמו יהיו בעלי ההבנה, המיומנות, ההכשרה והמקצועיות הנדרשות למתן השירותים לאזרחים ותיקים, בהתאם לתפקידם ולהוראות התע״ס.

6. מועדוני המופ״ת יופעלו במבנה או במבנים שיוקצו או יאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה, ובהתאם להוראות משרד הרווחה והתע״ס.

7. המפעיל יבנה, ככל שנדרש לפי סוג המסגרת והוראות התע״ס, תוכנית אישית מותאמת לכל משתתף, בתיאום עם אגף הרווחה במועצה.

8. אין בהוראות המכרז כדי לחייב את משרד הרווחה או את המועצה להפנות משתתפים בהיקף כלשהו למועדוני המופ״ת.

9. המפעיל יעסיק בכל אחד ממועדוני המופ״ת כוח אדם מקצועי, מיומן ומספיק בהיקף שלא יפחת מהתקן הנדרש לפי הוראות התע״ס, הנחיות משרד הרווחה ותנאי המכרז. המפעיל יעמיד, לכל הפחות ובהתאם לתקן החל, מנהל או רכז מועדון, מדריכי פעילות, עובדי טיפול וסיוע, עובד או עובדת מטבח, מלווה הסעות, עובדי ניקיון ואחזקה וכל בעל תפקיד נוסף הנדרש לצורך הפעלה בטוחה, רציפה ומקצועית של כל מועדון.

10. המפעיל ימציא למועצה ולמשרד הרווחה, לפי דרישה ובטרם תחילת עבודתו של כל עובד, אסמכתאות לכך שכוח האדם המועסק על ידו עומד בדרישות ההשכלה, ההכשרה, הניסיון, הכשירות וההעסקה הקבועות במסמכי המכרז ובהוראות התע״ס, לרבות קורות חיים, תעודות הכשרה, אישורי העסקה ואישורים הנדרשים לפי כל דין.

11. משרד הרווחה או המועצה יהיו רשאים לדרוש החלפת עובד אשר נמצא, מטעמים מקצועיים ענייניים, בלתי מתאים לעבודה במסגרת, אף אם הוא עומד בדרישות ההשכלה והניסיון, והכול בכפוף להוראות הדין ולהנחיות משרד הרווחה.

12. המציע יצרף להצעתו תיאור מפורט של תוכנית ההפעלה המוצעת לכל אחד ממועדוני המופ״ת בנפרד, לרבות מטרותיה, ימי ושעות הפעילות, כוח האדם המוצע והיקף העסקתו, סוגי הפעילות, החוגים והסדנאות, המענים התזונתיים, ההסעות, המענה למשתתפים עם צרכים מיוחדים והשירותים הנלווים, הכול בהתאם להוראות התע״ס.

13. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות, הודעות וחוזרי מנכ״ל משרד הרווחה, לרבות הוראות והנחיות בדבר הפעלת מועדוני מופ״ת ומסגרות קהילתיות לאזרחים ותיקים, וליישם כל שינוי מחייב שיפורסם במהלך תקופת ההתקשרות.

14. מתן השירותים יכלול כל פעולה הנדרשת באופן סביר לשם הפעלת מועדוני המופ״ת ברמה מקצועית נאותה, גם אם לא פורטה במפורש במפרט, ובלבד שהיא נדרשת לפי דין, הוראות התע״ס או הנחיות משרד הרווחה והמועצה.

15. **<u>הסעות למשתתפי מועדוני המופ״ת</u>**

15.1 המפעיל יספק שירותי הסעות למשתתפי מועדוני המופ״ת הזכאים לכך, ככל שנדרש לפי הוראות התע״ס, הוראות משרד הרווחה או תנאי המסגרת. המפעיל יכין מערך הסעות מסודר הכולל מסלולים, זמני איסוף והחזרה, פרטי כלי הרכב והמלווים, ויעבירו לאישור המועצה לפני תחילת ההפעלה ובכל שינוי מהותי בו.

15.2 משתתף במועדון מופ״ת הזכאי להסעה יילקח מביתו לפעילות במועדון ויוחזר לפתח ביתו בתום הפעילות, על פי התוכנית שנקבעה עבורו ובהתאם להוראות התע״ס.

15.3 רכבי ההסעות למועדוני המופ״ת יהיו מורשים ומבוטחים כדין, מותאמים על פי כל דין למצבם התפקודי של המשתתפים, לרבות עבור משתמשים בכיסאות גלגלים , הליכונים, מעלון, מקלות הליכה וכיוצא באלה. המפעיל יהיה אחראי לבטיחות המשתתפים בעת ההסעה, להעסקת נהגים ומלווים כשירים, ולכל האישורים והרישיונות הנדרשים להפעלת ההסעות.

15.4 זמן הנסיעה של כל משתתף במועדון מופ״ת לא יעלה על משך הזמן הקבוע בהוראות התע״ס או בהנחיות משרד הרווחה, ועל המפעיל להיערך בהתאם בכמות כלי הרכב המתאימה.

15.5 המפעיל ידאג למלווה בהסעות למועדוני המופ״ת, ככל שנדרש לפי הוראות התע״ס, הוראות משרד הרווחה או בהתאם לצורכי המשתתפים. המלווה יהיה בעל הכשרה וניסיון מתאימים, יסייע למשתתפים בעלייה, בירידה ובמהלך ההסעה, ויוודא את מסירתם הבטוחה בכניסה למועדון ובפתח ביתם.

16. <u>ארוחות ותזונה במועדוני המופ״ת</u>

16.1 במסגרת מועדוני מופ״ת לנשים ולגברים יספק המפעיל ארוחה או ארוחות בהתאם להוראות התע״ס ולהנחיות משרד הרווחה, תוך התאמתן לצורכי המשתתפים, למאפייניהם התרבותיים ולדרישות תזונתיות, ככל שנדרשות. המפעיל יגיש למועצה, לפני תחילת ההפעלה ובכל עת שתדרוש, תפריט מחזורי מגוון שנבנה או אושר בידי תזונאי או תזונאית מוסמכים בעלי היכרות עם צורכי הגיל השלישי, ויפעל בהתאם להמלצותיהם.

16.2 בעיתות חירום שבהן המועצה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת מסגרת מטעמי ביטחון, ידאג המפעיל, ככל שנדרש לפי הוראות משרד הרווחה או המועצה, לאספקת מענה חלופי למשתתפי המסגרת, לרבות ארוחות, ויעשה ככל שביכולתו לוודא כי המענה הגיע ליעדו.

16.3 המפעיל יבטיח כי הארוחות שתסופקנה במסגרת יעמדו בדרישות כל דין, הוראות התע״ס, דרישות משרד הבריאות והנחיות תזונאי או תזונאית מוסמכים, לרבות התאמה לגיל המשתתפים, למאפייניהם התרבותיים, לרגישויות, לדיאטות רפואיות ולצרכים תזונתיים מיוחדים. המפעיל יקיים מעקב תזונתי תקופתי, יתעד התאמות אישיות נדרשות ויעדכן את התפריט ואת אופן אספקת המזון בהתאם להמלצות מקצועיות ולצורכי המשתתפים.

17. <u>טיפול אישי, השגחה ומענה בחירום</u>

17.1 תכנית הטיפול האישי למשתתפי מועדוני המופ״ת, ככל שנדרשת בהתאם לסוג המסגרת, תבוצע על פי הזמנת השירות מטעם אגף הרווחה והשירותים החברתיים או על פי הזמנת ועדת חוק ביטוח סיעוד.

17.2 המפעיל יספק למשתתפי מועדוני המופ״ת הזכאים לכך סיוע בפעולות יומיומיות, לרבות סיוע בניידות, מעקב אחר היגיינה אישית, סיוע באכילה וסיוע בשימוש בשירותים, הכול בהתאם לתוכנית האישית ולהוראות התע״ס.

17.3 המפעיל יהיה אחראי על הבטחת ההשגחה והמעקב אחר כל משתתף במועדון מופ״ת בכל זמן שהותו במועדון, בהתאם להוראות התע״ס.

17.4 אזרח ותיק הזכאי לגמלת סיעוד, הנעדר מפעילות במועדון מופ״ת עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע, יוכל לקבל מענה חלופי, ככל שקיימת זכאות לכך ובהתאם להוראות התע״ס, לתנאי זכאותו ולהנחיות משרד הרווחה והמוסד לביטוח לאומי.

17.5 בעיתות חירום שבהן המועצה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת מועדון מופ״ת מטעמי ביטחון, יסייע צוות המועדון ביצירת קשר עם המשתתפים ובמתן מענה מותאם במהלך תקופת החירום, בהתאם להנחיות המועצה ומשרד הרווחה.

18. <u>פעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית</u>

המפעיל יספק למשתתפי מועדוני המופ״ת לנשים ולגברים תוכנית פעילות חברתית, תרבותית, תעסוקתית ופנאי מגוונת, המותאמת לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים ולהוראות התע״ס, כדלהלן:

18.1 תעסוקה ומלאכת יד.
18.2 פעילות גופנית.
18.3 פעילות חברה ותרבות.
18.4 חוגי אומנות והעשרה.
18.5 אירועים חברתיים.
18.6 מספר שעות החוגים והפעילויות ייקבע בהתאם לתפוסת המשתתפים ולסוג המסגרת ולא יפחת מהיקף הפעילות הנדרש בהוראות התע״ס או בהנחיות משרד הרווחה.

18.7 המפעיל יפעיל, ככל שתדרוש המועצה ובכפוף לאישור תקציבי מראש ובכתב, תוכניות ייחודיות, פעילויות חברתיות או תרבותיות נוספות עבור ציבור האזרחים הוותיקים, גם מחוץ לשעות הפעילות הרגילות של מועדוני המופ״ת.

18.8 המפעיל יבנה לכל משתתף, ככל שנדרש לפי סוג המסגרת והוראות התע״ס, תוכנית אישית כתובה ומעודכנת.

המפעיל רשאי להציע שירותים אופציונליים נוספים בתשלום נפרד, רק בתיאום מראש ובכתב עם אגף הרווחה במועצה, בכפוף לכל דין ובתנאי שהמועצה לא אסרה את מתן השירותים מטעמים ענייניים. מחירי השירותים כאמור ייקבעו מראש ובתיאום עם אגף הרווחה .

19. דרישות ייחודיות למועדוני המופ״ת - היקף המשתתפים וכוח אדם

19.1 מספר המשתתפים בכל אחד ממועדוני המופ״ת, לנשים ולגברים, ייקבע בהתאם לקיבולת המאושרת של המסגרת, להוראות התע״ס, לתנאי הרישוי ולצרכים המקצועיים. ככל שלא נקבע אחרת בהוראות מחייבות, המפעיל ייערך להפעלת קבוצה בהיקף של 30 עד 45 משתתפים בכל מועדון בנפרד.

19.2 כל מועדון מופ״ת יופעל שלושה ימים בשבוע לפחות, במשך שש שעות פעילות לפחות בכל יום, או בהיקף אחר כפי שייקבע בהוראות התע״ס, בהנחיות משרד הרווחה או באישור מראש ובכתב של המועצה ומשרד הרווחה, ככל שנדרש.

19.3 המפעיל יגיש למועצה, לא יאוחר מ-30 ימים לפני תחילת ההפעלה ובכל שנה לאחר מכן, תוכנית הפעלה שנתית נפרדת לכל אחד ממועדוני המופ״ת. התוכנית תכלול, לכל הפחות, את ימי ושעות הפעילות, מספר המשתתפים המתוכנן, מצבת כוח האדם, תוכנית הפעילויות, החוגים והסדנאות, תפריט הארוחות, מערך ההסעות, פעילויות חוץ, אירועים מיוחדים, אמצעי בטיחות ומענה למשתתפים עם צרכים מיוחדים. התוכנית טעונה אישור מראש ובכתב של המועצה, והיא תהווה חלק מהתחייבויות המפעיל.

19.4 דמי השתתפות וגבייה במועדוני המופ״ת המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות מאזרחים ותיקים המופנים לפי חוק הביטוח הלאומי - ביטוח סיעוד , בהתאם לתעריף שנקבע מעת לעת על ידי משרד הרווחה ובהתאם לכל דין.

19.5 המפעיל רשאי לגבות ממשתתפים פרטיים תמורה בגין השתתפותם במועדוני המופ״ת, בהתאם לתעריפים שנקבעו או אושרו על ידי משרד הרווחה והמועצה, ובהתאם לכל דין.

19.6 המפעיל יבצע סקר שביעות רצון לפחות אחת לשנה בקרב משתתפי מועדוני המופ״ת ובני משפחותיהם, ככל שניתן. הסקר יבחן, לכל הפחות, את איכות הפעילויות, התזונה, ההסעות, יחס הצוות, הנגישות, הבטיחות והמענה לצרכים אישיים. המפעיל יעביר את ממצאי הסקר למועצה בתוך 30 ימים ממועד השלמתו ויגיש תוכנית פעולה לטיפול בליקויים ובשיפור השירות.

19.7 ככל שקיים במבנה המועדונים חדר כושר או מתקן כושר שהועמד לרשות המפעיל, המפעיל יהיה אחראי להפעלתו, לתחזוקתו השוטפת, לניקיונו, לבטיחותו ולתקינות הציוד שבו, בהתאם לכל דין, להנחיות המועצה ולהוראות משרד הרווחה. המפעיל ידווח למועצה באופן מיידי על כל ליקוי, תקלה או מפגע בטיחותי ויימנע משימוש בציוד שאינו תקין עד לתיקונו. מובהר כי אחריות זו אינה כוללת עבודות בינוי, שיפוץ מבני, התאמות מבניות או החלפת תשתיות, אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.

20. **<u>הפרדה תפעולית בין מועדוני המופ״ת</u>**

20.1 המפעיל יקיים הפרדה מלאה בין מועדון המופ״ת לנשים לבין מועדון המופ״ת לגברים בכל הנוגע לרישום המשתתפים, פעילות יומית, כוח אדם, תוכניות אישיות, תפריטים, הסעות, רישומי נוכחות, מעקב מקצועי, גבייה ודיווחים כספיים ומקצועיים. פעילות משותפת לשני המועדונים תתאפשר רק אם היא תואמת את

הוראות התע"ס, אושרה מראש ובכתב על ידי המועצה, מתקיימת בהסכמת המשתתפים ואינה פוגעת באופייה הנפרד של כל מסגרת.

20.2 הקהילה התומכת תופעל בנפרד ממועדוני המופ"ת. חברי הקהילה התומכת אינם נחשבים משתתפי מועדוני המופ"ת, ולהפך, אלא אם אושרה זכאותם לכל מסגרת בנפרד לפי הוראות התע"ס והגורמים המוסמכים. שירותי הקהילה התומכת, לרבות מוקד מצוקה, אב או אם קהילה, ביקורי בית, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ודיווחים, ינוהלו בנפרד משירותי מועדוני המופ"ת.

<u>שירותי הקהילה התומכת</u>

<u>הדרישות המפורטות בפרק זה חלות על הקהילה התומכת בלבד ומתווספות לדרישות הכלליות שבמכרז. הדרישות הייעודיות למועדוני המופ"ת אינן חלות על הקהילה התומכת, אלא אם נקבע במפורש אחרת. אין בהוראות פרק זה כדי לגרוע מחובות המפעיל להפעלת מועדוני המופ"ת בנפרד. במקרה של סתירה בין הוראה כללית במכרז לבין הוראה ייעודית החלה על הקהילה התומכת, תגבר ההוראה הייעודית, אלא אם נקבע אחרת בדין או בהוראה מחייבת של משרד הרווחה.</u>

הקהילה התומכת תופעל כמסגרת נפרדת עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא.
מטרת הקהילה התומכת היא לסייע לחבריה להמשיך להתגורר בביתם ובקהילתם תוך שמירה על עצמאותם, ביטחונם האישי, בריאותם, איכות חייהם וקשריהם החברתיים.

1. **מטרות השירותים**

1.1 **מענה חברתי וקהילתי** - יצירת מסגרת קבועה למפגש חברתי, לחיזוק תחושת השייכות, המעורבות וההשתתפות החברתית של האזרחים הוותיקים ולהפגת בדידות

1.2 **שימור וקידום תפקוד** - מתן פעילויות ושירותים מותאמים לקידום הבריאות, לחיזוק היכולות התפקודיות, למניעת הידרדרות ולשמירה על עצמאות המשתתפים, בהתאם לסוג המסגרת ולהוראות התע"ס.

1.3 תמיכה סוציאלית וליווי אישי - איתור צרכים, מתן תמיכה סוציאלית וליווי אישי, וחיזוק המעטפת התמיכתית של המשתתף, במטרה למנוע מצבי סיכון והזנחה.

1.4 **<u>תעסוקה</u>**, פנאי ותרבות - העשרת שעות הפנאי באמצעות פעילויות חברתיות, תרבותיות ותעסוקתיות מגוונות, לרבות סדנאות, חוגים, פעילות גופנית, מלאכת יד, **<u>טיולים, ימי עיון ופעילויות בין-דוריות, בהתאם לצורכי המשתתפים ולהוראות התע"ס.</u>**

1.5 **<u>תמיכה במשפחות המטפלות</u>** - הפחתת העומס על בני המשפחה המטפלים באמצעות מתן מענה מקצועי, חברתי ותפקודי לאזרח הוותיק.

2. **היקף הקהילה התומכת והצטרפות חברים**

2.1 המפעיל יפעיל את הקהילה התומכת עבור עד 400 בתי אב, או עבור מספר בתי אב אחר שייקבע ויאושר מראש ובכתב מעת לעת על ידי המועצה ומשרד הרווחה, בהתאם להוראות התע"ס, לתקציב המאושר ולצרכים המקצועיים. המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה בגין מספר בתי אב או חברים העולה על המספר שאושר כאמור, אלא באישור מוקדם ובכתב של המועצה ומשרד הרווחה, ככל שנדרש.

2.2 המועצה תעמיד לרשות המפעיל, ללא דמי שכירות או דמי שימוש, מקום מתאים בתחום המועצה המקומית בוקעאתא לצורך ניהול הקהילה התומכת וקיום הפעילות החברתית שלה, בהתאם לדרישות השירות. המפעיל יצייד את המשרד באמצעים הנדרשים לביצוע השירותים, לרבות מחשב, חיבור לאינטרנט, טלפון ואמצעי ניהול ודיווח, ויישא בהוצאות התפעול השוטפות החלות עליו לפי מסמכי המכרז וההסכם.

המפעיל לא יידרש לממן שכירת מבנה חלופי או לשאת בעלות העמדת המבנה לצורך השירות.

2.3 המפעיל יחתים כל חבר בקהילה התומכת על הסכם הצטרפות בנוסח שיאושר מראש ובכתב על ידי המועצה, וכן על הוראת קבע או אמצעי תשלום אחר שיאושר על ידי המועצה. המפעיל ימסור לכל חבר, ככל שרלוונטי, כתב שירות של ספק מוקד המצוקה, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה. המפעיל יהיה אחראי לניהול הליך ההצטרפות, הרישום, איסוף המסמכים, בירור הזכאות והעברת המסמכים למועצה לצורך קביעת זכאות להנחה או לסבסוד.

3. סל שירותי הקהילה התומכת

3.1 המפעיל יספק לחברי הקהילה התומכת סל שירותים הכולל מוקד מצוקה ושירותים נלווים, מכשירי מצוקה, שירותי אב או אם קהילה, ריכוז התכנית, פעילות חברתית, שירותי חירום רפואיים ושירותים תומכים נוספים, הכול בהתאם להוראות התע"ס, לתקציב המאושר, לזכאות החברים ולהנחיות המועצה ומשרד הרווחה. ככל שיאושרו על ידי המועצה ומשרד הרווחה ובהתאם לכל דין, ייכללו בשירותים גם אמצעי איתור לחברים עם דמנציה על בסיס אישור רפואי מתאים, חיישני נפילה ושירותי סיוע בהרמה.

3.2 המפעיל יעמיד מוקד מצוקה מאויש וזמין 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה, לרבות שבתות, חגים ויום הכיפורים. שירות המוקד יינתן באמצעות לחצן מצוקה בבית החבר וכן באמצעות קו טלפון ישיר וחינמי. המוקד יאויש על ידי מוקדנים שעברו הכשרה מתאימה למתן מענה לאזרחים ותיקים ויהיה מסוגל לתת מענה בשפה הערבית ובעברית, ולפי הצורך בשפות נוספות הרלוונטיות לחברי הקהילה. המוקד יתעד כל קריאה, יקליט אותה וישמור את נתוני הקריאות למשך שישה חודשים לפחות, או לתקופה ארוכה יותר ככל שנדרש בדין או בהנחיות המועצה. המוקד יקיים שיחה יזומה עם כל חבר לפחות אחת לשלושה שבועות, לצורך בירור מצבו וזיהוי צרכים, ויעביר לוועדת ההפעלה דיווח חודשי על ביצוע השיחות ועל פעולות המעקב שננקטו. המוקד יעדכן את אב או אם הקהילה באופן שוטף בדבר פעילות רלוונטית ובאופן מיידי בדבר פנייה דחופה, ביקור רופא, הזמנת אמבולנס או אירוע חריג.

3.3 המפעיל יספק, יתקין ויתחזק את אמצעי המצוקה. לכל בית אב יותקן לחצן מצוקה נייד, ובבית אב הכולל שני חברים יותקנו שני לחצנים ניידים, וכן יחידת רמקול ומיקרופון נייחת הכוללת לחצן הפעלה. הלחצן הנייד יאפשר שידור מכל נקודה בבית החבר ויינתן לענידה כשעון או כתליון, לפי בחירת החבר. המוקד ייתן מענה לקריאה בתוך 45 שניות לכל היותר. המפעיל יהיה אחראי לבדיקת תקינות היחידות לפחות אחת לחודש, להחלפת סוללות ולהבטחת גיבוי חשמלי של שמונה שעות לפחות בעת הפסקת חשמל.

3.4 המפעיל יספק לחברי הקהילה התומכת, בהתאם לצורך ולהוראות התע"ס, שירותי רופא, אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ ושירותי הרמה. רופא תורן יגיע לבית חבר המצוי בביתו בתוך שעה לכל היותר, ובמקרה שהחבר אינו בביתו יינתן שירות רפואי במקום הימצאו, בתוך זמן סביר ובהתאם לנסיבות. שירותי הרופא יינתנו בכל ימות השנה ובכל שעות היממה באמצעות רופא מוסמך בעל רישיון תקף, אשר עבר הכשרת החייאה ומצויד בציוד רפואי מקובל, בתרופות ראשוניות ל-24 שעות לפחות ובטופס מרשם. הרופא ימסור לחבר סיכום מחלה או דוח ביקור, לפי העניין. ביקור רופא בבית החבר יהיה כרוך בהשתתפות עצמית של החבר, ככל שתותר לפי הוראות התע"ס ובסכום שלא יעלה על הסכום המרבי שייקבע בהן. שירותי אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ יוזמנו באמצעות המוקד, על פי הפניית רופא או באישור המוקד בנסיבות המתאימות. במקרה שבו הוזמן אמבולנס לפי הוראת רופא והחבר לא אושפז, יישא המפעיל במלוא עלות הפינוי. במקרה שבו הוזמן אמבולנס באישור המוקד והחבר לא אושפז, יישא המפעיל בעלות הפינוי, בכפוף להשתתפות עצמית של החבר ככל שתותר לפי הוראות התע"ס ובסכום שלא יעלה על הסכום המרבי שייקבע בהן. שירותי הרמה יינתנו באמצעות המוקד הרפואי בכל שעות היממה, בכל ימות השנה, **<u>וזמן</u>** ההגעה לבית החבר לא יעלה על חצי שעה.

3.5 המפעיל יעמיד לצורך הפעלת הקהילה התומכת רכז או רכזת תכנית, אב או אם קהילה, ממלא או ממלאת מקום לאב או אם הקהילה, רכז או רכזת פעילות חברתית וכל כוח אדם נוסף הנדרש לפי הוראות התע"ס, היקף החברים בתכנית והנחיות

משרד הרווחה והמועצה. היקף המשרה של כוח האדם לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס, ובכלל זה, ככל שלא נקבע תקן מחייב אחר, רכז או רכזת תכנית ורכז או רכזת פעילות חברתית בהיקף של 25% משרה לפחות לכל 200 בתי אב, ואב או אם קהילה בהיקף של 100% משרה לפחות לכל 200 בתי אב. רכז התכנית יהיה אחראי, בין היתר, על הקשר עם המועצה והגורמים המקצועיים, הפיקוח על עבודת הצוות, ריכוז ועדת ההפעלה וועדת ההיגוי, שיווק התכנית, גיוס והדרכת מתנדבים והעברת דיווחים כנדרש.

3.6 אב או אם הקהילה יועסקו בהיקף משרה ובתנאי כשירות שלא יפחתו מהנדרש בהוראות התע"ס. אב או אם הקהילה יבצעו ביקור בית אצל כל חבר לפחות אחת לשלושה חודשים, יהיו זמינים לקריאות מצוקה באמצעות טלפון נייד, יקיימו קשר שוטף עם המוקד, יסייעו לחברים במצבי מחלה, אשפוז ומצוקה, יבצעו תיקוני בית קלים, יסייעו בהשגת ציוד רפואי ואביזרי עזר, יתווכו בין החברים לבין גורמי טיפול ובני משפחה, וינהלו יומן אירועים ודיווח שוטף לרכז התכנית. המפעיל ידאג לממלא מקום זמין ומיומן לכל תקופת היעדרות של אב או אם הקהילה.

3.7 המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי בכל שנה תכנית פעילות חברתית עבור חברי הקהילה התומכת, ויבצע פעילות חברתית קבועה אחת לשבוע לפחות, המותאמת לכל רמות התפקוד, לרבות לחברים מרותקי בית או מרותקי סביבה. המפעיל יגייס, ידריך ויפעיל מתנדבים שיסייעו בקשר טלפוני, בפעילות פנאי ובפעילות חברתית, בהתאם להנחיות רכז התכנית.

3.8 המפעיל יספק לרכז התכנית ולאב או אם הקהילה ליווי והדרכה מקצועיים קבועים על ידי עובד או עובדת סוציאלית מטעמו, בעלי ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות בעבודה עם בגירים עם מוגבלות המתגוררים בקהילה. ההדרכה תינתן בתדירות שלא תפחת מפעם בשבועיים ולמשך שעה לפחות בכל פעם.

3.9 המפעיל ינהל מאגר מידע ממוחשב הכולל את נתוני חברי הקהילה התומכת והשירותים הניתנים להם, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולכל דין. המפעיל יעביר למועצה נתונים מעודכנים מן המאגר בכל עת שתבקש, ובתום תקופת ההתקשרות יעביר למועצה דוח עדכני של המאגר ויפסיק את הרשאת הגישה שלו אליו, בכפוף לכל דין.

3.10 המפעיל יהיה אחראי לשיווק הקהילה התומכת ולגיוס חברים, על חשבונו. כל שיטת שיווק, קהל יעד, עלון, פרסום או חומר הסברה טעונים אישור מוקדם של ועדת ההיגוי. בכל פרסום תצוין מעורבות המועצה, משרד הרווחה וכל גורם מממן או שותף אחר, בהתאם להנחיות המועצה.

3.11 המפעיל ידווח למועצה מדי חודש על הצטרפות חברים חדשים ועל עזיבת חברים מהקהילה התומכת, לרבות פרטי בתי האב, מועדי ההצטרפות או העזיבה ופרטי ההתקשרות המעודכנים של החברים, בכפוף לכל דין. בסוף כל רבעון, עד ליום 15 בחודש שלאחר תום הרבעון, יגיש המפעיל למועצה ולחברי ועדת ההיגוי דוח מתן שירותים. בסוף כל שנה, עד ליום 15 בפברואר של השנה העוקבת, יגיש המפעיל דוח שנתי חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר על ידי רואה החשבון שלו, אשר יכלול, לכל הפחות, נתוני כוח אדם והיקפי משרה ועלות העסקה, פעילות חברתית והכנסות והוצאות בגינה, תשלומים למוקד המצוקה, הכנסות מדמי חבר שנגבו בפועל ופוטנציאל הגבייה, תשלומים לספקים ומפעילי משנה, אירועים חריגים וכל נתון נוסף שתדרוש המועצה או משרד הרווחה.

4. **שירותי המועדונים החברתיים**

4.1 המפעיל יפעיל שני מועדונים חברתיים לאזרחים ותיקים תושבי המועצה, כשירות נוסף ונפרד ממועדוני המופ"ת ומהקהילה התומכת.

4.2 השירות יינתן באמצעות השמות מאושרות של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף לתקציב המאושר ובהתאם להוראות התע"ס, לתנאי ההשמות ולהנחיות המשרד החלים על מועדונים חברתיים.

4.3 היקף ההפעלה של כל מועדון חברתי, לרבות מספר ההשמות המאושרות, ימי ושעות הפעילות, תקן כוח האדם, מקום הפעילות וסל השירותים המחייב, יפורט בדף נתוני הפעלה נפרד לכל מועדון, אשר יצורף למסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. דף נתוני ההפעלה יכלול גם את התעריף או מסגרת התקציב המאושרת,

מקורות המימון, מנגנון התשלום והסדרי ההשתתפות העצמית, ככל שקיימים. שינויים לאחר תחילת ההתקשרות ייעשו בהתאם להוראות ההסכם, לדין ולאישורים התקציביים והמקצועיים הנדרשים.

4.4 הקבלה לכל מועדון חברתי תיעשה בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים במועצה ובכפוף לאישור ההשמה ולכללי הזכאות החלים על השירות. המפעיל לא ידווח לצורכי תקצוב על משתתף שלא אושרה השמתו, ולא ידרוש כפל תקצוב בגין אותו שירות או אותה פעילות.

4.5 המפעיל יגיש במסגרת הצעתו תוכנית הפעלה נפרדת לכל אחד משני המועדונים החברתיים. התוכנית תכלול פעילות חברתית, תרבותית ופנאי מותאמת לאוכלוסיית המשתתפים, פעולות להפגת בדידות ולחיזוק הקשרים הקהילתיים, כוח אדם מוצע והיקפי העסקתו, אמצעי הנגשה, בטיחות ומענה בחירום, בהתאם לדף נתוני ההפעלה ולדרישות המחייבות החלות על השירות. ארוחות, הסעות ושירותים נוספים יסופקו ככל שנכללו בסל השירותים המחייב או בדף נתוני ההפעלה.

4.6 המפעיל יעמיד לכל מועדון חברתי כוח אדם מקצועי ובהיקף שלא יפחת מהדרישות המחייבות החלות עליו. המפעיל יגיש מצבת כוח אדם נפרדת לכל מועדון במסגרת נספח א׳ 15, תוך ציון תפקידים, הכשרה, ניסיון והיקפי משרה. אין להחיל על המועדונים החברתיים באופן אוטומטי את תקני כוח האדם או את דרישות ההפעלה הייעודיות למועדוני מופ״ת או לקהילה תומכת.

4.7 המפעיל ינהל לכל מועדון חברתי בנפרד רשימת משתתפים והשמות מאושרות, רישומי נוכחות, תוכנית פעילות, רישומי גבייה ומערך חשבונאי ודיווח מקצועי וכספי. דיווחים למועצה ולמשרד יוגשו במתכונת ובמועדים הנדרשים לצורך פיקוח ותשלום. גביית דמי השתתפות תותר רק בהתאם לדין, להוראות המשרד ולאישור מראש ובכתב של המועצה.

4.8 ועדת ההיגוי המשותפת תפקח גם על שני המועדונים החברתיים ותקיים דיון והחלטות נפרדים ביחס לכל אחד מהם. הוראות המכרז וההסכם בדבר סודיות, הגנת הפרטיות, בטיחות, נגישות, ביטוח, רציפות השירות ופיקוח יחולו גם על הפעלתם, בהתאם לאופי השירות ולהוראות הדין.

5. <u>מיקום המסגרות</u>

5.1 המפעיל יבצע על חשבונו תחזוקה שוטפת, ניקיון ותפעול שוטף של המבנה, המתקנים והציוד שהועמדו לרשותו לצורך ההפעלה, וכן יישא בעלות תיקון נזק שנגרם עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו. מובהר כי תחזוקה שוטפת אינה כוללת עבודות בנייה, שיפוץ, התאמות מבניות, שינויי תשתית, עבודות פיתוח או התקנות קבועות.

5.2 המועצה תעמיד לרשות המפעיל, ללא דמי שכירות או דמי שימוש, מבנה או מקום מתאים להפעלת כל אחת מהמסגרות נשוא המכרז, בהתאם לדרישות החלות עליה. פרטי המבנים והמקומות, המסגרות המיועדות לפעול בהם והסדרי השימוש יפורטו במסמכי המכרז. ביחס לכל נכס שיועמד לרשותו יחתום המפעיל על הסכם שימוש בנכס בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב׳ 4.

6. <u>הפניית האוכלוסייה</u>

6.1 ההפנייה למסגרת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הרווחה במועצה ומשרד הרווחה.

6.2 קבלת משתתפים לכל מסגרת תיעשה בהתאם לזכאותם, להתאמתם המקצועית למסגרת, לקיבולת ולהיקף ההפעלה המאושרים ולהוראות התע״ס החלות עליה. לעניין קבלת משתתפים למועדוני המופ״ת יחולו גם הוראות סעיף 10.3 להסכם ההפעלה.

6.3 ככל שנדרשת ועדת קבלה לסוג המסגרת, קבלת המשתתפים תיעשה בהתאם להחלטותיה, להוראות התע״ס ולנהלי משרד הרווחה.

7. <u>אופן ההפעלה</u>

7.1 המפעיל יידרש להפעיל את המסגרות בהתאם להסכמת המועצה ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "**המשרד**"), להוראות מכרז זה, להסכם הנלווה לו ולהוראות מפרט השירותים, לרבות הוראות תקנון העבודה <u>**הסוציאלית של המשרד**</u> (להלן: "**הוראות התע"ס**").

7.2 ההפעלה תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, להוראות נספח זה ולהוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת, ובפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות למועדון מופ"ת ולכל מסגרת אחרת שתופעל מכוח ההסכם, או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומן או תעדכן אותן מעת לעת.

7.3 המסגרות יפעלו כספק שירות מטעם המוסד לביטוח לאומי, ככל שרלוונטי לסוג המסגרת, וכזוכה במכרז ובאישור ובפיקוח מלא של משרד הרווחה ובקרה של המחלקה לשירותים חברתיים של המועצה, תוך שיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים באזרחים הוותיקים בקהילה.

8. <u>ניהול</u>

מנהל המסגרות יהיה בעל הכשרה וניסיון מתאימים לעבודה עם אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, בהתאם לדרישות משרד הרווחה ולהוראות התע"ס החלות על כל מסגרת.

9. <u>כוח אדם</u>

9.1 תקן כוח האדם בכל מסגרת לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס ובהנחיות משרד הרווחה החלות עליה. המפעיל יגיש למועצה, לפני תחילת ההפעלה ובכל עדכון מהותי, מצבת כוח אדם נפרדת עבור מועדון המופ"ת לנשים, מועדון המופ"ת לגברים, הקהילה התומכת וכל אחד משני המועדונים החברתיים, הכוללת את שמות העובדים, תפקידיהם, היקפי משרתם, הכשרתם, אופן העסקתם והמסגרת שאליה הם משובצים.

9.2 כוח האדם אשר יועסק במסגרות יהיה מקצועי ובעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של האזרחים הוותיקים. באחריות המפעיל לשבץ עובדים דוברי השפות המתאימות, בהתאם למאפייני האוכלוסייה המשתתפת בכל מסגרת.

10. <u>מנגנוני פיקוח וניהול משותפים</u>

10.1 המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להסכם ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי ואגף הרווחה של המועצה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, אש"ל וכל ארגון/גוף אחר האחראי על רווחת הזקן.

10.2 חברי ועדת ההיגוי יהיו כמפורט בהוראת התע"ס.

10.3 ועדת ההיגוי תתכנס אחת לרבעון לפחות, או בתדירות גבוהה יותר ככל שנדרש בהוראות התע"ס החלות על המסגרות. הוועדה תדון בנפרד בהפעלת מועדון המופ"ת לנשים, מועדון המופ"ת לגברים, הקהילה התומכת וכל אחד משני המועדונים החברתיים , לרבות מדיניות, תכנים, נהלים, כוח אדם, תקציב, תשלומים, הסעות, תזונה, פעילות חברתית ועמידה בדרישות המקצועיות החלות על כל מסגרת. פרוטוקול הוועדה יכלול התייחסות נפרדת לכל מסגרת, החלטות אופרטיביות, גורם אחראי ולוח זמנים לביצוע.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע התוכנית.

10.5 במשך כל תקופת ההתקשרות מתחייב המפעיל לנהל מערכי רישום וחשבונות נפרדים עבור מועדון המופ״ת לנשים, מועדון המופ״ת לגברים, הקהילה התומכת וכל אחד משני המועדונים החברתיים. המפעיל יגיש לאגף הרווחה במועצה דוחות כספיים חצי שנתיים, דוחות ביצוע, דוחות מקצועיים ודוחות נוספים, לכל מסגרת בנפרד, במתכונת, בתדירות ובלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המועצה או משרד הרווחה והביטחון החברתי. הדיווחים יאפשרו להבחין בבירור בין פעילותה, הכנסותיה, הוצאותיה, כוח האדם, מספר המשתתפים ומקורות המימון של כל מסגרת. ספרי המפעיל והאסמכתאות הנוגעים להפעלת כל מסגרת יהיו פתוחים לביקורת המועצה, המשרד או רואה חשבון מטעמם, בכפוף לכל דין.

10.6 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המסגרות, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם המועצה, ללא הסכמה מראש ובכתב של אגף הרווחה.

10.7 המפקח המחוזי של השירות לאזרחים ותיקים יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות השירותים הניתנים לאזרחים הוותיקים במסגרת המסגרות. על המפעיל חלה חובה לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלה.

11. <u>תקציב והשתתפות בהוצאות</u>

תקצוב המסגרות ותשלום התמורה למפעיל ייעשו בהתאם לתעריפים, למקורות המימון, לתנאי הזכאות ולהוראות משרד הרווחה החלים על כל מסגרת, כפי שיתעדכנו מעת לעת, וכן בהתאם להשתתפויות עצמיות שאושרו כדין.

נספחים

נספח א' 1

פרטי המציע

שם המציע	
כתובת המציע	
מספר טלפון	
מספר נייד	
מספר פקס	
כתובת דוא"ל (E-MAIL)	

פרטי איש קשר מטעם המציע

שם איש הקשר	**תפקיד**	**כתובת דוא"ל**
מס' טלפון	**מס' פקס'**	**מס' טלפון נייד**

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

בעלי המניות וכתובותיהם, כולל תעודות זיהוי (נא לפרט את מספר המניות שברשותו של כל אחד או את חלקו בתאגיד):

שם	**ת.ז.**	**תפקיד אצל המציע**

שמות מנהלים וכתובתם כולל מס' תעודת זהות:

שם	**ת.ז.**	**תפקיד אצל המציע**

חתימה+ חותמת המציע _____

<u>מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע</u>:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 2

טופס ההצעה מכרז פומבי מס' 27/26

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____

כתובת _____ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו בזהירות והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי/נו וקראתי/נו היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת הצעתי/נו, לרבות שאלת הכדאיות הכלכלית בהפעלת המסגרת, היכולות המקצועיות והמנהליות הכרוכות בהפעלה.

2. **הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:**

2.1 לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

2.2 כי הצעתי/נו זאת מבוססת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ואנו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.

2.3 כי ברשותי/נו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.

2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

2.5 כי מילאתי/נו אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.

3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על הסכם ההתקשרות ועל הסכם השימוש בנכס ואמציא/נמציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך חתימתם בתוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה. אם לא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם להוראות המכרז ולדין, לרבות ביטול הזכייה, בחירת זוכה אחר או ביטול המכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית לדרוש פיצוי בגין הנזקים שייגרמו לה כתוצאה מכך ולחלט את ערבות ההשתתפות, בכפוף להוראות הדין.

4. הנני/נו מצרף/ים להצעתי/נו את כל המסמכים הנדרשים בפרקים "תנאי סף להשתתפות במכרז" ו"תנאים נוספים", את מסמכי המכרז כשהם חתומים, ואת יתר המסמכים הנדרשים לפי הוראות המכרז ונספחיו.

5. הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. ככל שהמועצה תדרוש את הארכת תוקף ההצעה בהתאם לסעיף 4.2 להוראות המכרז, מתחייב/ים אנו להאריך את תוקפה ב-30 ימים נוספים.

6. כל מסמכי המכרז מוגשים כשהם חתומים על ידי בשולי כל דף.

ולראיה באתי על החתום:

_____
חתימת המציע(ה)

חתימה+ חותמת המציע _____

<u>פרטי המציע:</u>

השם: _____
מספר ת.ז./ח.פ: _____
הכתובת: _____
מס' הטלפון: _____ פקס' _____

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 3

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בסעיף 2.2 בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)
יש למלא את הטבלה ביחס לכל אחד מהשירותים המבוקשים

שם הארגון המזמין	תיאור השירות- יש לפרט את תחומי השירות שניתן	תקופת מתן השירות (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עו"ד

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 4

מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב

- על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות בכתב מהחמש השנים האחרונות בדבר מתן שירותים לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

- כמו כן, על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים, בהתאם לאמת המידה בדבר המלצות המפורטת בטבלת ניקוד האיכות בפרק "אופן בחינת ההצעות".

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

_____ _____

תאריך

המציע
(מורשי החתימה וחותמות המציע)

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 5

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**" או "**המשתתף**") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.

2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עו"ד

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 6

התחייבות לשמירה על סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ ת.ז _____, מרח' _____. אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של _____ בע"מ (להלן: "**המפעיל**"), הוא המפעיל בהתאם לחוזה להספקת _____(להלן: "**החוזה**"), שנכרת בין _____ לבין מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "המועצה").

(א) המונח "**מידע סודי**" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י המפעיל או מידע שהמפעיל נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי -המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכושו, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

(ב) למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

1. מידע שבעת גילויו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילויו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
2. מידע אשר לגביו המפעיל יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
3. מידע אשר לגביו המפעיל יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של המפעיל ו/או של צד ג' כאמור.

(ג) <u>אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי</u>

1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידיו כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששוויו הכספי איננו ניתן להערכה.
4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

חתימה+ חותמת המציע _____

(ד) <u>התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע</u>

אני מתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
6. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילויו נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
9. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

(ה) **<u>העדר ניגוד עניינים</u>**

1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי למועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

(ו) <u>שונות</u>

1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
4. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה המצורף כנספח ב' למסמכי מכרז פומבי מס' 27/26.
5. כל תביעה הנובעת מהתחייבות זו או הקשורה אליה תידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון בלבד, בהתאם לדיני מדינת ישראל ובכפוף להוראות דין קוגנטיות בדבר סמכות שיפוט.

תאריך: _____ **שם וחתימה:** _____

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 27/26

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא

א.ג.נ.

הנדון: **הצעה במכרז פומבי מס' 27/26**

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____
(להלן "**המציע**") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

א. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.

ב. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.

ג. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.

ד. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

_____

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ , מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

_____

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 27/26

<u>היערכות במצבי חירום</u>

ככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים כדלקמן:

אנו מתחייבים, שבמקום הנבחר, יימצא **<u>מקלט</u>** מתאים ו/או **<u>חדרי ביטחון</u>**, שייתנו בזמן חירום מענה מיגוני לכל מבקרי המסגרת ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות **<u>הג"א, פיקוד העורף</u>** והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והביטחון החברתי.

אנו מתחייבים לוודא כי המבנים בהם ייעשה שימוש יעמדו בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

7 אנו מתחייבים, כי המבנה יעמוד בדרישות **<u>כיבוי אש ומד"א</u>**, כנדרש בחוק ונוודא קיומם של אישורים מתאימים מאותם גופים בטרם שנעשה שימוש במבנים אלו.

8 אנו מתחייבים לוודא, שבמבנים תותקן ערכת כריזה, שתאפשר בזמן חירום, יצירת קשר עם כל המשתמשים במבנה.

9 אנו מתחייבים לעמוד בכלל ההנחיות כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

_____ _____

תאריך המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 9

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____

עורך - דין

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 10

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל":	כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה":	כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה":	כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין":	כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה":	כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק עובדים זרים":	חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____

עורך - דין

נספח א' 11

הנדון: **תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
   1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצהיות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
   "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

   1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
   "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
   סעיף 174 (א) לפקודת המועצהיות (נוסח חדש) הקובע כי:
   "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
   2.1 בין חברי מועצת המועצה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
   2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
   2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
   2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
   2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת המועצהיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת המועצהיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ **חתימת המשתתף:** _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עו"ד

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 12

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן- "**החוק**").

3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן- "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז- 1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ _____

חותמת חתימה

נספח א' 13

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/מועצה _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך חותמת ומספר רישיון חתימה

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח א' 14
נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות השתתפות)

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית בוקעאתא
בוקעאתא

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן - "**נותן השירות**"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם **מכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא.**

4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במענכם כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.

5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

6. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 23/02/2027 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק]

נספח א' 15
מפרט כח האדם

אשור תקן למסגרת

שם המסגרת _____ מספר מבקרים עפ"י מס"ר _____

משרה	תקן מסגרת	תקן לאחר המרה	הערות
מנהל			
עו"ס			
מרפא בעיסוק			
אחות			
פיזיותרפיסט			
עובד תעסוקה/ מלאכה			
מדריך חוגים			
מטפלות			
עובד נקיון			
עובד אחזקה			
מזכירה			
עובד מטבח			
מלווה בהסעות			
מרכז תוכנית קהילה תומכת			
אם/ אב בית קהילה תומכת			
רכז פעילות חברתית			

חתימה+ חותמת המציע _____

רכז מועדון מופ״ת			
סה״כ:			

_____ _____ _____ _____

חתימת המנהל תאריך חתימת המפקח תאריך

<u>דו״ח איוש משרות לחודש</u> **<u>שנה</u>** **<u>שם המסגרת :</u>**

<u>משרה</u>	**<u>תקן מסגרת</u>**	**<u>תקן לאחר המרה</u>**	**<u>איוש בפועל</u>**	**<u>שם העובד</u>**	**<u>תאריך תחילת העבודה</u>**	**<u>צורת העסקה</u>**	**<u>הערות</u>**
מנהל							
עו״ס							
אחות							
מרפא בעיסוק							
פיזיוטרפיסט							
עובד תעסוקה/ מלאכה							
מדריך חוגים							
מטפלות							
עובד נקיון							

חתימה+ חותמת המציע _____

עובד אחזקה							
מזכירה							
עובד מטבח							
מלווה בהסעות							
מרכז תוכניות קהילה תומכת							
אם/ אב בית קהילה תומכת							
רכז פעילות חברתית							
רכז מועדון מופ״ת							
סה״כ:							

_____ _____ _____ _____

חתימת המנהל תאריך חתימת המפקח תאריך

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח ב'
הסכם

הפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא

שנערך ונחתם במועצה מקומית בוקעאתא ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן: מועצה מקומית בוקעאתא
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן - "המועצה") מצד אחד

ובין: _____ **ת.ז./ח.פ.**

_____

מרחוב _____

טלפון _____
(להלן - "המפעיל") מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "ההפעלה");

והואיל: והמפעיל אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע ההפעלה נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;

והואיל: והמפעיל זכה במכרז פומבי מס' 27/26 האמור;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי הינו בעל היכולת, ניסיון וכח האדם הדרושים לביצוע ההפעלה נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי הינו מסוגל לבצע את ההפעלה, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>הגדרות</u>**

1.1 "**<u>הגזבר</u>**" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.

1.2 "**<u>המנהל</u>**" – ראש מנהל הרווחה ו/או מי מטעמו.

1.3 "**<u>ההפעלה</u>**" - הפעלת מועדון מופ"ת לנשים, מועדון מופ"ת לגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא, בהתאם למסמכי המכרז ולמפרט השירותים.

1.4 "**<u>המפעיל</u>**" - המפעיל, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

חתימה+ חותמת המציע _____

1.5 **"המשרד"** - משרד הרווחה והביטחון החברתי.

1.6 **"החוזר"** - חוזרי מנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי.

1.7 **"המסגרות"** - מועדון מופ"ת לנשים, מועדון מופ"ת לגברים, הקהילה התומכת ושני המועדונים החברתיים המופעלים מכוח הסכם זה.

1.8 **"עובדים" -** עובדים שיועסקו ע"י המפעיל בביצוע ההפעלה לפי הסכם זה.

1.9 **"מועצה"** – מועצה מקומית בוקעאתא.

2. תקופת ההסכם

2.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה 24 חודשים, החל ממועד תחילת ההפעלה: _____ ועד ליום _____, בכפוף לקיומו של תקציב מאושר ולקבלת כל האישורים הנדרשים לפי דין.

2.2 למועצה בלבד תהיה אפשרות להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לכל התנאים ולמנגנון הקבועים בסעיף 1.7 להוראות המכרז, לרבות אישור מראש ובכתב של גורמי הפיקוח המוסמכים במשרד הרווחה.

2.3 תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות כל ההארכות, לא תעלה על 60 חודשים ממועד תחילת ההפעלה. הוראות הסכם זה ונספחיו יחולו בכל תקופת הארכה, לרבות חובת המפעיל להבטיח את תוקף ערבות הביצוע והביטוחים כנדרש בהסכם. מימוש אפשרות הארכה בהתאם להוראות אלה אינו טעון הסכמה נוספת של המפעיל או חתימה על הסכם חדש, ולא ייחשב שינוי בהסכם הטעון חתימת שני הצדדים לפי סעיף 24.3. אין באמור כדי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר צמצום השירותים או סיום ההתקשרות לפני תום התקופה שבתוקף.

2.4 על אף האמור בס"ק 2.1 לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה למפעיל של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא למפעיל.

2.5 בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד הרווחה הזכות להורות לרשות להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.

2.6 תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת משרד הרווחה, כאשר משרד הרווחה רשאי להורות לרשות לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים הן לזוכה במכרז והן לרשות.

3. מהות ההפעלה

3.1 הפעלת מועדון מופ"ת לנשים, מועדון מופ"ת לגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא, הכול כמפורט **במסמכי המכרז ובנספח א'** - מפרט השירותים. **המועדונים החברתיים יופעלו באמצעות השמות מאושרות של משרד הרווחה ובהתאם לתקציב המאושר ולדפי נתוני ההפעלה המצורפים למכרז.**
מובהר כי השירותים והדרישות החלים על כל אחת מהמסגרות הם מצטברים ונפרדים, וכי חובות המפעיל בקשר עם הקהילה התומכת חלות בנוסף, ולא במקום, חובותיו בקשר עם מועדוני המופ"ת.

3.2 המפעיל יפעיל את המסגרות, באופן המפורט בהצעתו, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. **<u>הצהרות המפעיל</u>**

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1 המפעיל מסוגל לבצע את ההפעלה.

4.2 הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע ההפעלה, ביקר במקום המיועד לביצוע ההפעלה ומכיר היטב את מהות ההפעלה הנדרשת.

4.3 כי יש לו את היכולת, לרבות כח האדם לבצע את ההפעלה בהתאם לדרישות הסכם זה.

4.4 הנכס, הציוד והמלאי שהועמדו לרשות המפעיל על ידי המועצה או שנרכשו במימון המועצה ייוותרו בבעלותה. אין בהוראה זו כדי להקנות למועצה זכויות בציוד או במלאי השייכים למפעיל ושלא נרכשו במימון המועצה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

5. **<u>התחייבויות המפעיל</u>**

5.1 המפעיל מתחייב להפעיל את מועדון המופ"ת לנשים, את מועדון המופ"ת לגברים, את הקהילה התומכת ואת שני המועדונים החברתיים בהתאם להסכם זה, לנספח א' - מפרט השירותים, להוראות התע"ס ולהנחיות משרד הרווחה והמועצה החלות על כל מסגרת בנפרד.

5.2 מובהר כי כל מסגרת תופעל במלואה, באופן עצמאי ורציף, ובהתאם לכלל הדרישות הייעודיות החלות עליה, וכי דרישות הקהילה התומכת מתווספות לדרישות מועדוני המופ"ת ואינן גורעות מהן או מחליפות אותן.

5.3 המפעיל מתחייב להשיג כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לשם ההפעלה, והוא מצהיר ומתחייב כי במהלך תקופת ההסכם יהיו בידיו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי הוראות כל דין ויפעל בהתאם להוראות הדין.

5.4 המפעיל מתחייב להעסיק בכל מסגרת צוות עובדים מיומן בכמות שלא תפחת מהתקן שנקבע על ידי המשרד ומהדרישות המקצועיות המפורטות בנספח א' - מפרט השירותים ובנספח א' 15 - מפרט כוח האדם.

5.5 המפעיל ידאג להצטיידות בציוד, ריהוט, חומרים ושירותים הנדרשים להפעלת המסגרות, בהתאם למפרט, להוראות התע"ס ולהנחיות המועצה. מובהר כי אין בהוראה זו כדי להטיל על המפעיל חובה לבצע עבודות בנייה, התאמות מבניות, שיפוץ, הקמה, התקנה קבועה, שינוי במבנה או עבודות פיתוח מכל סוג, אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובכפוף לכל דין.

6. **הרשויות המקומית כמפעל חיוני**

6.1 המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שהרשות מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

6.2 הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

6.3 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

6.4 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

6.5 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

6.6 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב המפעיל

להמשיך ולבצע את העבודות לרשויות הרשות, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש על-ידי הרשויות המוסמכות.

6.7 הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג״א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד כמפורט **<u>בנספח א׳ 8</u>** המצ״ב.

7. **מקום קיום הפעילות ואחזקתו**

7.1 המועצה תעמיד לרשות המפעיל, ללא דמי שכירות או דמי שימוש, מבנה או מקום מתאים להפעלת כל אחת מהמסגרות, בהתאם לסעיף 5.2 למפרט השירותים. המפעיל יבצע את הפעילות במקומות שהועמדו לרשותו כאמור. שינוי מקום הפעילות יהיה טעון אישור מראש ובכתב של המועצה ושל משרד הרווחה, ככל שנדרש, ולא יטיל על המפעיל חובה לממן שכירת מבנה חלופי או את עלות העמדת המבנה.

7.2 המפעיל יעשה כל הנדרש לשמירה על ניקיון המבנה, על תקינותו השוטפת ועל הציוד המצוי בו, ככל שהועמדו לרשותו, וידווח מיידית לנציג משרד הרווחה ולנציג המועצה או לאב הבית על כל ליקוי, נזק או צורך בתיקון. המפעיל לא יבצע במבנה כל שינוי, בנייה, שיפוץ, התאמה מבנית, התקנה קבועה או עבודה **אחרת, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה ובכפוף לכל דין.**

7.3 **המפעיל מתחייב לשמור על תקינותם של המבנים והציוד המשמשים להפעלת המסגרות, ככל שהועמדו לרשותו, ולשאת בעלות תיקון נזק שנגרם עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו. תיקונים הנובעים מבלאי סביר, מליקוי מבני או מתשתית קיימת אינם באחריות המפעיל, אלא אם נקבע אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה.**

7.4 המפעיל יעביר על שמו את חשבונות החשמל והמים בגין המבנים שהועמדו לרשותו, ככל שניתן להעבירם, ויישא בהוצאות החשמל, המים והניקיון החלות עליו לפי ההסכם. ככל שלא ניתן להעביר חשבון על שמו, יוסדר אופן התשלום בכתב בין המועצה למפעיל, על בסיס הוצאות השימוש בפועל.

7.5 המפעיל מתחייב לחתום על הסכם השימוש בנכס בתוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה, במעמד חתימת הסכם ההפעלה.

7.6 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע למפעיל לפי הסכם זה סכומים שהמפעיל חב למועצה בגין הוצאות שוטפות, נזקים או חיובים אחרים החלים עליו לפי ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מוקדמת למפעיל ומתן אפשרות סבירה להשמיע את עמדתו.

8. **<u>התחייבויות המפעיל</u>**

המפעיל יממן ויספק הסעות בכל מסגרת שבה נדרש שירות זה, בהתאם להוראות התע״ס, לדרישות הייעודיות של אותה מסגרת ולמפרט השירותים המצורף כנספח א׳ למסמכי המכרז.

9. **<u>ועדת היגוי</u>**

9.1 המפעיל והמועצה יקיימו ועדת היגוי משותפת לכלל המסגרות נשוא ההסכם, אשר חבריה יכללו נציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, שישמש יושב ראש הוועדה, נציג המפעיל, נציג משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שישתתף, ועובדי המסגרות וגורמים מקצועיים נוספים לפי הצורך, הכול בכפוף להוראות התע״ס. ועדת ההיגוי תנחה ותפקח על ביצוע השירותים בהיבטים מקצועיים, טיפוליים, ניהוליים ותקציביים. אין בהפעלת ועדת היגוי משותפת כדי לגרוע מחובת המפעיל לקיים את הדרישות הייחודיות לכל מסגרת בנפרד.

9.2 ועדת ההיגוי תתכנס אחת לרבעון לפחות, או בתדירות אחרת שתיקבע בהוראות התע״ס. המניין החוקי לקיום ישיבת ועדת ההיגוי יהיה שלושה חברים לפחות, ובהם נציג המועצה ונציג המפעיל.

9.3 ועדת ההיגוי תדון, בין היתר, במדיניות, בתקציב, בבחינת אופן ההפעלה, בפיתוח שירותים, בשיווק, בגביית תשלומים, בתזונה, בפעילויות פנאי ותרבות, בהסעות, בפיקוח ובהתאמת השירותים לצורכי האוכלוסייה, תוך קיום דיון והחלטות נפרדים ביחס למועדון המופ"ת לנשים, למועדון המופ"ת לגברים, לקהילה התומכת ולכל אחד משני המועדונים החברתיים.

9.4 בנוסף לוועדת ההיגוי המשותפת, תפעל עבור הקהילה התומכת ועדת הפעלה שוטפת, אשר תהיה אחראית ליישום הנחיות ועדת ההיגוי ולניהול השוטף של הקהילה התומכת בלבד. ועדת ההפעלה תכלול, לכל הפחות, נציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, נציג או נציגי המפעיל ובעלי תפקידים בקהילה התומכת, לרבות רכז התכנית, אב או אם קהילה ורכז פעילות חברתית. ועדת ההפעלה תתכנס אחת לחודש ולפי הצורך. החלטותיה יתקבלו בהסכמה; בהיעדר הסכמה תועבר הסוגיה להכרעת ועדת ההיגוי, ובעניין דחוף תכונס ועדת היגוי מיוחדת, לרבות באמצעות שיחת ועידה או סבב טלפוני.

9.5 בחירת כוח האדם שייועד לקהילה התומכת, לרבות רכז התכנית, אב או אם קהילה, ממלא מקום ורכז פעילות חברתית, תיעשה באמצעות ועדת כוח אדם שתפעל במסגרת ועדת ההפעלה, ותכלול נציג המועצה, נציג משרד הרווחה ככל שנדרש ונציג המפעיל. יושב ראש ועדת כוח האדם יהיה נציג המועצה, והחלטותיה יתקבלו בהסכמה, אלא אם נקבע אחרת בהוראות התע"ס או בהנחיות משרד הרווחה. אין במעורבות המועצה או משרד הרווחה בבחירה, בהמלצה או בפיקוח על כוח האדם כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין מי מהם לבין המפעיל או עובדיו.

9.6 החלטות ועדת ההיגוי הנוגעות לתקציב, להגדלת היקף ההפעלה או להתחייבות כספית של המועצה יהיו כפופות לאישור מורשי החתימה של המועצה ולכל אישור תקציבי או אישור משרד הרווחה הנדרש לפי דין.

9.7 עובדי המסגרת ו/או המסגרות יוכשרו בהתאם לקריטריונים של המשרד.

10. <u>ועדת קבלה</u>

10.1 עם הפעלת כל מסגרת תוקם, ככל שנדרש לפי הוראות התע"ס או המועצה, ועדה לקבלת המשתתפים (להלן: "ועדת הקבלה"). ועדת הקבלה תכלול את נציגי המועצה, נציגי הפיקוח המחוזי של משרד הרווחה לפי הצורך ונציגי המפעיל.

10.2 למסגרות יתקבלו תושבי מועצה מקומית בוקעאתא בהתאם להוראות התע"ס או לחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים באותה עת. בכפוף לכך, ורק אם יוותרו מקומות פנויים, יתקבלו תושבים מחוץ למועצה מקומית בוקעאתא בהתאם להחלטות ועדת הקבלה.

10.3 קבלת משתתפים למועדון מופ"ת תיעשה בהתאם לקריטריוני הזכאות, להוראות התע"ס, להנחיות משרד הרווחה ולהחלטות ועדת הקבלה. המפעיל לא יסרב לקלוט משתתף שהופנה כדין על ידי הגורמים המוסמכים, אלא מטעמים מקצועיים או בטיחותיים ענייניים, בתיאום מראש ובכתב עם המועצה ועם משרד הרווחה, ככל שנדרש.

10.4 המפעיל ייערך לקליטת משתתפים חדשים בהתאם לקיבולת המאושרת, להוראות התע"ס ולהחלטות ועדת הקבלה. אין בהוראה זו כדי לחייב את המפעיל לשמור מקום פנוי ללא תמורה או מעבר להיקף התקצוב והקיבולת המאושרים.

10.5 המפעיל מתחייב שלא להוציא מבקרים מהמסגרות, אלא בתיאום עם המועצה.

11. <u>ערבות לקיום ההסכם</u>

11.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, יפקיד המפעיל בידי המועצה בעת חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודת מדד ובלתי חוזרת, בסכום

של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף **כנספח ב' 3**. תוקף הערבות והארכתה יהיו בהתאם לסעיף 11.3 להלן.

11.2 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה. הערבות תהיה בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מיידי לפי דרישת המועצה.

11.3 תוקף הערבות **יהיה עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, והמפעיל יחדש או יאריך את הערבות, לפי דרישת המועצה, ככל שיידרש בשל הארכת תקופת ההתקשרות כדין או בשל עיכוב בסיום ההתקשרות.**

11.4 מוסכם ומוצהר כי כל הסכומים העומדים לזכות המפעיל אצל המועצה בכל עת ישמשו כערבות נוספת ולמועצה מלוא הזכות להחזיק בהם עד לסילוק החובות המגיעים למועצה מהמפעיל או לקזז מהם סכומים להם היא זכאית עפ"י הסכם זה.

12. היקף ההפעלה ושינויים

12.1 המפעיל לא יחרוג מהיקף ההפעלה, כפי שנקבע בהסכם וע"י המנהל.
היה וחרג המפעיל מהיקף ההפעלה, ללא אישור מראש ובכתב שיתקבל מאת המנהל וגזבר המועצה גם יחד, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לשנות את היקף ההפעלה ו/או להוסיף עליו. תנאי ההסכם על כל סעיפיו יחולו על כל שינוי ו/או תוספת.

12.3 כל הוספה או הפחתה בהיקף ההפעלה ייעשה בהוראה בכתב מאת המנהל בתוספת אישור גזבר המועצה.

13. דיווח, כפיפות וביקורת

13.1 המפעיל יהא כפוף לעניין ביצוע ההפעלה נשוא הסכם זה למנהל.
13.2 המפעיל או מי מטעמו ידווח למנהל על כל בעיה הכרוכה בביצוע ההפעלה.
13.3 המפעיל מתחייב לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל, בכתב ו/או בע"פ.
13.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות הפיקוח הנתונות לגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה והמפעיל מתחייב לשתף פעולה עם גורמי הפיקוח ולמלא אחר דרישותיהם.

14. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי המפעיל, לרבות עובדיו, מקבלי השירות וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

15. תקציב והתמורה

15.1 הצדדים יסכמו תקציב מסגרת נפרד לכל שנת הפעלה עבור מועדון המופ"ת לנשים, מועדון המופ"ת לגברים, הקהילה התומכת וכל אחד משני המועדונים החברתיים, בהתאם לנתוני התקצוב שפורסמו במכרז ולעדכונים שאושרו כדין. כל תקציב מסגרת יפרט את מקורות המימון, השתתפות משרד הרווחה, השתתפות המועצה ככל שאושרה, השתתפויות עצמיות ואת עלויות ההפעלה הרלוונטיות לאותה מסגרת. תקציב המועדונים החברתיים ייקבע בהתאם להשמות המאושרות ולתעריפים ולכללי התקצוב של משרד הרווחה החלים על שירות זה. כל תקציב יובא לאישור המפעיל וגזבר המועצה. מובהר כי גירעון בתקציב המאושר של מסגרת מסוימת יחול על המפעיל בלבד, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה.

15.2 בגין ביצוע השירותים ומילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה המפעיל זכאי לתמורה בהתאם לתקציב המאושר לכל מסגרת לפי סעיף 15.1 ולמנגנון התשלום שבסעיף 16, לרבות מקורות המימון וההשתתפויות העצמיות שאושרו כדין. אין בהוראה זו כדי להקנות למפעיל זכות לתשלום החורג מהתקציב או מהיקף ההפעלה שאושרו.

15.3 התמורה הנקובה בס"ק 15.2 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין ביצוע ההפעלה וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של המפעיל מכח הסכם זה וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

15.4 התמורה תעודכן רק בהתאם לתעריפים, לתנאי התקצוב ולהוראות משרד הרווחה החלים על כל מסגרת, כפי שיתעדכנו מעת לעת. לא יהיה בעדכון שכר המינימום, כשלעצמו, כדי להקנות למפעיל זכות לתוספת תמורה מעבר לתעריף או לתקציב שאושרו כאמור.

15.5 המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה בגין שירותים שלא ניתנו בפועל, בגין משתתפים או חברים שלא אושרו בהתאם להוראות המשרד והמועצה, או בגין חריגה מהיקף ההפעלה המאושר שלא אושרה מראש ובכתב.

16. <u>אופן תשלום התמורה</u>

התמורה עבור השירותים תשולם למפעיל בהתאם למנגנוני התשלום, לתעריפים ולמקורות המימון החלים על כל מסגרת בנפרד. התמורה עבור מועדוני המופ"ת תשולם בהתאם לנהלי משרד הרווחה החלים על מועדוני מופ"ת; התמורה עבור הקהילה התומכת תשולם בהתאם לנהלים החלים על קהילה תומכת, לרבות באמצעות ייפוי כוח לתשלומים ישירים ככל שייחתם ויאושר; והתמורה עבור כל אחד משני המועדונים החברתיים תשולם בהתאם להשמות המאושרות, לדיווחי הביצוע, לתעריפים ולנהלי משרד הרווחה החלים על מועדונים חברתיים ולמנגנון התשלום שפורט בדף נתוני ההפעלה. המפעיל יגיש דיווחים וחשבונות נפרדים לכל מסגרת, ולא יהיה רשאי לקזז, להעביר או לייחס תמורה או הוצאה של מסגרת אחת לאחרת ללא אישור מוקדם ובכתב של המועצה ושל משרד הרווחה, ככל שנדרש.

17. <u>עכבון וקנסות</u>

17.1 המועצה רשאית תהא לעכב בידה כספים ו/או זכויות המגיעים למפעיל וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המפעיל עפ"י ההסכם.

17.2 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם המפעיל למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

הנושא	ההפרה	קנס
אי העברת חיובי החשמל, המים והניקיון על שם המפעיל, ככל שנדרש לפי ההסכם	איחור של יום עסקים לכל נכס בנפרד	1,000 ₪ בגין כל יום איחור
איחור <u>בתשלום</u> בדמי הוצאות שוטפות בגין: חשמל, מים וניקיון	איחור של יום עסקים לכל נכס בנפרד	1,000 ₪ בגין כל יום של איחור
אי פינוי הנכס במועד בהתאם להוראות סעיף 14.1 להסכם השימוש בנכס המצורף כנספח ב' 4:	איחור של יום עסקים לכל נכס בנפרד	1,000 ₪ בגין כל יום עסקים של איחור, לכל נכס בנפרד.

17.3 מוסכם בזאת כי המנהל הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא המפעיל בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף זה.

17.4 אין באמור בס״ק 17.1-17.3 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ״י כל דין או הסכם.

18. <u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>

18.1 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור להפעלה ו/או ההתקשרות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

18.2 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או לאובדן תוצאתי מכל סיבה שהיא לצורך ההפעלה נשוא ההסכם.

18.3 המפעיל פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ״ט עו״ד. המועצה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ״ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

18.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

18.5 המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנה ההפעלה ולסביבתו להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

19. <u>ביטוח</u>

19.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים וכאמור להלן.

19.2 מבלי לגרוע מאחריותו המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב׳ 2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: ״טופס האישור על קיום ביטוחים״).

19.3 המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת ההפעלה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

19.4 המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:

19.4.1 שם ״המבוטח״ בפוליסות הינו – המפעיל / ואו המועצה:

״המועצה״ לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית בוקעאתא ו/או עובדים של הנ״ל.

19.4.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע ההתקשרות.

19.4.3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע ההתקשרות.

19.4.4 ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע ההתקשרות.
(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

19.4.5 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

19.4.6 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

19.4.7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

19.4.8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

19.4.9 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.

19.4.10 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המפעיל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

19.4.11 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח על כל הרחבותיה.

19.4.12 ככל שהפעלת השירותים כוללת שימוש בציוד הרמה או כלי רכב, יכללו ביטוחי המפעיל כיסוי מתאים בהתאם לאופי הפעילות ולהוראות נספח הביטוח. מובהר כי אין בהוראה זו כדי להטיל על המפעיל חובה לבצע עבודות פריקה, טעינה, הקמה, פירוק, בנייה, שיפוץ או התאמות במבנה.

19.4.13 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

19.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

19.6 ביטוח כלי רכב- המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה

לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

19.7 המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

19.8 המפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך ההפעלה ו/או לכל אובדן תוצאתי מכל סיבה שהיא בקשר עם ההתקשרות. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפעיל פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי מכל סיבה שהיא בקשר עם ההתקשרות.

19.9 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפעיל פוטר את המועצה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

19.10 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

19.11 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

19.12 על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

19.13 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח הכלולים בהסכם הראשי בין המועצה לבין משרד הרווחה והביטחון החברתי, המפעיל מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והמפעיל יעמוד בהתחייבויות המועצה בהתאמה.

20. <u>הפסקת עבודת המפעיל</u>

20.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן למפעיל 30 יום מראש.

20.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה למפעיל את התמורה בעד אותו חלק של ההפעלה אשר בוצע על ידו בפועל ואושר לתשלום, בכפוף לזכותה לעכב או לקזז סכומים בהתאם להוראות סעיף 17 להסכם ולכל דין.

20.3 מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למפעיל מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

20.4 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של המפעיל מכח הסכם זה, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת המפעיל, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת ההפעלה בעצמה או

באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

20.4.1 מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המפעיל הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

20.4.2 נגד המפעיל נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

20.4.3 המפעיל או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

20.4.4 הוכח למועצה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

20.4.5 המפעיל העביר, המחה או מסר את ביצוע ההפעלה, כולה או חלקה, לאחר ללא אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה, ובמקרים שבהם נדרש - גם ללא אישור משרד הרווחה.

20.4.6 אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין באזכורם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

20.5 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 20.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 20.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

20.6 לעניין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 20.2 – 20.3 לעיל בשינויים המחויבים ולפי העניין.

20.7 הגיע ההסכם לסיומו, יחזיר המפעיל למועצה את כל הציוד, המסמכים, המידע, המלאי והמתקנים שהועמדו לרשותו על ידי המועצה או שנרכשו במימון המועצה, כשהם תקינים בכפוף לבלאי סביר, ולא תהיה לו כל זכות בהם. אין בהוראה זו כדי להקנות למועצה זכויות בציוד השייך למפעיל ושלא נרכש במימון המועצה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב.

21. <u>המחאת זכויות</u>

21.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי התחייבויותיו של המפעיל מכוח ההסכם מבוססות על מומחיותו המקצועית, ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו. המפעיל לא יהיה רשאי להיעזר בקבלן משנה או בספק משנה לביצוע שירות מהותי הכלול בהפעלה, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה, ובמקרים שבהם נדרש - גם באישור משרד הרווחה. אין באישור כאמור כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל לכל התחייבויותיו לפי ההסכם.

לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או ראשי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.

21.2 המפעיל לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.היה המפעיל תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המפעיל על ההסכם, לאחר או לאחרים.

21.3 המחה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

21.4 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת המפעיל לכך.

22. **<u>עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים</u>**

22.1 המפעיל מצהיר כי הוא רשום לצורכי מס ערך מוסף בהתאם למעמדו וכי המציא למועצה אישור רישום תקף, לרבות תעודת עוסק מורשה או אישור רישום כמלכ"ר, לפי העניין.

22.2 המפעיל מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

22.3 המפעיל מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

22.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המפעיל לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

23. **<u>שמירת דינים וכללי התנהגות</u>**

23.1 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

23.2 המפעיל ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי המנהל וכלפי תושבי המועצה בפרט.

24. **<u>ויתור ושינוי</u>**

24.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

24.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

24.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

25. **<u>הפרה יסודית</u>**
סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

26. **<u>תניית שיפוט</u>**
מוסכם על הצדדים כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל תביעה או סכסוך הנובעים מהסכם זה או הקשורים אליו תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון, בכפוף להוראות

דין קוגנטיות בדבר סמכות שיפוט. הליכי הוצאה לפועל יינקטו בהתאם להוראות הדין החלות עליהם.

27. **<u>כתובות והודעות</u>**

27.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

27.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
המועצה	**המפעיל**

<u>נספח ב' 2</u>

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית בוקעאתא (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	☒שירותים ☒אחר: הפעלה, ניהול ותחזוקה של מבנה ההפעלה ו/או שירותים נלווים	☒בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐אחר _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען מועצה מקומית בוקעאתא	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים** **יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'**
					סכום	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			8,000,000	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור** **315 תביעות המל"ל** **318 מבקש האישור מבוטח נוסף** **328 ראשוניות** **329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג**

חתימה+ חותמת המציע _____

כיסויים							
(*) אחר – צד ג׳ חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף					4,000,000 למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג׳ הנ״ל ולא בנוסף	₪	**כנ״ל כמו בפוליסת צד ג׳**
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪	**304 הרחב שיפוי** **309 ויתור על תחלוף מבקש האישור** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**
(*) אחריות מקצועית			ת. רטרו: _____		4,000,000	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור** **327 עיכוב /שיהוי עכב מקרה ביטוח** **328 ראשוניות** **332 תקופת גילוי 6 חודשים**
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח **ג׳**)*:							
015 בתי אבות ומעונות **089 שירותי תחזוקה ותפעול** **094 שירותים פרא רפואיים** **095 שירותים רפואיים**							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג
- בו יובהר כי חריג אחרית מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

נספח ב' 3

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית בוקעאתא

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'_____**

על פי בקשת _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המ**פעיל"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **של 30,000** ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה כמפורט להלן, וזאת בקשר למכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא, להבטחת מילוי התחייבויות המפעיל לפי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.
לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

חתימה+ חותמת המציע _____

נספח ב' 4

הסכם שימוש בנכס

שנערך ונחתם במועצה מקומית בוקעאתא ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

בין **מועצה מקומית בוקעאתא**
באמצעות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמה
(להלן - "המועצה" או "הרשות")
מצד אחד

לבין _____, **ח.פ.** _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס: _____
(להלן - "בר הרשות")
מצד שני

הואיל והמועצה הינה בעלת הזכויות בנכס המצוי בגוש 202015, חלקה 1 מגרשים 4 ו- 5 והידועים בכתובת מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "הנכס");

והואיל ובר הרשות זכה במכרז פומבי מס' 27/26 להפעלת מועדוני מופ"ת לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא וחתם לשם כך על הסכם עם המועצה ביום _____ (להלן: "ההסכם");

והואיל ועל פי ההסכם בר הרשות יפעיל בנכס מועדוני מופ"ת נפרדים לנשים ולגברים, קהילה תומכת ושני מועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא, ככל שיוקצו להפעלתו בנכס (להלן: "הפעילות");

והואיל ובהתאם לתנאי ההסכם העמידה המועצה לרשות בר הרשות נכס;

והואיל ובהתאם לסעיף 7.6 להסכם ההפעלה, התחייב בר הרשות לחתום על הסכם שימוש בנכס עם המועצה בקשר לנכס;

הואיל המועצה מבקשת לקיים שיתוף פעולה עם בר הרשות ולשם כך להסדיר את הפעילות בנכס באמצעות בר הרשות, לרבות מערכת היחסים, הזכויות והחובות ההדדיים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא להסכם ונספחיו וכותרות**

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו למטרות נוחות בלבד ואין ליחס להן משמעות פרשנית כלשהי.

2. **תקופת הרשות**

2.1 תקופת הרשות על פי הסכם זה תהא כפופה לתקופת ההפעלה כאמור בסעיף 2 להסכם ההפעלה המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז, החל מיום _____.

חתימה+ חותמת המציע _____

2.2 המועצה נותנת בזאת לבר הרשות רשות לקיים את הפעילות בנכס לתקופת ההתקשרות הראשונה בת 24 החודשים הקבועה בסעיף 2.1 להסכם ההפעלה, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הרשות"), בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מועדי תקופת הרשות יהיו תואמים למועדי תקופת ההתקשרות לפי הסכם ההפעלה, והיא תהיה כפופה להוראות בדבר סיומה המוקדם לפי הסכם זה ולפי הסכם ההפעלה.

2.3 מימשה המועצה אפשרות להארכת ההתקשרות בהתאם לסעיפים 2.2 ו-2.3 להסכם ההפעלה ולסעיף 1.7 להוראות המכרז, תוארך תקופת הרשות בהתאמה ולמשך תקופת ההארכה שאושרה בלבד, בכפוף לכל אישור נוסף הנדרש לפי דין להארכת השימוש בנכס. הודעת המועצה על מימוש אפשרות ההארכה תחול גם על תקופת הרשות, ללא צורך בהסכם שימוש חדש או בהסכמה נוספת של בר הרשות. הארכה כאמור לא תיחשב שינוי הטעון חתימת הצדדים לפי סעיף 16.3 להסכם זה. הוראות הסכם זה יחולו גם בכל תקופת הארכה. תקופת הרשות הכוללת, לרבות כל ההארכות, לא תעלה על 60 חודשים ממועד תחילת ההפעלה לפי הסכם ההפעלה. אין בהסכם זה כדי להקנות לבר הרשות זכות עצמאית להארכה, ותקופת הרשות תסתיים עם סיום ההתקשרות לפי הסכם ההפעלה, לרבות במקרה של סיומה המוקדם, בהתאם לסעיף 2.4 להלן.

2.4 הסתיים או בוטל הסכם ההפעלה, לרבות בהתאם לסעיפים 2 או 20 שבו, תסתיים תקופת הרשות על פי הסכם זה במועד סיום ההתקשרות, ללא צורך בהודעה נוספת.

3. **<u>דמי הרשות</u>**

הרשות לשימוש בנכס לצורך הפעילות ניתנת ללא תמורה. המועצה לא תגבה מבר הרשות דמי שכירות, דמי רשות או תשלום אחר בגין עצם העמדת הנכס לרשותו. אין באמור כדי לגרוע מחובת בר הרשות לשאת בהוצאות השימוש והתפעול השוטפות החלות עליו במפורש לפי הסכם זה והסכם ההפעלה, ובלבד שהוצאות אלה אינן כוללות תשלום בגין העמדת המבנה או החזר עלויות הקמתו.

4. **<u>העדר זכות קניינית</u>**

בר הרשות מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהרשות המוענקת לו בהסכם זה איננה אלא רשות לקיום הפעילות בנכס כבר רשות בלבד ובשום מקרה אין לראות בהענקת הרשות משום הענקת זכות קניינית כלשהי לבר הרשות בנכס מאת כל גורם שהוא והוא מקבל על עצמו השתק מלתבוע כל זכות כאמור.

בר הרשות מאשר כי לא תוענקנה לו זכויות כלשהן בנכס עקב שימושו בו לצורך הפעלת המסגרות. מובהר כי בר הרשות לא יבצע התאמות, שינויים, תוספות, עבודות בנייה, שיפוץ או התקנות קבועות בנכס, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה ובכפוף לכל דין.

5. **<u>אי תחולת דיני הגנת הדייר והעדר קיומם של קשרי שכירות כלשהם</u>**

למען הסר ספק, מצהירים החתומים מטה כי **<u>אין</u>** בכוונתם ליצור במסגרת הסכם זה יחסי שכירות כלשהם ובוודאי שלא קשרי שכירות מוגנים, ולא קשרי שכירות של קבע בתוקף הדין ואין בכוונתם להפעיל בדרך כלשהי את חוקי הגנת הדייר למיניהם לרבות חוק הגנת הדייר (בנוסח משולב) תשל"ב – 1972.
מוסכם ומוצהר במפורש ע"י הצדדים, למען הסר ספק, כי לא שולמו, במישרין או בעקיפין כל דמי מפתח בקשר עם הרשות נשוא הסכם זה.
מובהר כי אין בהסכם זה כדי להטיל על בר הרשות חובה לבצע התאמות, שינויים, תוספות, עבודות בנייה, שיפוץ או פיתוח בנכס. ככל שהמועצה תאשר מראש ובכתב ביצוע פעולה כאמור, ייקבעו תנאיה, אחריות הצדדים והסדרי הבעלות בהסכם נפרד ובכתב.

6. **<u>הצהרות והתחייבויות בר הרשות</u>**

6.1 בר הרשות מצהיר בזאת כי ראה את הנכס ומצא אותו תקין וראוי לשימוש ומתאים לצרכיו ולמטרותיו והוא מוותר בזאת על כל טענה או ברירה מחמת מום וגם/או פגם וגם/או אי התאמה ביחס לנכס.

6.2 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת כי ישתמש בנכס בהתאם להוראות כל דין והוא בלבד יישא באחריות ובתוצאות לאי קיום הוראה כלשהי עפ"י כל דין.

6.3 מבלי לגרוע בכל האמור בהסכם זה מתחייב בר הרשות להשיג על חשבונו ועל אחריותו את כל ההיתרים וגם/או הרשיונות וגם/או האישורים הדרושים לצורך שימושו בנכס כחוק ולמטרת הרשות, לרבות כל רשיון עסק וגם/או כל רשיון וגם/או אישור מאת משרד הבריאות וגם/או מכבי האש וגם/או המשטרה. בר הרשות מצהיר כי הוא בלבד ישא באחריות ובתוצאות לאי קיום הוראה כלשהי עפ"י הדין כאמור לעיל.

6.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מתחייב בר הרשות למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על פעולות בנכס ובר הרשות יהא אחראי באופן בלעדי לתוצאות אי קיום הוראה כלשהי עפ"י דין לענין זה.

6.5 בר הרשות מצהיר כי אין כל מניעה משפטית להתקשרותו במסגרת הוראות הסכם זה.

7. **<u>מטרות הרשות</u>**

7.1 מטרת הרשות המוענקת בהסכם זה הינה הפעלת מועדוני מופ"ת נפרדים לנשים ולגברים, קהילה תומכת ומועדונים חברתיים עבור אזרחים ותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא, בהתאם למסגרות שהמועצה הקצתה להפעלה בנכס ובכפוף להסכם ההפעלה, ולא לשום מטרה אחרת (להלן: "מטרת הרשות").

7.2 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת כי יפעיל הנכס לשם ביצוע המטרה הנ"ל וישתמש בנכס אך ורק בהתאם למטרות הרשות כאמור בהסכם זה ולא ישתמש בנכס לכל מטרה אחרת.

7.3 מבלי לפגוע באמור בס"ק 7.1 ו- 7.2 דלעיל, מתחייב בר הרשות לקיים הפעילות בנכס בהתאם למטרת הרשות לכל אורך תקופת הרשות.

7.4 בר הרשות יקיים את הפעילות בנכס בהתאם להוראות ההסכם, לנספח א' - מפרט השירותים ולהנחיות ועדת ההיגוי המשותפת, כפי שהוגדרה בהסכם ההפעלה. אין בהוראה זו כדי לשנות את הרכב ועדת ההיגוי, אופן קבלת החלטותיה או סמכויותיה כפי שנקבעו בהסכם ההפעלה.

8. **<u>העברה וגם/המחאה וגם/או שעבוד</u>**

7.1 מוסכם בזאת כי אסור לבר הרשות להעביר, להמחות או לשעבד הסכם זה או כל זכות הנובעת ממנו, בשלמות או בחלקה, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ובכל דרך שהיא, אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה ובכפוף להוראות הסכם ההפעלה.

7.2 בר הרשות לא יפסיק את הפעילות בנכס לפני תום תקופת הרשות, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה או עקב סיום או ביטול הסכם ההפעלה בהתאם להוראותיו.

7.3 המועצה תהיה רשאית, בכפוף לכל דין, להעביר או להמחות את זכויותיה בנכס או לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע באופן בלתי סביר בזכות בר הרשות להפעיל את הנכס בהתאם למטרת הרשות ובמשך תקופת הרשות.

9. **<u>שמירה על הנכס</u>**

9.1 בר הרשות יישא באחריות לתחזוקה השוטפת של הנכס, המתקנים והציוד שהועמדו לרשותו ולתיקון נזק שנגרם עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו, בהתאם לחלוקת האחריות שבסעיפים 7.2 ו-7.3 להסכם ההפעלה. אין בהוראה זו כדי להטיל עליו אחריות לתיקונים הנובעים מבלאי סביר, מליקוי מבני או מתשתית קיימת.

9.2 בר הרשות לא יעשה, ולא יתיר עשיית, התאמות, שינויים, תוספות, עבודות בנייה, שיפוץ, פיתוח או התקנות קבועות בנכס, אלא בהסכמה מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה ובכפוף לכל דין.

10. **<u>שמירה על הנקיון</u>**

בר הרשות מתחייב לנקות את הנכס ואת סביבתו ולשמור על ניקיונם לאורך כל תקופת הרשות.

11. **<u>אחריות בר הרשות, ביטוח ושיפוי</u>**

הוראות האחריות והשיפוי בנזיקין שבסעיף 18 להסכם ההפעלה והוראות הביטוח שבסעיף 19 להסכם ההפעלה ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ב' 2 למסמכי המכרז יחולו גם על בר הרשות ועל השימוש בנכס, ויהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

12. **<u>כניסה לנכס</u>**

12.1 הזכות בידי המועצה – וזאת לאחר תיאום סביר מראש - להיכנס לנכס, בכל עת, בעצמן או ע"י באי כוחן החוקיים, כדי לעמוד על מצב הנכס וצורת השימוש בהם וגם/או כדי לוודא את דבר ביצוען של התחייבויות בר הרשות עפ"י הסכם זה וגם/או כדי להציגו בפני ברי רשות אחרים וגם/או ברי-רשות פוטנציאליים עתידיים.

12.2 אין בזכות הכניסה והביקורת של המועצה לפי סעיף 12.1 או בהוראות האחריות, הביטוח והשיפוי שבסעיף 11 כדי לגרוע מהתחייבויות בר הרשות או מזכויות המועצה לפי הסכם זה או לפי דין.

13. **<u>תשלומי מיסים, אגרות וכיו"ב</u>**

בר הרשות מתחייב לשלם את כל המיסים, התשלומים, האגרות, ההיטלים וכיו"ב החלים ושיחולו על הנכס וגם/או בגינו במשך תקופת הרשות, החלים על מפעיל הנכס.

14. **<u>פינוי הנכס</u>**

14.1 עם תום תקופת הרשות או עם סיומה לפני כן מכל סיבה שהיא, לרבות דרישת המועצה לפינוי הנכס, יפנה בר הרשות את הנכס ויחזירו למועצה כשהוא פנוי מכל חפץ שאינו חלק מהנכס, במצב תקין בכפוף לבלאי סביר, ולאחר שמילא את חיוביו על פי הסכם זה.

14.2 ככל שהמועצה אישרה מראש ובכתב ביצוע התאמה, שינוי, תוספת או התקנה קבועה בנכס, יחולו לגביהם התנאים שנקבעו באישור המועצה או בהסכם נפרד בכתב. בהיעדר הוראה מפורשת כאמור, לא יהיה בר הרשות זכאי לתשלום, לפיצוי או לזכות אחרת בגין פעולה שביצע בנכס ללא אישור מראש ובכתב.

15. **<u>הפרות, ויתורים</u>**

15.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי התנאים האמורים בסעיפים 2,6,7,8,9,11,13,14 הינם תנאים עיקריים ויסודיים להסכם, אשר הפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15.2 כל ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה לא ייחשבו כויתור של צד על אלו מזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה בגינו - אלא אם נעשה הויתור במפורש ובכתב.

15.3 בכל מקרה של הפרת תנאי מהתנאים המצוינים בסעיף 15.1 לעיל, ולאחר שניתנה על ידי המועצה התראה בכתב ולא תוקנה ההפרה בתוך 15 ימים, תהיה המועצה רשאית לבטל את הרשות לפי הסכם זה בהודעה בכתב לבר הרשות. במקרה כאמור יחולו הוראות סעיף 14 לעיל. אין באמור כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע כל סעד אחר או נוסף לפי הסכם זה או לפי דין.

16. **<u>כללי</u>**

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה, וכל עוד בר הרשות מפעיל את הנכס תשמש לצורך זה בנוסף על הכתובת בהסכם גם כתובת הנכס.
על מסירת הודעות לפי הסכם זה יחולו הוראות סעיף 27.2 להסכם ההפעלה. הודעה הנמסרת ביד תיחשב שהתקבלה במועד מסירתה בפועל, כנגד אישור מסירה.

16.2 ההסכם זה ממצה את כל מה שהוסכם בין הצדדים ללא יוצא מן הכלל. כל הסכם קודם בין הצדדים, באם ישנם כאלה, בטל לגבי הנכס וגם/או כל זכרון דברים אשר נערך בין הצדדים והוראות הסכם זה באות במקומם.

16.3 כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת הצדדים.

16.4 סמכות השיפוט לגבי כל דבר וענין הנובעים מהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	**בר הרשות/המפעיל**